

BOSSINF-STB brugervejledning

Bygherreklient

Version 1.1.0

Indholdsfortegnelse

1	Introduktion til lovgivning, proces og sagsbehandling.....	4
2	Oversigt over sagsforløbet.....	5
3	Væsentlige funktioner og skærmbilleder	8
3.1	Adgang til systemet og udvælgelse af projekt	8
3.2	Projektbilledet	12
3.3	Bygherre og realkredit.....	15
3.4	Forsøgsoplysninger	16
3.5	Grundoplysninger	17
3.6	Udbudsoplysninger	18
3.7	Medvirkende virksomheder.....	19
3.8	Omfang og art	21
3.8.1	Omfang og art – Familieboliger (boligtype 10)	22
3.8.2	Omfang og art – Almene ungdomsboliger (boligtype 30).....	23
3.8.3	Omfang og art – Servicearealer (boligtype 50).....	24
3.9	Miljø- og ressourceforhold.....	25
3.10	Byggeriets økonomi.....	26
3.10.1	Økonomi – Grundudgifter	27
3.10.2	Økonomi – Håndværkerudgifter, primære bygningsdele	27
3.10.3	Økonomi – Håndværkerudgifter, kompletterende bygningsdele.....	27
3.10.4	Økonomi – Håndværkerudgifter, overflader	27
3.10.5	Økonomi – Håndværkerudgifter, VVS-anlæg.....	28
3.10.6	Økonomi – Håndværkerudgifter, elektriske og mekaniske anlæg.....	28
3.10.7	Økonomi – Håndværkerudgifter, inventar.....	28
3.10.8	Økonomi – Andre håndværkerudgifter	28
3.10.9	Økonomi – Øvrige håndværkerudgifter	28
3.10.10	Økonomi – Omkostninger	29
3.10.11	Økonomi – Diverse gebyrer	29

3.10.12 Økonomi – Tilskud.....	29
3.11 Servicearealets økonomi.....	30
3.12 Anskaffelsessummer.....	31
3.13 Boligafgifter.....	32
3.14 Godkendelsesdatoer.....	33
3.15 Funktioner.....	34
3.15.1 Oprettelse af projekt.....	34
3.15.2 Udsøgning af projekter.....	34
3.15.3 Gem.....	34
3.15.4 Fejlliste.....	35
3.15.5 Overfør til sagsbehandling.....	35
3.15.6 Udskriv.....	35
3.15.7 Bortfald.....	35
4 Overblik over det samlede system.....	36
4.1 Interessenter.....	36
4.2 Sammenhæng til andre systemer.....	37
4.3 Øvrige funktioner.....	37
5 Håndtering af fejl og mulighed for hjælp.....	38
5.1 Håndtering af fejl ved indberetning.....	38
5.2 Hjælpesystemet.....	39
5.3 Tooltip.....	40
5.4 Hotline.....	40
Bilag 1 Statusoversigt.....	41
Bilag 2 Fejloversigt.....	44

1 Introduktion til lovgivning, proces og sagsbehandling

Denne vejledning er udarbejdet som et redskab til bygherren, der skal foretage indberetning af ansøgnings-skemaer om støttet boligbyggeri i BOSSINF-STB.

BOSSINF-STB er et Internet-baseret edb-system til administration af kommunernes anmodninger om offentlig støtte i henhold til lovgivningen om støttet boligbyggeri.

Reglerne om støttet byggeri fremgår af lov om støtte til almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 626 af 30. juni 2003, og bekendtgørelse om støtte til almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v., jf. bekendtgørelse 500 af 20. juni 2002 med senere ændringer. Herudover er støttereglerne beskrevet i Bygge- og Boligstyrelsens vejledning fra december 1996 og april 1998 om offentlig støtte til almene boliger m.v.

Regelsættet og vejledningerne kan ses på www.retsinfo.dk.

En støttesag er i relation til BOSSINF-STB opdelt i tre faser, se nærmere i afsnit 2 *Oversigt over sagsforløbet*.

Disse tre faser afspejler den kommunale sagsbehandling i forbindelse med gennemførelsen af støttesagen. Sagsbehandlingen er opdelt i meddelelse af støttetilsagn, godkendelse af byggeriet og dets anskaffelsessum inden igangsætning og godkendelse af den endelige anskaffelsessum på grundlag af bygge-regnskabet.

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at foretage indberetning til BOSSINF-STB i forbindelse med gennemførelsen af den kommunale sagsbehandling af støttesagen. Sker denne indberetning ikke i overensstemmelse med de herom gældende regler, kan der ikke opnås offentlig støtte til projektet.

2 Oversigt over sagsforløbet

Projekter med boligtyperne 10,20,30,31,40,47,48,49,50 gennemgår et livsforløb beskrevet nedenfor:

<p>Skema A</p>	<p>Kommunen modtager fra bygherren en anmodning om om at måtte opføre et byggeri.</p> <p>Kommunen opretter projektet og inddaterer bygherrens CVR-nummer, og åbner projektet til bygherre-indberetning, hvorved sagen skifter status fra 10 til 10-X.</p> <p>Bygherren kan nu via den Internetbaserede adgang til BOSSINF-STB kaldet Bygherreklenten inddatere skema A elektronisk via en web-browser. Når bygherren har færdiggjort sin indberetning overfører bygherren sagen til sagsbehandling i kommunen. Sagen skifter derved fra 10-X til 10 hos bygherren.</p> <p>Hvis sagsbehandleren i kommunen accepterer bygherrens indberetningen, overføres sagen fra status 10-X til 10 i systemet, og sagen er ikke længere synlig for bygherren.</p> <p>Kommunen færdiggør sagen i systemet, og kommunalbestyrelsen (eller en forvaltning) giver sit tilsagn til at man må starte projektet.</p> <p>I godkendelsen ligger der ikke en decideret byggetilladelse, men kun en godkendelse af, at projektet er i orden, såfremt alle gældende love og vedtægter overholdes.</p> <p>Ved godkendelse af skema A overgår projektet til status 30.</p> <p>Efter klarmeldingen fra kommunen kan bygherren nu gå i gang med at sende byggeriet i licitation, hvorved der kommer nogle mere eksakte økonomiske oplysninger på bordet</p>
<p>Skema B</p>	<p>Skema B indeholder en mere detaljeret beskrivelse af projektet, hvor de økonomiske oplysninger nu er baseret på de indkomne licitationsoplysninger.</p> <p>Bygherren melder til kommunen, at denne er klar til at indberette skema B. Projektets status overgår derved til 40. Hvorefter kommunens sagsbehandler kan overføre sagen til bygherreindberetning på status 40-X.</p> <p>Som beskrevet overfor indberetter bygherren nu skema B, og overfører sagen til kommunal sagsbehandling. Sagen skifter derved fra 40-X til 40 hos bygherren.</p> <p>Ved kommunens accept af bygherrens indberetning fjernes sagen fra bygherreklenten og sagen går via status 40 til status 60.</p> <p>Projekter, der kan foretages belåning til, har nu mulighed for at optage lån.</p> <p>Ved skema B's godkendelse kan bygherren påbegynde byggeriet, såfremt der fra kommunen er givet byggetilladelse</p>

Skema C	<p>Byggeriet forventes på dette tidspunkt at være færdigbygget, og det er derfor de endelige regnskabstal for de enkelte udgifter, der findes på skema C.</p> <p>Kommunen modtager anmodning om indberetning af skema C fra bygherren. Projektets status overgår til 70.</p> <p>Sagen overføres til bygherreindberetning på status 70-X, hvorved bygherren kan inddatere skema C-oplysninger via Bygherreklenten.</p> <p>Efter overførsel til kommunal sagsbehandling, skiftes status til 80 eller 89. Hvis der er afsatte beløb i projektet skiftes til status 80, ellers skiftes til status 89, hvorefter projektet må anses som færdigt.</p> <p>Hvis projektet er skiftet til status 80, skal der inden 9-månedersfristen indberettes forbrug af afsatte beløb. For at gøre dette, skifter projektet status til 85, forbruget indberettes og projektet kan så skifte status til 89. Hvis fristen for indberetning af forbrug af afsatte beløb er overskredet, skifter projektet status til 89 i stedet for 85 og de afsatte beløb nulstilles.</p>
----------------	--

Ordliste

BOSSID

Et projekt tildeles en BOSSID ved statusskift til 30. BOSSID'en er opbygget af en støtteart, tilsagnsdato og løbenummer. Støttearten indeholder de boligtyper der indgår i projektet. Tilsagnsdato er den dato som er indberettet under godkendelsesdatoer i feltet *Skema A godkendt*.

Boligtype

Boligtyper som kan indberettes i bygherreklenten:

- 10 Almene familieboliger
- 20 Støttede private andelsboliger
- 30 Almene ungdomsboliger
- 31 Renoverede ungdomsboliger, § 100
- 40 Almene ældreboliger
- 47 Ældreboliger efter § 143 c – ombygning (plejeboliger)
- 48 Ældreboliger efter § 143 a - nybyggeri
- 49 Ældreboliger efter §§ 143 d og b ombygning (plejeboliger) og nybyggeri
- 50 Servicearealer

Boligtype 39, støttede private ungdomsboliger, kan ikke indberettes i bygherreklenten.

Integreret projekt

Et projekt der indeholder flere boligtyper

Etapebyggeri

Et byggeri der opføres i flere etaper

Mertilsgnsbyggeri

Det vil sige enten:

- ændring af projektets boligantal og/eller antal støtteberettigede m², men med ændrede finansieringsregler i forhold til det oprindelige projekt,
- udvidelse af projektet med nye boligtyper efter meddelelse af tilsagn om støtte eller igangsættningstilladelse og med samme finansieringsregler som ved det oprindelige tilsagn,
- udvidelse af projektet med nye boligtyper efter meddelelse af tilsagn om støtte og igangsættningstilladelse men med ændrede finansieringsregler i forhold til det oprindelige tilsagn.

Mertilsgn registreres og behandles som et selvstændigt mertilsagnsprojekt.

Bortfaldet projekt

Et projekt der befinder sig på status 88.

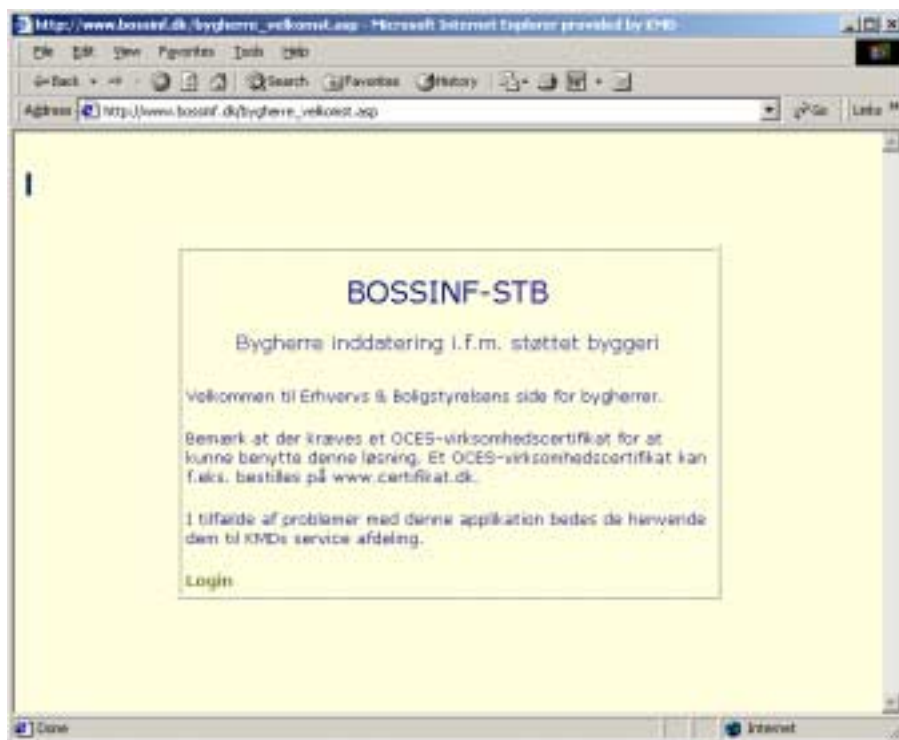
3 Væsentlige funktioner og skærmbilleder

3.1 Adgang til systemet og udvælgelse af projekt

Logon via www.bossinf.dk


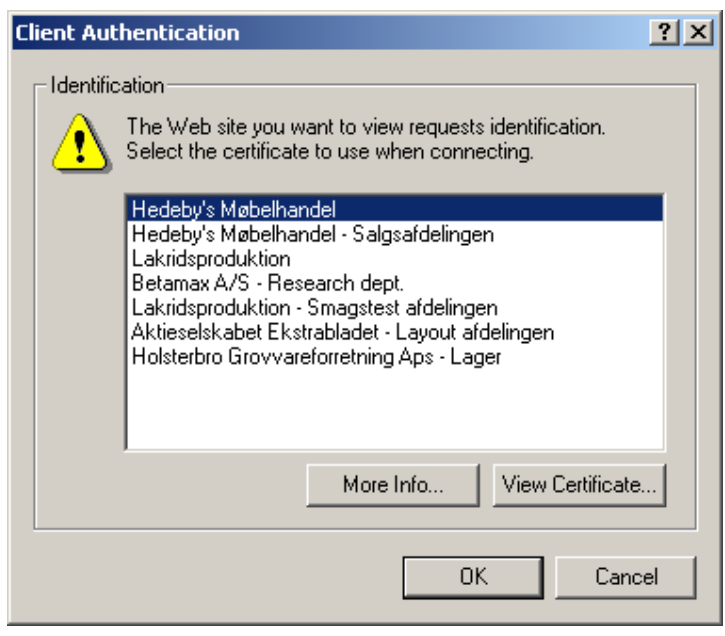
Ved tilgang til websiden www.bossinf.dk bliver brugeren mødt af et velkomstbillede med mulighed for at logge på systemet.

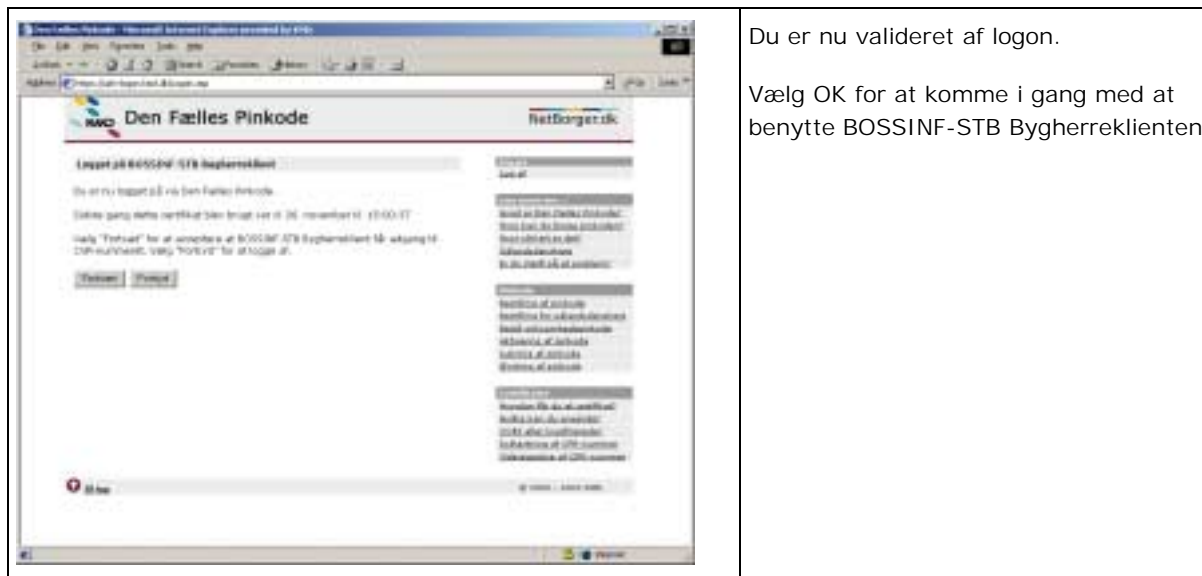
Bemærk, for at kunne logge på systemet kræves det, at der i bygherrens webbrower er installeret et OCES-virksomhedscertifikat, et sådant kan f.eks. købes fra TDC via www.certifikat.dk. Installering og eventuelle problemer i forbindelse med virksomhedscertifikatet mm. fremgår af TDCs webside.



Figur 1 - Velkomstbillede

Bygherrens identitet valideres således af systemet via virksomhedscertifikatet, der blandt andet indeholder virksomhedens CVR-nummer. Valideringen foretages gennem et antal trin:

	<p>Ved valg af Login i velkomstbilledet ledes bygherren til KMDs weblogon-løsning.</p> <p>Vælg OK for at komme videre.</p>
	<p>I en web-browser kan der være installeret flere certifikatet.</p> <p>Bygherren anmodes om at vælge det aktuelle.</p> <p>Efter at have valg det ønskede certifikat vælges på OK for at komme videre.</p>



Du er nu valideret af logon.

Vælg OK for at komme i gang med at benytte BOSSINF-STB Bygherreklenten

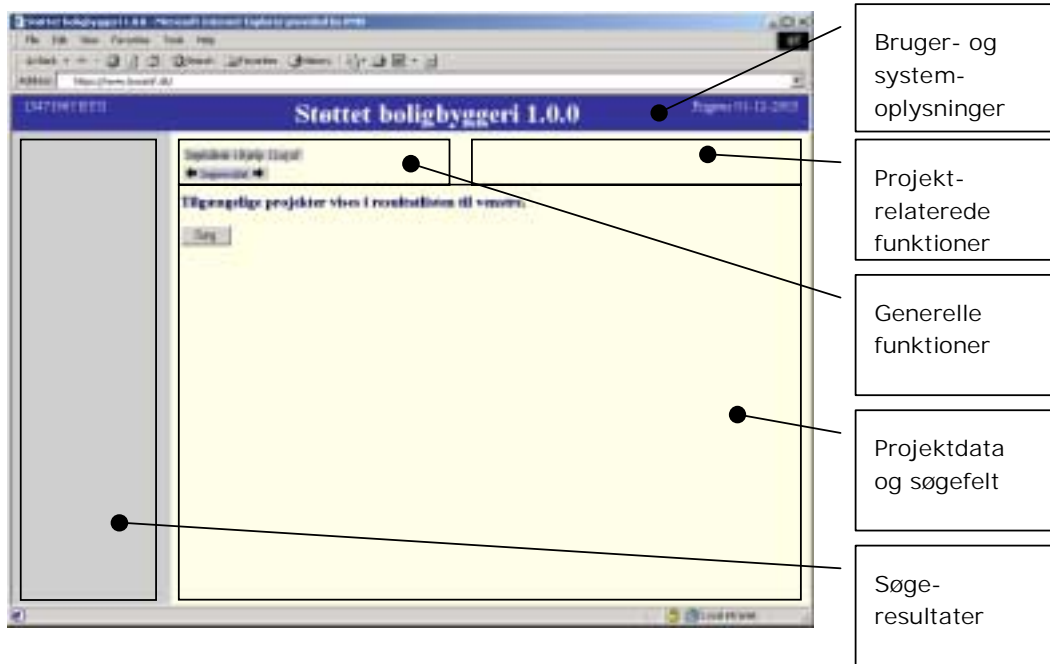
Figur 2 a,b,c – Logon-billeder

I tilfælde af at du tidligere har været logget på systemet springes logon-billederne eventuelt over.

Hvis du af en eller anden grund har problemer med at logge på, prøv da først at lukke alle åbne web-browsere og forsøg igen. Nogle browsere har problemer med at få frigivet et certifikat, hvis det tidligere har været i brug.

BOSSINF-STB Indgangsbilledet

Ved start af programmet ser brugeren et skærbillede i stil med det viste billede.



Figur 2 d - Indgangsbillede

Skærbilledet er inddelt i følgende overordnede felter:

- Beskrivelse af systemet navn, version, versionsdato og hvem der er logget ind (CVR-nummer).
- Funktionerne er opdelt i to kategorier:
 - Ikke-projektrelaterede funktioner
 - Projektrelaterede funktioner
- Indberetningsområde i forbindelse med projekter og søgning
- Viser resultater af søgning og navigering i disse

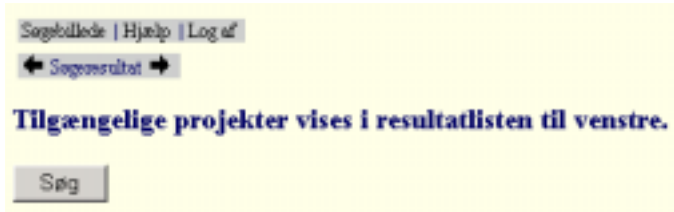
Antallet af og arten af faciliteter på indgangsskærbilledet afhænger af hvem brugeren er, men indeholder overordnet følgende muligheder for bygherrer:

- Søgning på projekter (figur 2 e)
- Hjælpefunktion til systemet
- Mulighed for at logge ud af systemet.

Faciliteterne er beskrevet mere udførligt i forbindelse med gennemgangen af de enkelte funktioner.

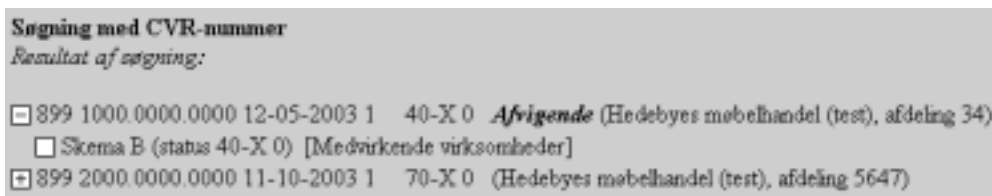
Søgebilledet

Se nærmere i afsnit 3.15.2



Figur 2 e - Søgebilledet

Søgeresultat

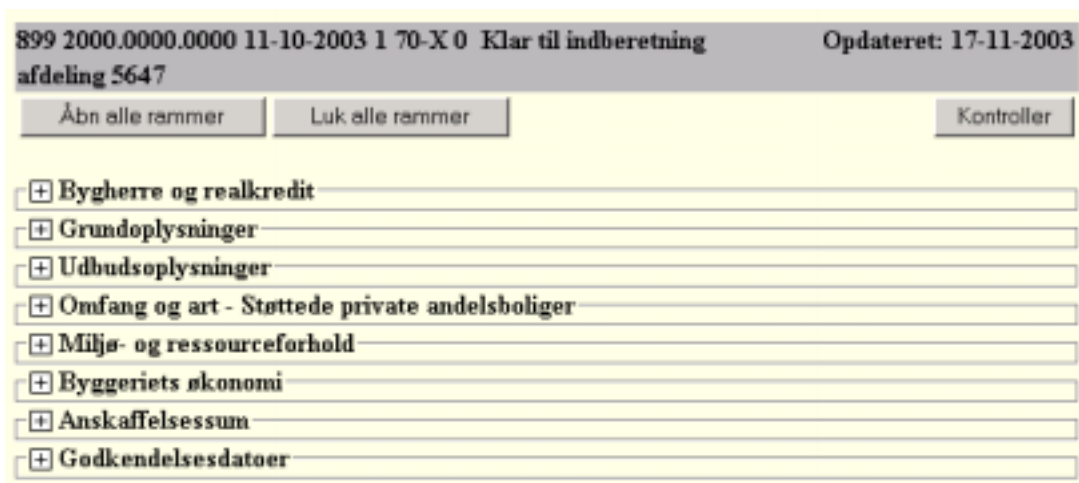


Figur 3 - Eksempel på søgeresultat

Resultatlisten (figur 3), der indeholder resultatet af en søgning, viser de projekter, som er åbnet af kommunerne til den pågældende bygherre

3.2 Projektbilledet

Hvis der udvælges et projekt fra resultatlisten, vises følgende billede:



Figur 4 - Projektbilledet

Generelt om navigering i systemet

Et nyt billede fremkommer ved at åbne den pågældende ramme (f.eks. *Grundoplysninger*). Der kan således være flere rammer åbnet på én gang. Ved at vælge symbolet '+' ud for en rammeoverskrift, vises de tilhørende oplysninger. Byggeriets økonomi er underopdelt i nye rammer.

Alt efter hvilke boligtyper der findes i projektet indeholder projektbilledet forskellige rammer. Projekter med boligtyperne 10, 20, 30, 31, 40, 47, 48 og 49 indeholder følgende rammer:

- Bygherre og realkredit (afsnit 3.3)
- Forsøgsoplysninger (kun for projekter hvori der indgår forsøg eller projekter på status 10) (afsnit 3.4)
- Grundoplysninger (afsnit 3.5)
- Udbudsoplysninger (først fra status 40 og frem) (afsnit 3.6)
- Medvirkende virksomheder (først fra status 40 og frem) (afsnit 3.7)
- Omfang og art (en for hver boligtype i projektet) (afsnit 3.8)
- Miljø- og ressourceforhold (afsnit 3.9)
- Byggeriets økonomi (afsnit 3.10)
- Anskaffelsessum (afsnit 3.12)
- Boligafgifter (ikke for boligtype 20) (afsnit 3.13)
- Godkendelsesdatoer (afsnit 3.14)

Tilknyttede servicearealer og *Tilskud til yngre fysisk handicappede* kan ikke indberettes af bygherren og vises derfor ikke i systemet.

Projekter med boligtype 50 (servicearealer)

- Bygherre og realkredit (afsnit 3.3)
- Grundoplysninger (afsnit 3.5)
- Byggeriets datoer (først fra status 40 og frem) (afsnit 3.6, figur 11)
- Omfang og art (afsnit 3.8)
- Servicearealets økonomi (afsnit 3.11)
- Godkendelsesdatoer (afsnit 3.14)

Tilknyttede servicearealer kan ikke indberettes af bygherren og vises derfor ikke i systemet.

Projektoplysningsdel

Øverst vises projektidentifikationen: Kommunenummer, støtteart, tilsagnsdato, løbnummer, statuskode samt antal ændret. Under dette vises afdelingsbetegnelsen.

Til højre i billedet vises dato for seneste opdatering for dette projekt. Med seneste opdatering menes i denne forbindelse sidste opdatering af projektet til lukket status. Lige under denne dato vises BOSSID til hovedprojektet. Dette gælder dog kun, hvis det valgte projekt er et mertilsagnsprojekt.

Hvis der er tale om et projekt, der er markeret som afvigende, vil teksten "*afvigende projekt*" vises efter den angivne BOSSID.

3.3 Bygherre og realkredit

Rammen anvendes til oplysninger om bygherre, boligorganisation og afdeling, etapeangivelse, tilknyttede realkreditinstitutter samt oplysninger om driftsherre.

Bygherre og realkredit	
Bygherreoplysninger	
Bygherre	Ikke valgt
Projekt	Ikke valgt
Bygherre valgt i åben konkurrence	<input type="checkbox"/>
Afhale om overdragelse af færdigopført byggen indgået	<input type="checkbox"/>
Dispensation for bygherreendbud	
Dispensation for bygherreendbud ved tilsagn til projekter med færre end 9 boliger, såfremt projektet ikke indgår som led i en større alment afbyggen med flere end 8 boliger	<input type="checkbox"/>
Dispensation for bygherreendbud ved forseglsbyggerier, der er godkendt af Erhvervs- og Boligstyrelsen, hvor forseglsstyret sikrer mod at fremme konkurrenceevnen, produktiviteten og effektiviteten i dansk byggen	<input type="checkbox"/>
Dispensation for bygherreendbud ved fortsættelsesbyggerier på en tilgrænset byggeplads, uden at den oprindelige byggeplads har været færdig	<input type="checkbox"/>
Etaper	
Etapenummer	1
Etap er i alt	0
Første etapes stør (støtteart, tilsagns dato, løbear.)	
Tilknyttede realkreditinstitutter	
Realkredit Danmark	<input type="checkbox"/>
BEF Kredit	<input type="checkbox"/>
Nykredit	<input type="checkbox"/>
Landsbankernes Realkreditfond	<input type="checkbox"/>
Kommunekredit	<input type="checkbox"/>
Grundejernes Investeringsfond	<input type="checkbox"/>
Bygherres navneoplysninger	
CVR-nummer	Hent CVR-oplysninger
Navn	
Adresse	
Postnummer og -distrikt	0
Telefon	0
Telefax	0
E-mail-adresse	
Forretningens navneoplysninger	
Forretningstypetype	Ikke valgt
CVR-nummer	0 Hent CVR-oplysninger
Navn	
Adresse	
Postnummer og -distrikt	0
Telefon	0
Telefax	0
Driftsherre/bygningsejer, når byggeriet er gået i drift	
Type	Ikke valgt
CVR-nummer	0 Hent CVR-oplysninger
Navn	
Diverse	
Sagen godkendt til hjemtagelse af notianlås	<input checked="" type="checkbox"/>

Figur 5 - Bygherre og realkredit

3.4 Forsøgsoplysninger

For projekter til forsøg indeholder denne ramme projektets forsøgsoplysninger, dvs. antal og fordeling på boligtyper af boliger med tilskud efter § 144, samt dato for Erhvervs- og Boligstyrelsens godkendelse og frist for kommunens tilsagn. Bemærk at forsøgsoplysninger fra 2002 ikke længere omfatter boliger med tilskud efter § 146-udvikling og § 146-hjemløse. Rammen med forsøgsoplysninger for projekter fra før 2002 (figur 7) er derfor mere omfattende end rammen for projekter fra 2002 eller senere (figur 6).

Forsøgsoplysninger	
Forsøgsoplysninger	144
Aktuelle familieboliger	0
Boliger i alt	0
Dato for Erhvervs- og Boligstyrelsens godkendelse / tilsagn om tilskud	
Frist for kommunens tilsagn	

Figur 6 - Forsøgsoplysninger ved et projekt fra 2002 og frem

Forsøgsoplysninger			
	§144	§146 Udvikling	§146 Hjemløse
Aktuelle familieboliger	0	0	0
Aktuelle ungdomsboliger	0	0	0
Aktuelle ældreboliger	0	0	0
Boliger i alt	0	0	0
Dato for Erhvervs- og Boligstyrelsens godkendelse	1999-01-12		
Frist for kommunens tilsagn	1999-10-12		

Figur 7 - Forsøgsoplysninger ved et projekt fra 1998 - 2001

3.5 Grundoplysninger

Her findes oplysninger om grunden, der er knyttet til det aktuelle projekt.

Oplysninger om det eller de angivne ejendomsnumre vises på billedet figur 9. På billedet angives desuden grunderhvervelse, eventuel grundsælger samt oplysninger om planforhold og om projektet er omfattet af en byfornyelses-/boligforbedringsbeslutning.

Figur 8 - Grundoplysninger

Figur 9 - Grundoplysninger – oplysninger om et ejendomsnummer

3.6 Udbudsoplysninger

Oplysningerne om udbud, som indberettes fra status 40, er fordelt flere grupper: *Udbudsformer*, *Byggeriets datoer* og *Byggeriets datoer – byggeperiode*.

Udbudsformer: Her angives hvilke udbudsformer, der kan vælges. Se figur 10.

Byggeriets datoer er et oversigtsbillede, der angiver de aktuelle datoer vedrørende byggeriets prisindhentning. Se figur 11.

Byggeriets datoer – byggeperiode er et oversigtsbillede, der angiver byggeperioden, samt hvornår byggeriet kan ibrugtages.

Udbudsoplysninger		
Udbudsformer		
Udbud 1	1: Hovedentreprisen, offentlig	
Udbud 2	5: Byggerisprisen, byggeriset	
Udbud 3	9: Totalentreprisen, underentreprisen	
Diverse		
Ikke U-udbudsform	0	
Afsjete i pct. (og i procent / 10)		
Byggeriets datoer		
Tilbud dato	02-06-2002	
Færdig på	12-06-2002 til 18-06-2002	
Byggeriets datoer - byggeperiode		
	Forventet	Faktisk
Byggeperiode	12-06-2002	
Aflevering	18-06-2002	
Ibrugtagning		
Skæringsdato		

Figur 10 - Udbudsoplysninger vises for boligtyperne 10,20,30,31,40,47,48,49.

Byggeriets datoer		
Byggeriets datoer - byggeperiode		
	Forventet	Faktisk
Byggeperiode	12-06-2002	
Aflevering	18-06-2002	
Skæringsdato		

Figur 11 - *Byggeriets datoer*

Ved servicearealprojekter vises billedet "Byggeriets datoer".

3.7 Medvirkende virksomheder

Rammen anvendes til at angive de medvirkende virksomheder i byggeriet af dette projekt.

Der skal ikke angives medvirkende virksomheder for boligtype 50 (servicearealer).

De medvirkende virksomheder er åbne for bygherrer på følgende statusser:

- 40-X indberet udbudsoplysninger (indberet skema B)
- 70-X indberetning af regnskab (indberet skema C)

Der foretages ikke automatisk opdatering af adresseoplysningerne for de medvirkende virksomheder

For relevante projekter fra status 40 og opefter, vil der i resultatlisten ud for et projekt være et ekstra link der giver mulighed for at inspicere eller indberette medvirkende virksomheder.

Søgning med CVR-nummer
Resultat af søgning:

899 1000.0000.0000 12-05-2003 1 40-X 0 **Afvigende** (Hedebyes møbelhandel (test), afdeling 34)
 Skema B (status 40-X 0) [Medvirkende virksomheder]

899 2000.0000.0000 11-10-2003 1 70-X 0 (Hedebyes møbelhandel (test), afdeling 5647)

Hyperlink til medvirkende virksomheder.

Figur 12 - *Link til medvirkende virksomheder*

Ved at vælge [Medvirkende virksomheder] udskiftes projektbilledet med følgende faner:

Medvirkende virksomheder

- Fagentreprise
- Hovedentreprise
- Totalentreprise
- Størentreprise
- Partnæring

Figur 13 – *Oversigt over medvirkende virksomheder*

Åbnes fanen Fagentreprise vil følgende billede blive vist (et udsnit er vist), som modsvarer det grundlæggende layout for de øvrige faner:

Fagentreprise			
Rådgiver			
	CVR-nummer		Adresse
Krævede virksomheder			
Totalrådgiver	0	Hvert	
eller			
Konstruktionsingeniør	0	Hvert	
Installationsingeniør	0	Hvert	
Arkitekt	0	Hvert	
Valgfri virksomheder			
Bygherreprådgiver	0	Hvert	
Landskabsarkitekt	0	Hvert	
Projekteregulering	0	Hvert	
Byggeledelse	0	Hvert	
Jordansvarundersøgelser	0	Hvert	

Figur 14 – Medvirkende virksomheder, fagentreprise

3.8 Omfang og art

Oplysningerne vedrørende omfang og art er delt op i én ramme pr. boligtype. For hver boligtype gives et overblik over byggeriet med hensyn til antal boliger, arealer, elevatorer m.m. På billedet kan der bl.a. angives boligstørrelser. Herefter følger eksempler på omfang og art-billeder på forskellige boligtyper.

3.8.1 Omfang og art – Familieboliger (boligtype 10)

Omfang og art - Almene familieboliger		
Boligskejsninger, m²		
Tilførsel		0
Fjernelse (s.d. og afregnet)		0
Kort (r art, udbygning af boliger)		0
Det (s.d. *) indbygning af eksisterende ejendomme (skid, yndet boliger)		0
Udbygning af eksisterende boliger		0
I alt		0
Etal		
- Boliger for yngre fysisk handicappede		0
- § 105-boliger (boliger mere end 110 m ²)		0
- Eksisterende kollektive boliger		0
- Eksisterende kollektive boliger		0
Boligskejsninger		
	Antal boliger/	Etal
	boliger	
1 rum pr. boligenhed	0	0
2 rum pr. boligenhed	0	0
3 rum pr. boligenhed	0	0
4+ rum pr. boligenhed	0	0
I alt	0	0
Etal		
- 1 rum bolig		0
- § 105-boliger		0
Arealer (m²)		
Indretning		0
Indretning		0
Indretning		0
Boliger for yngre fysisk handicappede		
Boliger med: skid og kollektivt godtag		0
Antal kollektive boliger		
Kollektive boliger		0
Eksisterende kollektive boliger		0
Etal		
Antal etal		0
Byggeri	Tilførsel	0
Fjernelse		0

Figur 15 - Omfang og art – Almene Familieboliger

3.8.2 Omfang og art – Almene ungdomsboliger (boligtype 30)

Omfang og art - Almene ungdomsboliger		
Boligslyrninger, antal		
Hybyggen		25
Fortæring (på- og afbygning)		0
(Eet køb +) ombygning af eksisterende ejendomme		0
§ 117-boliger (på- og afbygning) (fra eksisterende ungdomsboligstation)		0
I alt		25
Heraf		
- Boliger for yngre fysisk handicappede		1
Boligtæller		
	Antal boliger/ købslejer	Areal
1-rums boliger med badeværelse og køkken	0	0
1-rums boliger med badeværelse uden køkken	0	0
1-rums boliger uden badeværelse med køkken	10	750
1-rums boliger uden badeværelse og køkken	5	220
2-rums boliger	5	250
I alt	20	1.220
Heraf		
- Første boligår		30
Arealer (i m²)		
Byggetareal		1.220
Boligtællerareal		49
Boliger for yngre fysisk handicappede		
Beregnet maks. tilkød ved gældende grundlovsart		31.173
Diverse		
Antal elevatorer		0
Byggen		Tæt/loft (?)
Føringsapparat		

Figur 16 - Omfang og art – Almene Ungdomsboliger

3.8.3 Omfang og art – Servicearealer (boligtype 50)

☐ Omfang og art - Serviceareal	
Tilknyttede boliger, antal	?
Almene ældreboliger	
Nystablerede boliger	3
Eksterende boliger	0
Ældreboliger § 143 c - ombygning (plejeboliger)	
Nystablerede boliger	0
Eksterende boliger	0
Ældreboliger § 143 a - nybyggeri	
Nystablerede boliger	0
Eksterende boliger	0
Ældreboliger §§ 143 d og b - ombygning (plejeboliger) og nybyggeri	
Nystablerede boliger	4
Eksterende boliger	0
Støttede private andelsboliger	
Boenheder i individuelle bofællesskaber	0
Boenheder i kollektive bofællesskaber	0
I alt	7
Servicearealer tilvejebragt ved	
Nybyggen	<input type="checkbox"/>
(Eft. køb +) ombygning af eksterende ejendomme (skudt støttet beboelse)	<input type="checkbox"/>
(Eft. køb +) ombygning af plejehjem / beskyttede boliger	<input type="checkbox"/>
Tilknyttede ældreboliger / andelsboliger indrettet som bofællesskaber for personer med særligt behov for pleje og omsorg	
Tilknyttet boligprojekt (BOSSID)	899 0009 01-01-2003 01
Ejendomsansvar (endeligt)	1000-0
Ejendomsansvar (udtrykket)	15-1
Tilknyttede nystablerede boliger	4
Tilknyttede eksterende boliger	0

Figur 17 - Omfang og art – Servicearealer

3.9 Miljø- og ressourceforhold

Anvendes ikke ved servicearealprojekter.

☐ Miljø- og ressourceforhold		
Affaldsørring		
Kildesørring indenfor boligen	<input checked="" type="checkbox"/> Kildesørring udenfor boligen	<input type="checkbox"/>
Kompostering	<input checked="" type="checkbox"/> Etablering af genbrugsplads	<input type="checkbox"/>
Vand		
2 strengt vandtætmønstret spålevand	<input checked="" type="checkbox"/> Vandbesparende installationer	<input type="checkbox"/>
Målbøllet	<input checked="" type="checkbox"/>	
Regnvand		
Nedrivningsanlæg	<input type="checkbox"/> Genanvendelse	<input checked="" type="checkbox"/>
Spålevand		
Redningsanlæg	<input type="checkbox"/> Bioværk	<input checked="" type="checkbox"/>
El og varme		
Solvarmeanlæg	<input type="checkbox"/> Varmepumpeanlæg	<input checked="" type="checkbox"/>
Bogvarmeanlæg	<input type="checkbox"/> Solvarme	<input checked="" type="checkbox"/>
Energiglas	<input type="checkbox"/> Varmegændering	<input checked="" type="checkbox"/>
Løstemperaturanlæg	<input type="checkbox"/>	
Materialer mv.		
Genanvendte byggematerialer	<input checked="" type="checkbox"/> Gode byggematerialer (alergrenske)	<input type="checkbox"/>
Zonindelning	<input checked="" type="checkbox"/> Byggeriets råstoflevering (nærtligt materialevalg)	<input type="checkbox"/>
Begrænsning	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figur 20 - Miljø- og ressourceforhold

3.10 Byggeriets økonomi

Billedet er opdelt i følgende underpunkter: *Grundudgifter*, *Håndværkerudgifter*, *Omkostninger*, *Diverse gebyrer* og *Tilskud*. Anvendes ikke ved boligtype 50.

Alle beløb indberettes i millioner kr. med 3 decimaler.

<input type="checkbox"/> Byggeriets økonomi	
<input type="checkbox"/> Grundudgifter	
Grundudgifter i alt	0,000
<input type="checkbox"/> Håndværkerudgifter	
Håndværkerudgifter i alt	0,000
<input type="checkbox"/> Omkostninger	
Omkostninger i alt	0,000
<input type="checkbox"/> Diverse gebyrer	
Gebyrer i alt	0,000
<input type="checkbox"/> Tilskud	
Tilskud i alt	0,000

Figur 21 - Byggeriets økonomi

Billedet vedrørende byggeriets økonomi er delt op i nogle *rammer*, der kan åbnes.

<input type="checkbox"/> Håndværkerudgifter	
<input type="checkbox"/> Håndværkerudgifter, primære bygningsdele	
Primære bygningsdele	0,000
<input type="checkbox"/> Håndværkerudgifter, kompletterende bygningsdele	
Kompletterende bygningsdele	0,000
<input type="checkbox"/> Håndværkerudgifter, overflader	
Løfter og overflader	0,000
<input type="checkbox"/> Håndværkerudgifter, VVS-anlæg	
VVS-anlæg	0,000
<input type="checkbox"/> Håndværkerudgifter, elektriske og mekaniske anlæg	
Elektriske og mekaniske anlæg	0,000
<input type="checkbox"/> Håndværkerudgifter, inventar	
Inventar	0,000
<input type="checkbox"/> Andre håndværkerudgifter	
Andre håndværkerudgifter	0,000
<input type="checkbox"/> Øvrige håndværkerudgifter	
Øvrige håndværkerudgifter	
Håndværkerudgifter i alt	0,000

Figur 22 - Rammen håndværkerudgifter er åbnet

Der er følgende rammer:

- Grundudgifter
- Håndværkerudgifter, der er underopdelt i oplysninger om primære bygningsdele, kompletterende bygningsdele, overflader, VVS-anlæg, elektriske og mekaniske anlæg, inventar, andre håndværkerudgifter og øvrige håndværkerudgifter
- Omkostninger
- Diverse gebyrer
- Tilskud

I det følgende beskrives de enkelte rammer

3.10.1 Økonomi – Grundudgifter

Grundudgifter			
Grundbetonas (højt grund)	1.000	Arding af flader	1.000
Pris i handel og værditværdigrænse (egen eller lejet grund)	1.000	Clas- og klædbedrag	1.000
Grundudgiftsramme udgifter (egen/lejet grund, på- eller afbygning)	1.000	Tilbringingsudgifter	1.000
Fræsering og påføring	1.000	Arding af vej, fortov m.v.	1.000
Byggeplads	1.000	Stat. udgifter, forrentning	1.000
Grundudgifter i alt			6.000

Figur 23 - Grundudgifter

3.10.2 Økonomi – Håndværkerudgifter, primære bygningsdele

Håndværkerudgifter, primære bygningsdele			
Ydervægge	1.000	Indervægge	1.000
Stige / terrændæk	1.000	Trapper og ramper	1.000
Ålbænk / skurtrappe	1.000	Tage	1.000
Primære bygningsdele			3.000

Figur 24 - Håndværkerudgifter, primære bygningsdele

3.10.3 Økonomi – Håndværkerudgifter, kompletterende bygningsdele

Håndværkerudgifter, kompletterende bygningsdele			
Ydervægge (døre, vinduer, indløb m.v.)	1.000	Indervægge (døre)	1.000
Trapper, loftet og andre komplettering	1.000	Tage	1.000
Kompletterende bygningsdele			3.000

Figur 25 - Håndværkerudgifter, kompletterende bygningsdele

3.10.4 Økonomi – Håndværkerudgifter, overflader

Håndværkerudgifter, overflader			
Ydervægge	1.000	Indervægge	1.000
Gulv	1.000	Trapper og ramper	1.000
Lofter	1.000	Ålbænk	1.000
Tage	1.000		
Lofter og overflader			3.000

Figur 26 - Håndværkerudgifter, overflader

3.10.5 Økonomi – Håndværkerudgifter, VVS-anlæg

Håndværkerudgifter, VVS-anlæg			
VVS-anlæg			
Afslutning	1.000	ADb og taster	1.000
Vaskning	1.000	Isolering	1.000
Varmning	1.000	Udstømnings	1.000
Vaskeriering	1.000		
VVS-anlæg			4.000

Figur 27 - Håndværkerudgifter, VVS-anlæg

3.10.6 Økonomi – Håndværkerudgifter, elektriske og mekaniske anlæg

Håndværkerudgifter, elektriske og mekaniske anlæg			
Elektriske og mekaniske anlæg			
El- og kraftinstallation	1.000	Drøgtørning	1.000
Revsere	1.000		
Elektriske og mekaniske anlæg			2.000

Figur 28 - Håndværkerudgifter, elektriske og mekaniske anlæg

3.10.7 Økonomi – Håndværkerudgifter, inventar

Håndværkerudgifter, inventar			
Inventar			
Udbygs gearst	1.000	Køkken	1.000
Stole	1.000		
Inventar			2.000

Figur 29 - Håndværkerudgifter, inventar

3.10.8 Økonomi – Andre håndværkerudgifter

Andre håndværkerudgifter			
Andre håndværkerudgifter			
Dyngeløb	1.000	Dyngeløbsvaskeriering	1.000
Andre håndværkerudgifter			2.000

Figur 30 - Andre håndværkerudgifter

3.10.9 Økonomi – Øvrige håndværkerudgifter

Øvrige håndværkerudgifter			
Øvrige håndværkerudgifter			
Dyngeløb, øvrige	1.000	Dyngeløbsvaskeriering, øvrige	1.000
Sæder rensning	1.000		
Øvrige håndværkerudgifter			2.000

Figur 31 - Øvrige håndværkerudgifter

3.10.10 Økonomi – Omkostninger

Omkostninger			
Teknisk rådgivning	0,000	Classerenters	0,000
		Forsvarspolit	0,000
Andre rådgivning	0,000	Forsikring, akter og gebyrer	0,000
Byggeledelse / Forretning	0,000	Udbudsgebyrer / tilgængeligheder	0,000
Bestyrelsesgebyr	0,000	Byggelevere	0,000
Bestyrelsesgebyr ved kritik og klage	0,000	Udretning	0,000
Styrelsesprovision	0,000		
Omkostninger i alt	0,000		

Figur 32 - Omkostninger

3.10.11 Økonomi – Diverse gebyrer

Felter der fremtræder grå, er felter der ikke kan indtastes i. De beregnes af systemet.

Diverse gebyrer	
Diverse gebyrer	
Bidrag til ByggeskadeFonden	0,000
Støtteprøvegebyr	0,000
Støttesagsgebyr til kommunen	0,000
Bygherrekonkurrencegebyr	0,000
- Heraf bygherre vederlag	0,000
Gebyrer i alt	0,000

Figur 33 - Diverse gebyrer

3.10.12 Økonomi – Tilskud

Tilskud	
Tilskud	
Tilskud, herunder EU-tilskud	0,000
<small>Bemærk, at udgifter dækket af tilskud ikke må være indeholdt i omkostningssummen.</small>	
Tilskud i alt	0,000

Figur 34 - Tilskud

3.11 Servicearealets økonomi

På dette billede angives servicearealets økonomi.

Servicearealets økonomi	
Økonomi	
Anskaffelsesens ekv. gebyrer inkl. moms (nno. kr.)	0.000
Statens prøvagebyr (nno. kr.)	0.000
Gebyr til kommunen (nno. kr.)	0.000
Anskaffelsesens inkl. gebyrer og moms (nno. kr.)	0.000
Bank/Giro registrerings- og kontonummer	0 0
Tilskud	
kr. pr. tilskøttet bolig	1
Procent pr. tilskøttet bolig	0.00

Figur 35 - Servicearealets økonomi

3.12 Anskaffelsessummer

For integrerede projekter fordeles alle beløb på boligtyper bl.a. af hensyn til koblingen til betalingssystemet, hvor lånene altid hjemtages pr. boligtype.

Anskaffelsessum ekskl. gebyrer findes ved at summere omkostninger, grundudgifter og håndværkeudgifter fra projektets økonomiske oplysninger (afsnit 3.10). Er projektet integreret skal denne sum manuelt fordeles på de enkelte boligtyper.

Summen af gebyrer (igen fra de økonomiske oplysninger) fordeles maskinelt i forhold til den fordelte anskaffelsessum.

Afsatte beløb, forbrug af afsatte beløb, lejeindtægter i byggeperioden og udgifter til garager/carporte indrettes pr. boligtype.

Ved ikke integrerede projekter vises og anvendes i alt kolonnen ikke.

Anskaffelsessum				
Fordeling af anskaffelsessum				
	Almene ældreboliger	Ældreboliger § 143 c - ombygning (plejeboliger)	Ældreboliger §§ 143 d og h - ombygning (plejeboliger) og nybyggeri	I alt
Anskaffelsessum ekskl. gebyrer.	1.000	2.030	3.003	6.000
+ Gebyrer	0.012	0.024	0.037	0.073
- Afsatte beløb	0.000	0.000	0.000	0.000
+ Forbrug af afsatte beløb	0.000	0.000	0.000	0.000
Samt godkendt anskaffelsessum	1.012	2.024	3.037	6.073
- Lejeindtægt i byggeperioden	0.000	0.000	0.000	0.000
Finansieringsberettiget anskaffelsessum *)	1.012	2.024	3.037	6.073
- Heraf anskaffelsessum til yngre fysisk handicappede	0.000			0.000
Maksimal realtredobbelning *)	0.921	1.842	2.764	5.526
- Udgifter til garager og carporte	0.000	0.000	0.000	0.000
Ydelsesstøtteberettiget anskaffelsessum	1.012	2.024	3.037	6.073
Maksimal realtredobbelning med ydelsesstøtte	0.921	1.842	2.764	5.526

*) Disse beløb overføres automatisk til BOSSINF-BBT.

Figur 36 - Anskaffelsessummer for et integreret projekt

Anskaffelsessum	
Fordeling af anskaffelsessum	
	Støttede private andelsboliger
Anskaffelsessum ekskl. gebyrer	9.500
+ Gebyrer i alt	0.139
- Afsatte beløb	0.000
+ Forbrug af afsatte beløb	0.000
Samlet godkendt anskaffelsessum	9.639
- Lejendatag i byggeperioden	5.000
Finansieringsberettiget anskaffelsessum *)	4.639
Maksimal realredeltildeling *)	3.958
- Udgifter til garager og carporte	2.000
Ydelsesstøtteberettiget anskaffelsessum/Støtteberettiget anskaffelsessum	2.639
Maksimal realredeltildeling med ydelsesstøtte	2.138
*) Disse beløb overføres automatisk til BOSSINF-RET.	
Støttede private andelsboliger (alle beløb er i hele kroner)	
Statstilskud overført til udbetaling den	
Endeligt engangstilskud i alt	261900
Procentrate af engangstilskuddet, der nedskrives andelsnåddet	0
Nedskrives andelsnåddet med	0
Nedskrives realredeltildeling med	261900
Andelsboligforeningens bank/giro registrerings- og kontonommer	0

Figur 37 - Anskaffelsessummer for et andelsboligprojekt

3.13 Boligafgifter

Boligafgifter	
Boligafgifter, forsyningsudgifter kr/m ²	
Almene ældreboliger	
Boligafgift ekskl. varme	120
Skønnede forsyningsudgifter (vand, varme, el og gas)	170
Ældreboliger § 143 c - ombygning (plejeboliger)	
Boligafgift ekskl. varme	125
Skønnede forsyningsudgifter (vand, varme, el og gas)	175
Ældreboliger § 143 a - nybyggeri	
Boligafgift ekskl. varme	112
Skønnede forsyningsudgifter (vand, varme, el og gas)	186
Ældreboliger §§ 143 d og b - ombygning (plejeboliger) og nybyggeri	
Boligafgift ekskl. varme	152
Skønnede forsyningsudgifter (vand, varme, el og gas)	143

3.14 Godkendelsesdatoer

Godkendelsesdatoer			
Godkendelse af skema A			
Dato for bygherres underskrift skema A	<input type="text"/>		
Dato for kommunalbestyrelsens tilsg.	<input type="text"/>	Dato for godkendt ændring skema A	<input type="text"/>
Frist for modtagelse af skema B	<input type="text"/>		
Skema B modtaget	<input type="text"/>		
Godkendelse af skema B			
Bygherres underskrift af skema B	<input type="text"/>		
Dato for kommunalbestyrelsens godkendelse af skema B	<input type="text"/>	Dato for godkendelse af godkendt ændring skema B	<input type="text"/>
Frist for modtagelse af skema C	<input type="text"/>	Fristforlængelse af skema C	<input type="text"/>
Skema C modtaget	<input type="text"/>		
Godkendelse af skema C			
Bygherres underskrift af skema C	<input type="text"/>		
Revisors underskrift af skema C	<input type="text"/>		
Kommunalbestyrelsens godkendelse af skema C	<input type="text"/>	Dato for godkendt ændringer skema C	<input type="text"/>
Frist for berigtigelse af afsatte beløb	<input type="text"/>	Fristforlængelse af berigtigelse af afsatte beløb	<input type="text"/>
Dato for berigtigelse af afsatte	<input type="text"/>		

Figur 38 – Godkendelsesdatoer

3.15 Funktioner

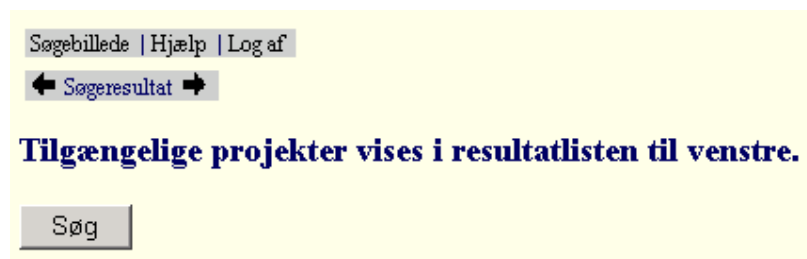
3.15.1 Oprettelse af projekt

Projektoprettelsen (almindeligt, etape- eller mertilsagnsprojekt) sker i kommunen, hvor sagsbehandleren angiver bygherrens CVR-nummer og derefter overfører projektet til bygherreklenten. Projektet skifter status til 10-x, og der lukkes for indberetning i kommunen.

Såfremt et projekt skal have dispensation for kontroller i forbindelse med statusskiftet (afvigende projekt), skal kommunen aftale dette med Erhvervs- og Boligstyrelsen.

3.15.2 Udsøgning af projekter

Søgebilledet (se figur 60) består for bygherren blot af knappen *Søg*. Ved valg af knappen vises i *Resultatlisten* alle projekter der er overført til bygherren.



Figur 60 – Søgebilledet

3.15.3 Gem

Når man ønsker at gemme et projekt, få udført beregninger på projektet eller at få adgang til en opdateret fejlliste, aktiveres knappen "Gem" og projektet gemmes.

Det er en god ide at gemme projektet løbende, mens man indberetter oplysningerne, da der er mange oplysninger som skal ind i det enkelte projekt.

3.15.4 Fejlliste

Under hele processen med at indberette projektet, er fejllisten der kommer op ved statusskiftet tilgængelig. Eneste forudsætning er at projektet er gemt. Man kan fra fejllisten for de fleste fejl gå videre til det berørte felt, ved at trykke i feltnavnet.

3.15.5 Overfør til sagsbehandling

Når bygherren er færdig med at indberette og ønsker at godkende vælges knappen "*Godkend og afslut indberetning*", hvorefter der foretages en kontrol af sagen, for at undersøge om alle krævede oplysninger er indberettet. Bygherren har nu mulighed for at rette fejl.

Når der ikke vises flere fejl i forbindelse med godkendelsen, overføres projektet til sagsbehandleren i kommunen og projektet lukkes for indberetning.

3.15.6 Udskriv

Hvis man ønsker en formateret udskrift af projektet, trykkes på knappen "*Udskriv*", hvorefter der dannes en PDF-fil, med projektet på de autoriserede skemaer påført de indberettede oplysninger. Funktionen kræver at Adobes Acrobat Reader er installeret på den pågældende computer. Acrobat Reader er frit tilgængelig og kan hentes på www.adobe.dk.

For at åbne den formaterede udskrift i et nyt vindue, skal man i Internet Explorers Internet-egenskaber fjerne markeringen for *Genanvendelse af vinduer ("reuse windows for launching shortcuts")* under overskriften *Browser* på fanen *Avanceret*.

3.15.7 Bortfald

Kommunen foretager evt. bortfald af projekter. Ved bortfald skifter projektet til status 88 og kan ikke længere behandles.

Følgende projekter kan der foretages bortfald på såfremt nedenstående betingelser alle er opfyldt:

- Projekter på status 10, 30, 40, 60, 70, 80 eller 85 der samtidig ikke befinder sig på X-status
- Projekter hvor sum af hovedstole på lånene er 0
- Antal plejeboliger er 0

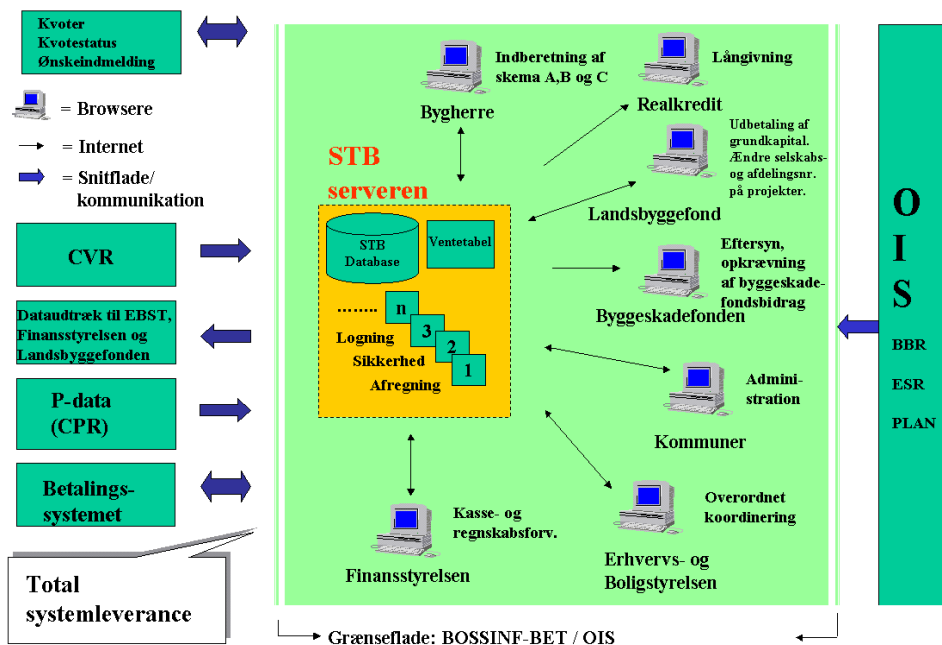
Ved bortfaldet sker følgende:

- Projektet ændrer status til 88 (for status 10 slettes projektet)
- Evt. boligorganisationsnummer og afdelingsnummer frigives
- Evt. boliger på venteliste til projektet slettes

4 Overblik over det samlede system

4.1 Interessenter

BOSSINF STB er kendetegnende ved at have mange interessenter. Nedenstående illustration viser sammenhængen mellem de enkelte interessenter.



Figur 61 – Overblik over det samlede system

Byggherre: Den enkelte byggherre kan via en internetforbindelse indberette sagen for kommunen. Kommunen skal overføre sagen til byggherreindberetning. Se funktion "Åben projekt så byggherre kan indberette sagen" (afsnit 3.18.8).

Realkreditinstitutter: De enkelte realkreditinstitutter indsender lån til de sager, der er registreret i BOSSINF-STB. Systemet kontrollerer lånene og giver fejlmeddelelse tilbage til realkreditinstitutterne, hvis lånet ikke kan godkendes f.eks. pga. overbelåning.

Landsbyggefonden: Landsbyggefonden er ansvarlig for hvilke boligselskaber der kan tilknyttes det enkelte projekt. Hvis et projekt har fået indberettet forkerte etapeoplysninger og boligorganisationsoplysninger, har Landsbyggefonden en funktion til at rette disse oplysninger.

Byggeskadefonden: Byggeskadefonden er ansvarlig for opkrævning af byggeskadefondsbidrag og eftersyn af boliger.

Økonomistyrelsen (Finansstyrelsen): Styrelsen styrer hele det økonomiske *flow* med udbetalinger af støtte til de enkelte sager og opkrævninger af diverse gebyrer.

Erhvervs- og Boligstyrelsen (EBST): Styrelsen har det overordnede ansvar for systemet.

Kommuner: Kommunerne har ansvaret for indberetning og sagsgangen i de enkelte projekter.

4.2 Sammenhæng til andre systemer

Systemet henter oplysninger fra og opdaterer andre systemer. I det følgende er disse beskrevet.

CVR: Ved indberetning af bygherre, forretningsfører, overtagelsesejer og medvirkende virksomheder hentes navne og adresseoplysninger fra CVR-Online.

CPR: Ved andelsboliger skal der angives hvilke boliger der er omfattet af byggeriet, og til den brug hentes indflytningsdatoen i CPR. Der kan ikke hjemtages lån til et andelsboligprojekt før det er indflyttet med mere end 75 procent.

Betalingsystemet: I forbindelse med statusskiftet opdateres betalingssystemet, så det bliver muligt at indlæse lån, foretage overbelåningskontroller og udbetale støtte til de enkelte projekter.

OIS: Ved angivelse af ejendomsnumre hentes oplysninger vedr. matrikler, arealer og planer for den pågældende ejendom i den offentlige informationsserver, OIS. Ved andelsboliger hentes desuden de enkelte enheder, så brugeren har mulighed for at vælge de enkelte boliger, der vedrører til byggeriet.

4.3 Øvrige funktioner

Kvoter: Ved statusskift af andelsboligprojekter undersøges det om der er kvoter tilbage på kommunens kvote, kvoterne opdateres.

Kvotestatus: En gang om året køres en kvotestatus, der igangsættes af Erhvervs- og boligstyrelsen. Kommunerne indberetter til systemet om kvotestatusen er korrekt.

Ønskeindmelding: I december måned hvert år skal kommunerne indberette hvor mange boliger de forventer at opføre i det kommende år.

Dataudtræk til EBST, Økonomistyrelsen og Landsbyggefonden: Der dannes forskellige udtræk fra systemet til hjælp for rekvirenterne.

5 Håndtering af fejl og mulighed for hjælp

5.1 Håndtering af fejl ved indberetning

I forbindelse med f.eks. statusskift på et projekt, kontrolleres det dels at de nødvendige data, som kræves indberettet, dels at der ikke er uoverensstemmelse mellem indberettede data. Uoverensstemmelse kunne f.eks. være indberetning af et antal tilvejebragte boliger med et andet antal boligstørrelser.

Såfremt der er fundet fejl vises der en liste over de udførte kontroller i et nyt browservindue. Listen indeholder en række afkrydsningsfelter så brugeren evt. kun får vist fejl/adviser for nogle af siderne.

Selve listen er opbygget af en type (enten *Fejl* eller *Advis*). Fejl skal rettes før statusskiftet kan gennemføres, Adviser er advarsler som brugeren skal være opmærksom på, men som ikke blokerer for statusskiftet. Herefter følger en beskrivelse af fejlen, hvis beskrivelsen er et link, kan man ved klik på dette hoppe direkte til det pågældende felt. Fejl som relaterer til flere felter, kan der ikke hoppes til. Dernæst følger en søjle som indeholder systemets interne fejlnummer (se listen i bilag 2). Den sidste søjle fortæller hvilken del af projektet, fejlen beskriver, f.eks. ANS for anskaffelsessum.

The screenshot shows a web browser window with the title "Kontroller - Microsoft Internet Explorer provided by KMD". The page content is as follows:

Kontroller

Anskaffelsessum (ANS)	<input checked="" type="checkbox"/>	Boligafgifter (BOL)	<input checked="" type="checkbox"/>
Bygherre og realkredit (BYG)	<input checked="" type="checkbox"/>	Forsøgsoplysninger (FOR)	<input checked="" type="checkbox"/>
Godkendelsesdatoer (GOD)	<input checked="" type="checkbox"/>	Grundoplysninger (GRU)	<input checked="" type="checkbox"/>
Miljø- og ressourceforhold (MOR)	<input checked="" type="checkbox"/>	Byggeniets økonomi (OEK)	<input checked="" type="checkbox"/>
Omfang og art (alle boligtyper) (OMF)	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicearealets økonomi (SER)	<input checked="" type="checkbox"/>
Statusskift (STA)	<input checked="" type="checkbox"/>	Udbudsoplysninger (UDB)	<input checked="" type="checkbox"/>
Medvirkende virksomheder (VIR)	<input checked="" type="checkbox"/>	Tilskud til yngre fysisk handicappede (YFH)	<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons: Opdater, Vis alle


Type	Beskrivelse	Fejlnr	Side
Advis	Advis : Statistiskuddet kan ikke udbetales før indflytningsgrad er mindst 75% og er godkendt af kommunen.	515	STA
Advis	Advis: Der er ikke angivet stiftelsesprovision.	123	OEK
Advis	Advis: Samlede grundudgifter udgør mere end 20 % af anskaffelsessummen.	124	OEK
Fejl	Bygherres underskrift skal indberettes.	163	GOD

luk fejlliste

Figur 62 – Liste over fejl og adviser

5.2 Hjælpesystemet

Hjælpesystemet i STB er opbygget, så det er muligt for brugeren at få hjælp til de enkelte felter, til en enkelt side eller til de forskellige funktioner der findes.

Onlinehjælpen aktiveres ved at brugeren klikker et felts ledetekst eller på -symbolet i systemets overskriftslinjer.

Hjælpeteksten vises i et nyt vindue, så brugeren kan se hjælpen samtidig med sagsbehandlingen. I nedenstående eksempel er hjælpen til afsnittet "Boligoplysninger" under omfang og art åbnet.



Figur 63 – Hjælpetekst

5.3 Tooltip

Som supplement til hjælpesystem, er der på en række felter udvalgt af Erhvervs- og Boligstyrelsen tilknyttet såkaldte *tooltips*. Et tooltip fungerer ved at der kommer en lille hjælpetekst frem når brugeren fører musen over et felt på skærbilledet. Som eksempel kan nævnes feltet *Grundkøbesum* på økonomisiden. Tooltippet til dette felt er: *"I feltet angives projektets grundkøbesum, hvis byggeriet opføres på købt grund"*. Brugeren gives på denne måde en ekstra hjælp.

5.4 Hotline

KMD's hotline kan kontaktes på telefon 44 60 57 63 eller Teknik@kmd.dk

Ting brugeren selv kan sikre sig inden KMD kontaktes:

- Bygherren skal have et OCES-virksomhedscertifikat som f.eks. kan bestilles på www.certifikat.dk
- OCES-virksomhedscertifikatet skal være installeret på brugerens computer
- I netværket skal der være åbnet for adgang til www.bossinf.dk

Bilag 1 Statusoversigt

Statuskoder

Status 10

Angiver, at projektet er oprettet, men at kommunalbestyrelsen ikke har givet tilsagn (skema A) til projektet. Status 10 er før tilsagnet er indberettet, og før der er foretaget statusskift. Projektet er under planlægning. Statuskode 10 tildeles automatisk, når der oprettes et nyt projekt i systemet. På dette statusniveau kan kommunen sagsbehandle og indberette de oplysninger, der hører til skema A. De indberettede oplysninger er på dette niveau alene tilgængelige for kommunen.

Status 10-X

Projektet er oprettet af kommunen til brug for bygherrens indberetning via Internet. Bygherren skal indtaste skema A oplysninger som grundlag for kommunalbestyrelsens tilsagn. Åben status, kun adgang for bygherre.

Status 30

Angiver, at kommunalbestyrelsen har givet tilsagnet (skema A) til projektet. Datoen for kommunalbestyrelsens tilsagn er indberettet til systemet ved, at der er klikket på knappen "Godkendelsesdatoer", og foretaget statusskift ved klik på knappen "Statusskift".

Status 30 er en lukket status. Det betyder, at der kun kan ændres i de indberettede oplysninger ved, at du klikker på knappen "Projektændring på låst status".

Kommunalbestyrelsen har meddelt tilsagn om støtte til projektet

Samtidig med at kommunalbestyrelsen har godkendt, at der kan meddeles tilsagn til projektet, indberettes datoen for kommunalbestyrelsens godkendelse, og der foretages statusskift til 30. Det betyder, at alle indtastede oplysninger bliver låst, og de øvrige interessenter får adgang hertil.

I forbindelse med statusskift til 30 dannes projektets entydige BOSSID automatisk. BOSSID'en kan ses af alle interessenter og skal benyttes af alle interessenter ved senere sagsbehandling og kommunikation om projektet.

Status 40

Angiver, at kommunen har modtaget skema B. Kommunen har nu indberettet datoen for modtagelse af skema B ved at klikke på knappen "Godkendelsesdatoer" og skiftet status ved klik på knappen "Statusskift".

Status 40 er en åben status. Det betyder, at kommunen kan indtaste oplysninger fra skema B.

Skema B modtaget af kommunen.

Datoen for skema B's modtagelse skal indberettes for, at der kan ske statusskift til 40. På dette statusniveau kan kommunen indberette skema B's oplysninger og foretage sagsbehandling. Indberettede oplysninger er på dette niveau alene tilgængelig for kommunen.

Status 40-X

Kommunen har åbnet for bygherrens indberetning af skema B via Internet.

Status 60

Angiver, at kommunen har godkendt anskaffelsessummen inden byggeriets påbegyndelse (skema B). Kommunen har nu indberettet datoen for godkendelse af skema B og foretaget statusskift.

Status 60 er en lukket status. Det betyder, at der kun kan ændres i de indberettede oplysninger ved at klikke på knappen "Projektændring på låst status".

Kommunalbestyrelsen har godkendt byggeprojektet og givet tilladelse til igangsætning af byggeriet.

Samtidig med, at kommunalbestyrelsen har godkendt byggeprojektet og meddelt igangsætningstilladelse, skal du indberette datoen for kommunalbestyrelsens godkendelser og foretage statusskift til 60. Dette betyder, at alle indberettede oplysninger bliver låst, og de øvrige interessenter får adgang hertil.

Status 60-X

Kommunen har åbnet for indberetning af ændringer til skema B. Der er kun adgang for kommunen.

Status 70

Angiver, at kommunen har modtaget byggeregnskab for projektet, men at det endnu ikke er godkendt af kommunalbestyrelsen. Kommunen har nu indberettet dato for modtagelse af skema C ved at klikke på knappen "Godkendelsesdatoer" og foretaget statusskift ved klik på knappen "Statusskift".

Skema C modtaget af kommunen.

Datoen for skema C's modtagelse skal indberettes for, at der kan foretages statusskift til 70. På dette statusniveau kan kommunen indberette skema C's oplysninger og foretage sagsbehandling. Indberettede oplysninger er på dette niveau alene tilgængelige for kommunen.

Status 70-X

Kommunen har åbnet for bygherrens indberetning af skema C via Internet.

Status 80

Angiver, at byggeregnskabet er godkendt af kommunalbestyrelsen, og at der i projektet er afsatte beløb (se skærmbilledet "Anskaffelsessum"). Kommunen har nu indberettet dato for godkendelse af skema C i skærmbilledet "Godkendelsesdatoer" og foretaget statusskift ved klik på knappen "Statusskift".

Kommunen har godkendt byggeregnskabet

Samtidig med, at kommunalbestyrelsen har godkendt byggeregnskabet, indberettes datoen for kommunalbestyrelsens godkendelse, og der foretages statusskift til 80. Hvis der ikke er afsatte beløb foretages statusskift til 89. Dette betyder, at alle indberettede oplysninger bliver låst, og de øvrige interessenter får adgang til disse.

Status 80-X

Erhvervs- og Boligstyrelsen har åbnet for kommunens rettelse af skema C oplysninger. Kun adgang for kommunen.

Status 85

Angiver, at kommunen har modtaget dokumentation for afsatte beløb. Kommunen har nu indtastet datoen for modtagelse af dokumentationen i skærmbilledet "Godkendelsesdatoer" og foretaget statusskift ved at klikke på knappen "Statusskift".

Status 85 er en åben status, dvs. at du kan indberette oplysninger i feltet forbrug af afsatte beløb i billedet "Anskaffelsessum".

Kommunen har modtaget dokumentation for afsatte beløb

Såfremt der i byggeregnskabet har været afsatte beløb, skal bygherren indenfor en fastsat frist dokumentere, at de afsatte beløb er afholdt. Når denne dokumentation foreligger, indberetter kommunalbestyrelsen datoen for modtagelsen, og der foretages statusskift til 85. Herefter indberettes de afholdte afsatte beløb.

Status 88

Angiver, at projektet er bortfaldet.

Bortfaldet sag

Såfremt kommunen alligevel ikke meddeler tilsagn, eller såfremt tilsagnet tilbagekaldes, skal projektet tildeles status 88.

Status 89

Status 89 angiver, at projektet er afsluttet. Skal der kan foretages ændringer i et afsluttet projekt, skal Erhvervs- og Boligstyrelsen kontaktes for at ændringer kan ske.

Afsluttet sag

Samtidig med, at kommunalbestyrelsen godkender det endelige byggeregnskab - inkl. evt. forbrug af afsatte beløb - beregnes den endelige anskaffelsessum automatisk, og der foretages statusskift til 89. Det betyder, at alle indberettede oplysninger bliver låst, og de øvrige interessenter får adgang hertil.

Status 89-X

Erhvervs- og Boligstyrelsen har åbnet for kommunens rettelse af skema C. Kun adgang for kommunen.

Bilag 2 Fejloversigt

- 1 Tilknyttede realkreditinstitutter skal udfyldes under bygherreoplysninger.
- 2 Bygherre skal være almen boligorganisation, almen forretningsførerorganisation, alment andelselskab eller privat bygherre ved boligtype 10
- 3 Bygherre skal være stiftet andelsboligforening eller anden bygherre.
- 4 Bygherre skal være almen boligorganisation, almen forretningsførerorganisation, alment andelselskab, privat bygherre eller selvejende ungdomsboliginstitution ved boligtype 30.
- 5 Bygherre skal være selvejende institution ved boligtype 31.
- 6 Bygherre skal være almen boligorganisation, kommune, amtskommune, selvejende institution, almen forretningsførerorganisation, alment andelselskab eller privat bygherre ved boligtype 40.
- 7 Bygherre skal være selvejende institution, almen forretningsførerorganisation, alment andelselskab eller privat bygherre ved boligtype 48 og 49.
- 8 Bygherre skal være selvejende institution.
- 9 Projekt kan kun være kommunalt.
- 10 Projekt skal være kommunalt eller amtskommunalt.
- 11 Første etapes ident skal udfyldes ved flere etaper.
- 12 Etapenummer kan ikke overstige etaper i alt.
- 13 Etapenummer skal indberettes.
- 14 Etapenummer skal være mindre end 5.
- 15 Etaper i alt skal indberettes.
- 16 Etaper i alt skal være mindre end 5.
- 17 Første etapes ident findes ikke i systemet.
- 18 Når aftale om overdragelse af færdigopført byggeri er indgået skal overtagelsesejer angives.
- 19 Aftale om overdragelse af færdigopført byggeri skal være indgået når der er angivet en overtagelsesejer.
- 20 Typen af driftsherre/bygningssejer, når byggeriet går i drift er forkert angivet.
- 21 Driftsherre/bygningssejer, når byggeriet går i drift skal angives når der er angivet et CVR-nummer.
- 22 CVR-nummer skal angives når der er angivet en driftsherre/bygningssejer, når byggeriet går i drift.

- 23 Hvis bygherren er en selvejende ungdomsboligorganisation kan der ikke indgås aftale om overdragelse af færdigopført byggeri.
- 24 Hvis bygherren er kommunal eller amtskommunal kan der ikke indgås aftale om overdragelse af færdigopført byggeri.
- 25 Der skal indgås aftale om overdragelse af færdigopført byggeri når bygherren er en selvejende institution.
- 26 Der skal indgås aftale om overdragelse af færdigopført byggeri når bygherren er almen forretningsførerorganisation, alment andelsselskab eller privat bygherre.
- 27 Boligorganisations- og afdelingsnummer skal indberettes.
- 28 Bygherre skal være 4 (selvejende institution) ved boligtype 49 og der ikke er angivet nybyggeri
- 29 Bygherre valgt i åben konkurrence må ikke være afkrydset.
- 30 Bygherre valgt i åben konkurrence skal være afkrydset.
- 31 Frist for kommunens tilsagn skal angives ved § 146-boliger.
- 32 Dato for godkendelse/tilsagn skal angives, når der er indberettet boliger til forsøg.
- 33 Der skal indberettes grunderhvervelse (købt, egen eller lejet grund), når der er angivet et ejendomsnummer.
- 34 Planforhold skal være OK eller der skal være indberettet en dato for endeligt godkendt lokalplan, når der er angivet et ejendomsnummer.
- 35 Der kan maksimalt tilknyttes 5 endelige ejendomsnumre til et projekt.
- 36 Der kan maksimalt tilknyttes 5 udstykkede ejendomsnumre til et projekt.
- 37 Ejendomsnummer er allerede tilknyttet projektet.
- 38 Ejendomsnummer findes ikke i ESR-delen af OIS.
- 39 Endeligt ejendomsnummer skal udfyldes.
- 40 Et af ejendomsnumrene skal udfyldes.
- 41 Advis: Udstykket og endeligt ejendomsnummer er ens.
- 42 Udbud 1, 2 eller 3 skal udfyldes.
- 43 Skema U modtaget skal være afkrydset under udbudsoplysninger.
- 44 Arbejde i eget regi skal være mindre end eller lig med 60,00 procent.
- 45 Summen af boenheder i individuelle og kollektive bofællesskaber skal være mindre end eller lig med summen af tilvejebringelser.
- 46 Antallet af § 109-boliger skal være mindre end eller lig med summen af almene familieboligers tilvejebringelser.

- 47 § 117-boliger kan ikke angives samtidig med de øvrige former for tilvejebringelse af ungdomsboliger.
- 48 Antallet af boliger til yngre fysisk handicappede skal være mindre end eller lig med antallet af boliger tilvejebragt ved nybyggeri.
- 49 Boenheder i individuelle bofællesskaber skal indberettes når der er indberettet individuelle bofællesskaber.
- 50 Antallet af boenheder i kollektive bofællesskaber skal indberettes når der er indberettet antal af kollektive bofællesskaber.
- 51 Individuelle bofællesskaber skal indberettes når der er indberettet boenheder i individuelle bofællesskaber.
- 52 Antallet af boenheder i individuelle bofællesskaber skal være større end eller lig med antallet af individuelle bofællesskaber.
- 53 Kollektive bofællesskaber skal indberettes når der er indberettet boenheder i kollektive bofællesskaber.
- 54 Antallet af boenheder i kollektive bofællesskaber skal være større end eller lig med antallet af kollektive bofællesskaber.
- 55 Der er uoverensstemmelse mellem fordelingen af boligstørrelser og tilvejebragte boliger.
- 56 § 109-boligers areal skal indberettes når der er indberettet § 109-boliger.
- 57 § 109-boliger skal indberettes når § 109-boligers areal er indberettet.
- 58 For 1-rumsboliger med bad/toilet og køkken er der indberettet et antal boliger, men ikke et areal.
- 59 For 1-rumsboliger med bad/toilet og uden køkken er der indberettet et antal boliger, men ikke et areal.
- 60 For 1-rumsboliger uden bad/toilet og med køkken er der indberettet et antal boliger, men ikke et areal.
- 61 For 1-rumsboliger uden bad/toilet og køkken er der indberettet et antal boliger, men ikke et areal.
- 62 For 2-rumsboliger er der indberettet et antal boliger, men ikke et areal.
- 63 For 1-rumsboliger med bad/toilet og køkken er der indberettet et areal, men ikke et antal boliger.
- 64 For 1-rumsboliger med bad/toilet og uden køkken er der indberettet et areal, men ikke et antal boliger.
- 65 For 1-rumsboliger uden bad/toilet og med køkken er der indberettet et areal, men ikke et antal boliger.
- 66 For 1-rumsboliger uden bad/toilet og køkken er der indberettet et areal, men ikke et antal boliger.

- 67 For 2-rumsboliger er der indberettet et areal, men ikke et antal boliger.
- 68 Der skal indberettes § 100-boliger (renoverede).
- 69 Der mangler angivelse af hvordan byggeriet er tilvejebragt.
- 70 Heraf § 110-boliger må ikke være større end summen af tilvejebringelser.
- 71 Ejendomsejer, når byggeriet er gået i drift (driftsherre) skal angives.
- 72 Den selvejende institution betaler (0-7) procent af anskaffelsestallet må ikke overstige 7,00 procent.
- 73 Driftsoverenskomst indgået mellem kommunen og den selvejende institution skal være afkrydset når der er ombygning af plejehjem eller tilvækst af boliger.
- 74 Driftsoverenskomst indgået mellem kommunen og den selvejende institution skal være markeret.
- 75 Den selvejende institution betaler et indskud på 3,5 procent af anskaffelsestallet skal være markeret.
- 76 Driftsoverenskomst indgået mellem kommunen og den selvejende institution skal være markeret når der er nybyggeri eller tilvækst af boliger.
- 77 Den selvejende institution betaler et indskud på 7 procent af anskaffelsestallet skal være markeret.
- 78 Omfang og art: For boliger med 1 rum er der indberettet et antal boliger, men ikke et areal.
- 79 Omfang og art: For boliger med 2 rum er der indberettet et antal boliger, men ikke et areal.
- 80 Omfang og art: For boliger med 3 rum er der indberettet et antal boliger, men ikke et areal.
- 81 Omfang og art: For boliger med 4 eller flere rum er der indberettet et antal boliger, men ikke et areal.
- 82 Omfang og art: For boliger med 1 rum er der indberettet et boligareal, men ikke et antal boliger.
- 83 Omfang og art: For boliger med 2 rum er der indberettet et boligareal, men ikke et antal boliger.
- 84 Omfang og art: For boliger med 3 rum er der indberettet et boligareal, men ikke et antal boliger.
- 85 Omfang og art: For boliger med 4 eller flere rum er der indberettet et boligareal, men ikke et antal boliger.
- 86 Heraf fælles boligareal må ikke overstige areal i alt.
- 87 Heraf § 109-boligers areal må ikke overstige areal i alt.
- 88 Førsynsrapport skal være markeret.
- 89 Førsynsrapport skal være markeret.

- 90 Førsynsrapport skal være markeret.
- 91 Førsynsrapport skal være markeret.
- 92 Førsynsrapport skal være markeret.
- 93 Der kan kun være en ejendomsejer, når byggeriet er gået i drift (driftsherre) i integrerede ældreboligprojekter.
- 94 Der mangler tilvejebringelse af serviceareal.
- 95 Omfang og art: Lejlighedsgennemsnit større end 110 m².
- 96 Lejlighedsgennemsnit større end 50 m².
- 97 Ombyggede boliger skal være etableret som plejeboliger
- 98 Servicearealet er påbegyndt før tilknytningen af boliger
- 99 Uoverensstemmelse mellem driftsherre/byningsejer, når byggeriet går i drift, under bygherreoplysninger og driftsherre under art og omfang.
- 100 Summen af grundudgifter skal være mindre eller lig med i alt-feltet
- 101 Summen af håndværkerudgifter skal være mindre eller lig med i alt-feltet
- 102 Summen af omkostninger skal være mindre eller lig med i alt-feltet
- 103 Omkostninger i alt skal være større end 0,00
- 104 Feltet <FELT> overskrider 2 mia. kr.
- 105 Grundkøbesum under økonomi kræver markering af købt grund under grundoplysninger.
- 107 Grundudgiftsudlignende udgifter under økonomi kræver markering af egen grund eller lejet grund under grundoplysninger.
- 108 Grundudgiftsudlignende udgifter må ikke være angivet under økonomi når ingen boliger er markeret som fortætning under omfang og art.
- 109 Inventar: Køkken skal indberettes.
- 110 Kompletterende bygningsdele: Indervægge skal indberettes.
- 111 Kompletterende bygningsdele: Tage skal indberettes.
- 112 Kompletterende bygningsdele: Ydervægge skal indberettes.
- 113 Overflader: Gulve skal indberettes.
- 114 Overflader: Indvendige vægge skal indberettes.
- 115 Pris i handel og vandel kræver markering af egen grund eller lejet grund under grundoplysninger.
- 116 Pris i handel og vandel må ikke være angivet under økonomi, når alle boliger er markeret som fortætning under omfang og art.

- 117 Projektet overskrider kvoter.
- 118 VVS-anlæg: Afløb og sanitet skal indberettes.
- 119 VVS-anlæg: Vandanlæg skal indberettes.
- 120 VVS-anlæg: Varmeanlæg skal indberettes.
- 121 Elektriske og mekaniske anlæg: EI- og kraftinstallationer skal indberettes.
- 122 Elektriske og mekaniske anlæg: Uoverensstemmelse mellem udgift til elevatorer og antallet af elevatorer i byggeriet.
- 123 Advis: Der er ikke angivet stiftelsesprovision.
- 124 Advis: Samlede grundudgifter udgør mere end 20 % af anskaffelsessummen.
- 125 Advis: Stiftelsesprovisionen er større end listepriisen, der er 1 % af den finansieringsberettigede anskaffelsessum.
- 126 Advis: Udgifter til udtørring udgør mere end 0,5 % af anskaffelsessummen.
- 127 Primære bygningsdele: Etage / terrændæk skal indberettes.
- 128 Primære bygningsdele: Indervægge skal indberettes.
- 129 Primære bygningsdele: Tage skal indberettes.
- 130 Primære bygningsdele: Ydervægge skal indberettes.
- 131 Stiftelsesprovisionen er større end listepriisen.
- 133 Forbrug af afsatte beløb må ikke overstige afsatte beløb.
- 134 Heraf anskaffelsessum til yngre fysisk handicappedes boliger er større end finansieringsberettiget anskaffelsessum.
- 135 Advis: Afsatte beløb kan indberettes på dette tidspunkt.
- 136 Advis: Der er ikke indberettet forbrug af afsatte beløb.
- 137 Procent til nedskrivning af andelstilskuddet er 0. Hele statstilskuddet fragår realkreditfinansiering.
- 138 Fordeling af anskaffelsessum ekskl. gebyrer stemmer ikke med totalsum.
- 139 Ydelsesberettiget anskaffelsessum skal være større end nul for alle boligtyper der indgår i projektet.
- 140 Anskaffelsessummen overskrider 1 mia. kr.
- 141 Boligafgift pr. m² skal angives.
- 142 Skønnede forsyningsudgifter skal angives.
- 143 Kommunalbestyrelsen tilsagnsdato skal indberettes.

- 144 Bygherres underskrift skal indberettes.
- 145 Bygherres underskrift må ikke være senere end tilsagnsdatoen
- 146 Modtagelse af skema B må ikke ligge før tilsagnsdatoen.
- 147 Modtagelse af skema B må ikke ligge før godkendt ændring på skema A.
- 148 Modtagelse af skema B skal indberettes.
- 149 Datoen for godkendt ændring må ikke ligge før tilsagnsdatoen.
- 150 Ændringsdatoen skal indberettes.
- 151 Bygherres underskrift må ikke ligge efter skema B modtaget.
- 152 Dato for bygherrens underskrift må ikke ligge før godkendt ændring skema A.
- 153 Dato for bygherrens underskrift må ikke ligge før tilsagnsdatoen.
- 154 Dato for bygherres underskrift skal indberettes.
- 155 Bygherres underskrift må ikke være senere end kommunalbestyrelsens godkendelsesdato.
- 156 Modtagelse af skema C skal indberettes.
- 157 Datoen for godkendt ændring må ikke ligge før kommunal-bestyrelsens godkendelse af skema B.
- 158 Ændringsdatoen skal indberettes.
- 159 Modtagelse af skema C må ikke ligge før tilsagnsdatoen.
- 160 Modtagelse af skema C må ikke ligge før godkendt ændring på skema B.
- 161 Modtagelse af skema C må ikke ligge før kommunalbestyrelsens godkendelse af skema B.
- 162 Fristforlængelsen skal ligge efter fristen for berigtigelse af afsatte beløb.
- 163 Bygherres underskrift skal indberettes.
- 164 Bygherres underskrift må ikke være senere end kommunalbestyrelsens godkendelsesdato.
- 165 Kommunalbestyrelsens godkendelse af skema C må ikke ligge før modtagelse af skema C.
- 166 Revisors underskrift må ikke ligge før kommunalbestyrelsens underskrift på skema B.
- 167 Revisors underskrift må ikke ligge efter modtagelse af skema C.
- 168 Revisors underskrift må ikke ligge før godkendt ændring skema B.
- 169 Datoen for godkendt ændring må ikke ligge før kommunal-bestyrelsens godkendelse af skema C.
- 170 Ændringsdatoen skal indberettes.
- 171 Datoen for berigtigelse af afsatte beløb må ikke ligge før godkendt ændring skema C

- 172 Datoen for berigtigelse af afsatte beløb må ikke ligge før kommunalbestyrelsens godkendelse af skema C.
- 173 Modtagelsen af skema 1 må ikke være senere end dags dato
- 174 Revisors navn skal indberettes.
- 175 Revisors adresse skal indberettes.
- 176 Revisors postnummer skal indberettes med fire cifre.
- 177 Revisors postdistrikt skal indberettes.
- 178 Bygherres registreringsnummer skal angives.
- 179 Bygherres kontonummer skal angives.
- 180 Det angivne CVR-nummer til bygherren er ikke registreret i CVR-online.
- 181 Procentsatsen skal angives som et heltal mellem 0 og 100.
- 182 Der skal angives en påbegyndelsesdato for byggeriet.
- 183 Der kan kun søges om støtte til opførelse af minimum 20 boliger.
- 184 Forsyningsafgifter skal indberettes.
- 185 Der skal angives et bruttoetageareal.
- 186 Det opgivne fællesboligareal kan ikke være større end bruttoarealet.
- 187 Antallet af køkkener overstiger det samlede antal boliger.
- 188 Antallet af boliger med 2 rum eller flere overstiger det samlede antal boliger.
- 189 Antallet af boliger uden køkken overstiger det samlede antal boliger.
- 190 Samlet husleje skal angives.
- 191 Antallet af køkkener i byggeriet og antallet af beboelser uden køkken skal angives.
- 192 Det angivne ejendomsnummer er ikke registreret i ESR-delen af OIS-systemet.
- 193 Der skal angives mindst et foreløbigt (udstykket) ejendomsnummer.
- 194 Der skal mindst angives et endeligt ejendomsnummer.
- 195 Udgifter i forbindelse med byggeriet skal angives.
- 196 Der kan ikke opnås et tilskud, der er større end de samlede omkostninger.
- 197 Omkostningerne ifm. med byggeriet overstiger to milliarder kroner.
- 198 Tilskuddet skal angives.
- 199 Tilskuddet i forbindelse med byggeriet overstiger to milliarder kroner.
- 200 Der kan ikke udbetales et negativt beløb i støtte.

- 201 Skriftlig redegørelse skal være vedlagt.
- 202 Tegninger skal være vedlagt.
- 203 Bygherreerkløering skal være vedlagt.
- 204 Revisorerkløering skal være vedlagt.
- 205 Der skal angives enten en dato for endeligt godkendt lokalplan eller at planforholdene er OK.
- 206 Hovedprojektet skal være udarbejdet korrekt for at tilskud kan opnås.
- 207 Udbuddet skal være afholdt efter gældende regler for at tilskud kan opnås.
- 208 Hvis byggeriet ikke er udført i overensstemmelse med hovedprojektet, skal der markeres for nedsættelse eller bortfald af tilskud.
- 209 Bygherrens kvalitetssikring skal være godkendt for at tilskud kan opnås.
- 210 Deklarationen skal være tinglyst på ejendommen.
- 211 Der skal foretages et valg i forbindelse med anvisning til boligerne.
- 212 Ibrugtagningstilladelsen ligger mere end 4 år efter påbegyndelsesdatoen. Projektet er derfor ikke berettiget til tilskud.
- 213 Den faktiske ibrugtagningstilladelse er ikke indberettet. Den skal indberettes senest 4 år efter påbegyndelsesdatoen.
- 214 Modtagelsesdatoen for skema 1 skal indberettes.
- 215 Bygherrens underskriftsdato for skema 1 skal indberettes.
- 216 Bygherrens underskriftsdato for skema 2 skal indberettes.
- 217 Bygherrens underskriftsdato for skema 3 skal indberettes.
- 218 Erhvervs- og Boligstyrelsens tilsagnsdato skal indberettes.
- 219 Kommunalbestyrelsens godkendelsesdato på 2 skal indberettes.
- 220 Kommunalbestyrelsens godkendelsesdato på 3 skal indberettes.
- 221 Modtagelsesdatoen på skema 1 må ikke være før bygherrens underskrift.
- 222 Kommunalbestyrelsens godkendelse skal være vedlagt.
- 223 Modtagelsesdatoen på skema 2 må ikke være før bygherrens underskrift.
- 224 Modtagelsesdatoen på skema 3 må ikke være før bygherrens underskrift.
- 225 Erhvervs og Boligstyrelsens godkendelsesdato for skema 1 må ikke være før modtagelsen af skemaet.
- 226 Godkendelsesdatoen for skema 2 må ikke være før modtagelsen af skemaet.
- 227 Godkendelsesdatoen for skema 3 må ikke være før modtagelsen af skemaet.

- 228 Modtagelsesdatoen på skema 2 skal indberettes.
- 229 Modtagelsesdatoen på skema 3 skal indberettes.
- 230 Datoer for ændringer på skema 1 må ikke være før tilsagnsdatoen.
- 231 Datoer for ændringer på skema 2 må ikke være før godkendelsesdatoen.
- 232 Datoer for ændringer på skema 3 må ikke være før godkendelsesdatoen.
- 233 Skema 1 skal være godkendt før skema 2.
- 234 Skema 2 skal være godkendt før skema 3.
- 235 Erhvervs- og Boligstyrelsens dato for godkendelse af ændringer på skema 1 skal inddateres.
- 236 Kommunalbestyrelsens dato for godkendelse af ændringer på skema 2 skal inddateres.
- 237 Kommunalbestyrelsens dato for godkendelse af ændringer på skema 3 skal inddateres.
- 238 Erhvervs- og Boligstyrelsens godkendelse af ændring i byggeriet på skema-2 kan ikke ligge før skema 2 var modtaget.
- 239 Erhvervs- og Boligstyrelsens godkendelse af ændring i byggeriet på skema-2 skal ligge før kommunalbestyrelsens godkendelse af skema 2.
- 240 Erhvervs- og Boligstyrelsens godkendelse af ændring i byggeriet på skema-2 (projektændring) kan ikke ligge før skema 2 var modtaget.
- 241 Erhvervs- og Boligstyrelsens godkendelse af ændring i byggeriet på skema-2 (projektændring) skal ligge før kommunalbestyrelsens godkendelse af ændringer til skema 2.
- 242 Erhvervs- og Boligstyrelsens godkendelse af ændring i byggeriet på skema-3 (projektændring) kan ikke ligge før skema 3 var modtaget.
- 243 Erhvervs- og Boligstyrelsens godkendelse af ændring i byggeriet på skema-3 (projektændring) skal ligge før kommunalbestyrelsens godkendelse af ændringer til skema 3.
- 244 Ved købt grund skal der angives mindst én grundsælger.
- 245 Det er kun ved købt grund, at der kan angives grundsælgere
- 246 Der må ikke indgås aftale om overdragelse, hvis det ikke har været udbudt i åben konkurrence
- 247 Boligorganisations- og afdelingsnummer kan ikke indberettes for den valgte bygherretype
- 248 Afdelingsnummer skal indberettes
- 249 Hvis der er givet dispensation for bygherreudbud i åben konkurrence kan feltet ikke være markeret med j
- 250 Der kan kun gives dispensation ved færre end 9 boliger
- 251 Dispensationen kan ikke gives, hvis der ikke er indberettet forsøgsboliger
- 252 Der er tilknyttet flere plejeboliger end der er boliger

- 253 Bygherres underskrift må ikke være senere end dags dato
- 254 Tilsagnsdatoen må ikke være senere end dags dato
- 255 Modtagelse af skema B (2) må ikke være senere end dags dato
- 256 Ændringsdatoen må ikke være senere end dags dato
- 257 Bygherrens underskrift må ikke være senere end dags dato
- 258 Kommunalbestyrelsens godkendelse må ikke være senere end dags dato
- 259 Modtagelsen af skema C må ikke være senere end dags dato
- 260 Ændringsdatoen må ikke være senere end dags dato
- 261 Bygherrens underskrift må ikke være senere end dags dato
- 262 Kommunalbestyrelsens godkendelse må ikke være senere end dags dato
- 263 Revisors underskrift må ikke være senere end dags dato
- 264 Ændringsdatoen må ikke være senere end dags dato
- 265 Datoen for berigtigelse af afsatte beløb må ikke være senere end dags dato
- 266 Erhvervs- og Boligstyrelsens godkendelse af ændring i byggeriet på skema-2 må ikke være senere end dags dato.
- 267 Erhvervs- og Boligstyrelsens godkendelse af ændring i byggeriet på skema-2 (projektændring) må ikke være senere end dags dato.
- 268 Erhvervs- og Boligstyrelsens godkendelse af ændring i byggeriet på skema-3 (projektændring) må ikke være senere end dags dato.
- 269 Bygherre skal være almen boligorganisation, kommune, amtskommune eller selvejende institution
- 270 Fristforlængelsen skal ligge efter fristen for modtagelse af skema C
- 271 Ved selvejende ungdomsboliginstitution må der udelukkende opføres §117-boliger
- 272 Kun ved selvejende ungdomsboliginstitution må der opføres §117-boliger
- 273 Procent til nedskrivning af andelstilskuddet skal være mellem 0 og 100 %
- 274 Der er tilknyttet flere plejeboliger (som individuelle boenheder) end der er individuelle bofællesskabsboenheder indrettet til personer med særligt behov for pleje og omsorg.
- 275 Der er tilknyttet flere plejeboliger (som kollektive boenheder) end der er kollektive bofællesskabsboenheder indrettet til personer med særligt behov for pleje og omsorg.
- 276 Modtagelsesdatoen på skema 2 må ikke være før tilsagnsdatoen.
- 277 Modtagelsesdatoen på skema 3 må ikke være før kommunalbestyrelsens godkendelse af skema 2.

- 284 Der er flere boenheder til kollektive og individuelle bofællesskaber end der er boliger til projektet.
- 285 Der skal angives CVRNR for forretningsfører, når der er angivet forretningsførerstype
- 286 Der skal angives forretningsførerstype, når der er angivet forretningsfører-CVRNR
- 287 Bygherrevederlaget må ikke være større end det samlede bygherrekonkurrencegebyr
- 288 Der mangler at blive inddateret medvirkende virksomheder i fanen "Fagentreprise". (Se siden for medvirkende virksomheder)
- 289 Der mangler at blive inddateret medvirkende virksomheder i fanen "Hovedentreprise". (Se siden for medvirkende virksomheder).
- 290 Der mangler at blive inddateret medvirkende virksomheder i fanen "Totalentreprise". (Se siden for medvirkende virksomheder).
- 291 Der mangler at blive inddateret medvirkende virksomheder i fanen "Storentreprise". (Se siden for medvirkende virksomheder).
- 292 Der mangler at blive inddateret medvirkende virksomheder i fanen "Partnering". (Se siden for medvirkende virksomheder).
- 293 Der er ikke angivet stiftelsesprovision.
- 294 Håndværkerudgifter i alt skal være større end 0,00
- 295 Afdelingsbetegnelsen skal indberettes
- 296 Bygherrens CVRNR skal indberettes
- 297 Byggeriets art skal indberettes
- 298 Tilbudsdatoen skal indberettes
- 299 Fastprisdato_fra skal indberettes
- 300 Fastprisdato_til skal indberettes
- 500 Datoer for forventet påbegyndelse og aflevering må ikke være før dato for kommunalbestyrelsens tilsagn (skema A).
- 501 Dato for forventet ibrugtagning må ikke være før dato for Erhvervs- og Boligstyrelsens tilsagn (skema 1).
- 502 Forventet ibrugtagning må ikke være før dato for kommunalbestyrelsens godkendelse (skema 2).
- 503 Datoer for forventet påbegyndelse og aflevering må ikke være før dato for kommunalbestyrelsens godkendelse (skema B).
- 504 Kommunalbestyrelsens godkendelse (skema 2) må ikke ligge efter påbegyndelsesdatoen.
- 505 Datoer for faktisk aflevering, ibrugtagning og skæring må ikke være efter dato for kommunalbestyrelsens godkendelse (skema C).

- 506 Påbegyndelsesdatoen er mere 9 måneder senere end tilsagnsdatoen. Projektet er derfor ikke berettiget til tilskud.
- 507 Påbegyndelsesdatoen er senere end dispensationen for 9-månedersreglen. Projektet er derfor ikke berettiget til tilskud.
- 508 Ændringer i efterreguleret støttebeløb kræver godkendelse fra Erhvervs- og Boligstyrelsen.
- 509 Nedskrivning af antallet af boliger, der nybygges, kræver godkendelse fra Erhvervs- og Boligstyrelsen.
- 510 Nedskrivning af det samlede boligareal kræver godkendelse fra Erhvervs- og Boligstyrelsen.
- 511 Nedskrivning af antallet af boliger, der skal ombygges, kræver godkendelse fra Erhvervs- og Boligstyrelsen.
- 512 Forhøjelse af boligafgiften kræver godkendelse fra Erhvervs- og Boligstyrelsen.
- 513 Forventet påbegyndelse er overskredet. Projektet kan derfor ikke få ekstra tilskud til yderligere handicapboliger. Eventuelle reservationer på venteliste vil blive slettet.
- 514 Advis: Reservation kommer på ventelisteHvis der ikke er penge på kvoten til yngre fysisk handicappede kommer projektet på venteliste til kvote for yngre fysisk handicappede, men dette forhindrer ikke statusskift.
- 515 Advis: : Statstilskuddet kan ikke udbetales før indflytningsgrad er mindst 75% og er godkendt af kommunen.
- 516 Antal af boliger til forsøg overstiger antal boliger i alt.
- 517 Dato for kommunalbestyrelsens tilsagn ligger før dato for godkendt lokalplan.
- 520 Der er angivet eksisterende ældreboliger, som definitions-mæssigt er at betragte som nyetablerede.
- 521 Der er angivet nyetablerede ældreboliger, som definitions-mæssigt er at betragte som eksisterende.
- 522 Der er flere plejeboliger end ældreboliger. Korrigér under omfang og art.
- 523 Der er indberettet boliger til yngre fysisk handicappede, men bygherren er angivet som selvejende ungdomsboliginstitution.
- 524 Der er et tilknyttet andelsboligprojekt, hvortil der er flere boliger tilknyttet servicearealer end der er boliger til personer med særligt behov for pleje og omsorg
- 525 Der findes eksisterende ældreboliger, som definitions-mæssigt er at betragte som nyetablerede.
- 526 Der findes nyetablerede ældreboliger, som definitions-mæssigt er at betragte som eksisterende.
- 527 Der må ikke indberettes til tilskud efter § 146, da der ikke er registreret § 146-boliger.
- 528 Der skal indberettes til tilskud efter § 146 under økonomioplysninger (tilskud), da der findes § 146-boliger på projektet.

- 529 Frist for godkendelse af forsøgsbyggeri ligger før tilsagnsdatoen. Frist for godkendelse af forsøgsbyggeri ligger før tilsagnsdatoen.
- 530 Advis: Reservationer på venteliste slettes.
- 531 Kommune/amtskommune ikke angivet under yngre fysisk handicappede. Der er indberettet boliger til yngre fysisk handicappede, men det ikke angivet hvilken kommune/amtsnummer, der skal modtage tilskuddet.
- 532 Kontonummer ikke angivet under yngre fysisk handicappede. Der er indberettet boliger til yngre fysisk handicappede, men der er ikke angivet et kontonummer.
- 533 Registreringsnummer ikke angivet under yngre fysisk handicappede. Der er indberettet boliger til yngre fysisk handicappede, men der er ikke angivet et registreringsnummer.
- 534 Advis: En del af reservationsansøgningen kommer på venteliste. Vær opmærksom på, at reservationsansøgningen på ventelisten slettes hvis den forventede påbegyndelse overskrides.
- 536 Et eller flere af lånene vil på projektniveau efter statusskiftet være overbelånte dog under 2 %. De vil herefter enten være midlertidigt godkendte eller fortsat overbelånte.
- 537 Et eller flere af lånene til projektet vil på projektniveau være overbelånte efter statusskiftet. De er herefter ikke godkendte.
- 538 Der er overført terminsoplysninger til denne sag fra Realkreditinstitutterne til denne termin. Statusskiftet kan derfor først foretages når terminen er blevet lukket af Finansstyrelsen. Aktiver evt. funktionen statusskift, for at få opdateret kontrollerne, da terminen kan være låst af Finansstyrelsen siden sidste forsøg på statusskift
- 539 Feltet <FELT> kræves indberettet. Feltet <FELT> er krævet i forbindelse med statusskiftet, men har endnu ikke fået tildelt en værdi.
- 540 Bygherrens CVR-nummer eller oplysninger om bygherre-navn, -adresse, -postnummer og -postdistrikt skal indberettes.
- 541 Det angivne CVR-nummer til forretningsføreren er ikke registreret i CVR-online.
- 542 Det angivne CVR-nummer til driftsherre/bygningsejer, når byggeriet går i drift, er ikke registreret i CVR-online.
- 543 Det angivne CVR-nummer er ikke registreret i CVR-online. Korrigér under medvirkende virksomheder.
- 544 Datoer for faktisk påbegyndelse og aflevering, ibrugtagning og skæring må ikke være før dato for kommunalbestyrelsens godkendelse af skema B.
- 545 Erhvervs- og Boligstyrelsens godkendelse må ikke være efter tilsagnsdatoen.
- 546 Der er ikke indberettet anskaffelsessum til yngre fysisk handicappede på trods af, at der skal opføres boliger til yngre fysisk handicappede
- 547 Der er ikke indberettet boliger til yngre fysisk handicappede på trods af, at der er indberettet en anskaffelsessum

- 548 Et eller flere af lånene vil på betalerkodeniveau efter statusskiftet være overbelånte dog under 2 %. De vil herefter enten være midlertidigt godkendte eller fortsat overbelånte.
- 549 Et eller flere af lånene til projektet vil på betalerkodeniveau være overbelånte efter statusskiftet. De er herefter ikke godkendte.
- 550 Et eller flere af lånene til projektet vil på projektniveau være overbelånte efter statusskiftet. De vil dog stadig være godkendte.
- 551 Et eller flere af lånene vil på projektniveau efter statusskiftet være overbelånte dog under 2 % og et eller flere lån vil på betalerkodeniveau være overbelånte. Lån kan herved miste godk.
- 552 Projektet er ikke fuldt realkreditbelånt og er derfor ikke berettiget til støtte. Først når lånene er overført kan støtten udbetales.
- 553 Dispensationen for 9-månedersreglen må ikke være før dags dato og skal ligge senere end 9 måneder efter Erhvervs- og Boligstyrelsens tilsagnsdato.
- 554 Registreringsnummeret skal indberettes med fire cifre evt. foranstillede nuller
- 555 Kontonummeret skal indberettes med ti cifre evt. med foranstillede nuller
- 556 Samlet entreprisenummer skal være større end 0,00
- 557 Modtagelse af skema 3 må ikke ligge før godkendt ændring på skema 2.
- 558 Der er enten ikke indberettet ansøgt tilskud eller er det samlet nul
- 559 Der kan ikke foretages reservation til yngre fysisk handicappede, idet den forventede påbegyndelsesdato er overskredet
- 560 Der er tilknyttet enheder til projektet, som ikke hører til et af ejendomsnumrene, der er tilknyttet projektet (under grundbilledet)
- 561 Der skal indberettes bank-registreringsnummer
- 562 Der skal indberettes bank-kontonummer
- 563 Kommunekredit må kun yde lån til almene ældreboliger, hvor bygherren er enten kommune eller amtskommune
- 564 Dato for kommunalbestyrelsens godkendelse af skema 2 ligger før dato for godkendt lokalplan.
- 565 Der er udgift til elevatorer, men der er ikke elevatorer i byggeriet
- 566 Tilsagnsdatoen skal være i indeværende år
- 600 Se under feltvalidering.
- 901 Heltal forventet.
- 902 Positivt heltal forventet.
- 903 Decimaltal forventet.

- 904 Positivt decimaltal forventet.
- 905 Decimaltal med maksimalt 3 decimaler forventet.
- 906 Positivt decimaltal med maksimalt 3 decimaler forventet.
- 907 Der optræder ikke lovlige tegn i teksten, f.eks. apostroffer.
- 908 Ugyldig angivelse af dato.
- 909 Ugyldig angivelse af ejendomsnummer.
- 910 Decimaltal med maksimalt 2 decimaler forventet.
- 911 Positivt decimaltal med maksimalt 2 decimaler forventet.