

## Vejledning til indberetning af nøgletalsoplysninger i BOSSINF-STB's bygherreklent

### 1. Indledning

Der er indført krav om nøgletal for rådgivere og entreprenører i alment byggeri m.v. Dette indebærer, at bygherrer, der skal etablere almene ungdoms-, familie- og ældreboliger efter § 115 i almenboligloven, selvejende ungdomsboliginstitutioner efter § 117 i almenboligloven samt friplejeboliger efter § 10, stk. 1, i friplejeboligloven, skal indsamle og indberette en række oplysninger under byggeprocessen om sine rådgivere henholdsvis entreprenører på byggeprojektet til brug for beregning af nøgletal ved den konkrete opgaves afslutning (nøgletalsevaluering).

For rådgivere drejer det sig om baggrundsoplysninger om projektet og de enkelte rådgivere samt nøgletalsoplysninger vedrørende kundetilfredshed. Oplysningerne indberettes dels via BOSSINF-STB dels via ekstern evaluatør.

For entreprenører drejer det sig om baggrundsoplysninger om projektet og de enkelte entrepriser samt nøgletalsoplysninger vedrørende overholdelse af tidsfrister, mangler, arbejdsulykker, prisniveau og prisændringer i udførelsen samt kundetilfredshed. Oplysningerne indberettes dels via BOSSINF-STB dels via ekstern evaluatør.

#### 1.1. Krav om digital indberetning af nøgletalsoplysninger i BOSSINF-STB's bygherreklent

Det er et krav til bygherren, at oplysninger, som indberettes via BOSSINF-STB, skal indberettes digitalt via BOSSINF-STB's bygherreklent ([www.bossinf.dk](http://www.bossinf.dk)). Dette gælder både rådgiver- og entreprenørnøgletalsoplysninger.

Nogle få nøgletalsoplysninger kan dog – med kommunens godkendelse – indberettes på papirskema.

For rådgivernøgletallene drejer det sig om oplysninger på projektniveau om, hvorvidt projektet er omfattet af rådgiverevaluering eller ej (F2241), om bygherren vælger frivillig evaluering af rådgivere (F2242), samt om det forventede/faktiske samlede rådgiverhonorar (F5240).

For entreprenørnøgletallene drejer det sig om oplysninger på projektniveau om, hvorvidt bygherren vælger frivillig evaluering af entreprenører (F1499), dato for overstået mangelafhjælpningsperiode for projektet (F1620), faktiske omkostninger til udførende (F1625) og årsager til ændringer af omkostninger til udførende (F1600-F1607).

For at logge på bygherreklienten med henblik på digital indberetning, kræves der et OCES-virksomhedscertifikat. Dette kan blandt andet bestilles på [www.certifikat.dk](http://www.certifikat.dk).

OCES-virksomhedscertifikatet er knyttet til en virksomheds CVR-nummer. Når der logges på bygherreklienten, identificerer BOSSINF således via CVR-nummeret tilknyttet OCES-virksomhedscertifikatet de projekter, hvor dette CVR-nummer er angivet som enten bygherres eller forretningsførers (i byggefasen) CVR-nummer. I bygherreklientens åbningsbillede vises en liste over disse projekter, hvor kommunen endvidere har åbnet for bygherrens (eller forretningsførerens) indberetning.

Det er således kun nødvendigt for bygherre/forretningsfører at indhente certifikatet én gang, og ikke for hvert af bygherrens/forretningsførerens projekter.

## **1.2. Hvilke projekter, entrepriser og rådgivningsopgaver er omfattet af krav om nøgletalsindberetning?**

### **1.2.1. Rådgivernøgletal**

Kravet om indsamling af nøgletalsoplysninger for rådgivere (evaluering) gælder kun for byggeprojekter, hvis kravene til bygherren om annoncering efter tilbudsloven eller udbud efter udbudsdirektivet gælder. I dag er der f.eks. som udgangspunkt annonceringspligt, hvis det samlede anslåede honorar til rådgivning er større end 500.000 kr. ekskl. moms.

Det betyder konkret, at reglerne derfor som udgangspunkt gælder, hvis bygherren vurderer, at det samlede anslåede honorar til rådgivere overstiger 500.000 kr. ekskl. moms. Hvis bygherren ønsker at bruge flere forskellige virksomheder i tilknytning til en konkret byggeopgave (delt rådgivning) er det den samlede værdi af kontrakterne, der skal overstige beløbsgrænsen.

Bygherren skal på skema A indberette, om bygherren vurderer, at kravene om annoncering efter tilbudsloven eller udbud efter udbudsdirektivet gælder. Vurderer bygherren, at dette er tilfældet på tidspunktet for skema A indberetningen, er byggeprojektet omfattet af kravet om indsamling af nøgletal for rådgivere og nøgletalsevaluering.

Uanset om byggeprojektet er omfattet af kravet om indsamling, gælder kravet for den enkelte rådgivningsopgave dog kun i det omfang, rådgiverhonoraret (den indgåede kontraktsum) overstiger 150.000 kr. ekskl. moms (svarende til 187.500 kr. inkl. moms). Den indgåede kontraktsum indberettes på skema A samtidig med rådgiveren, eller hurtigst muligt herefter hvis rådgiveren ikke er kendt på skema A-tidspunktet.

Selvom kravene til bygherren om annoncering efter tilbudsloven eller udbud efter udbudsdirektivet ikke gælder for byggeprojektet, kan bygherren med kommunens godkendelse alligevel vælge at

lade projektet nøgletalsevaluere og dermed forpligte de medvirkende rådgivere til at aflevere nøgletalsoplysninger og blive nøgletalsevalueret. Bygherren kan i den forbindelse overveje en bagatelgrænse for evaluering af rådgivere. I det omfang bygherren vælger at lade et byggeprojekt under bagatelgrænsen nøgletalsevaluere, angiver bygherren dette i forbindelse med indberetning af skema A.

Selvom en rådgivningsopgave ikke overstiger bagatelgrænsen på 150.000 kr. ekskl. moms (svarende til 187.500 kr. inkl. moms), kan rådgiveren og bygherre med kommunens godkendelse vælge at lade rådgivningsopgaven nøgletalsevaluere. Frivillig evaluering gælder dog kun, hvis byggeprojektet i øvrigt er omfattet af evaluering. I det omfang bygherren og rådgiveren vælger at foretage frivillig nøgletalsevaluering af en rådgivningsopgave under bagatelgrænsen, angiver bygherren dette på samme tidspunkt, som bygherren indberetter rådgiveren i BOSSINF-STB.

### **1.2.2. Entreprenørnøgletal**

Kravet om indsamling af nøgletalsoplysninger for entreprenører gælder kun for byggeprojekter, hvis samlede anslåede entreprisesum overstiger 5 mio. kr. ekskl. moms (svarende til 6,25 mio. kr. inkl. moms). Et byggeprojekts samlede anslåede entreprisesum opgøres som de samlede håndværkerudgifter godkendt på skema A. Overstiger de samlede håndværkerudgifter godkendt på skema A, således 5 mio. kr. ekskl. moms (6,25 mio. kr. inkl. moms), er byggeprojektet omfattet af kravet om indsamling af nøgletal for entreprenører og nøgletalsevaluering.

Uanset om byggeprojektet er omfattet af kravet om indsamling, gælder kravet for den enkelte entreprise kun i det omfang entreprisesummen (den indgåede kontraktsum som indberettes på skema B), overstiger 300.000 kr. ekskl. moms (svarende til 375.000 kr. inkl. moms).

Selvom den samlede anslåede entreprisesum for et byggeprojekt ikke overstiger bagatelgrænsen på 5 mio. kr. ekskl. moms (svarende til 6,25 mio. kr. inkl. moms), kan bygherren med kommunens godkendelse alligevel vælge at lade projektet nøgletalsevaluere og dermed forpligte de medvirkende entreprenører til at aflevere nøgletalsoplysninger og blive nøgletalsevalueret. Bygherren kan i den forbindelse overveje en bagatelgrænse for evaluering af entreprenører. I det omfang bygherren vælger at lade et byggeprojekt under bagatelgrænsen nøgletalsevaluere, angiver bygherren dette i forbindelse med indberetning af skema A.

Selvom en entreprisesum ikke overstiger bagatelgrænsen på 300.000 kr. ekskl. moms (svarende til 375.000 kr. inkl. moms), kan entreprenøren og bygherre med kommunens godkendelse alligevel vælge at lade entreprisen nøgletalsevaluere. Frivillig evaluering gælder dog kun, hvis byggeprojektet i øvrigt er omfattet af evaluering. I det omfang bygherren og entreprenøren vælger at foretage frivillig nøgletalsevaluering af en entreprise under bagatelgrænsen, angiver bygherren dette på samme tidspunkt, som bygherren indberetter entreprenøren i BOSSINF-STB, dvs. som udgangspunkt i forbindelse med indberetning af skema B.

### 1.3. Hvornår skal nøgletalsoplysningerne indberettes?

Som for de øvrige oplysninger, der skal indberettes i forbindelse med støttesagen på skema ABC, skal nøgletalsoplysninger for rådgivere og entreprenører, som indberettes via BOSSINF-STB, indberettes på tre forskellige tidspunkter i løbet af byggesagen:

- 1) Når bygherren ansøger kommunen om *tilsagn* til opførelse af byggeprojektet (skema A, status 10-X).
- 2) Inden byggeriet *påbegyndes* (skema B, status løbende 30 og 40-X). Oplysninger om rådgivere tilknyttet efter skema A indberetningen, indberettes løbende på skema B, på status løbende 30.
- 3) Ved byggeriets *afslutning* (skema C, status løbende 60 og 70-X). Oplysninger om entreprenører tilknyttet efter skema B indberetningen, samt nøgletalsoplysninger for entreprenører, som foreligger før indberetningen af projektoplysninger på skema C ved byggeriets afslutning, indberettes løbende på skema C, på status løbende 60.

I bygherreklienten fremgår det, på hvilket tidspunkt de forskellige oplysninger skal indberettes.

I **bilag 1a** (for rådgivere) og **bilag 1b** (for entreprenører) er vist en samlet oversigt over de oplysninger, som skal indberettes i BOSSINF-STB.

Nogle indberetningsfelter vil på en given status være lukkede i bygherreklienten og skal derfor ikke udfyldes. Åbne felter med en cirkel udfor *skal* udfyldes på den givne status, det vil sige oplysningen er krævet.

I **bilag 2** er sagsforløbet fra ansøgning om tilsagn til afslutning, som et alment byggeprojekt gennemløber, nærmere beskrevet.

I **bilag 3** er vist en statusoversigt over de tilknyttede statuskoder i BOSSINF-STB.

### 1.4. Hjælpetekster i BOSSINF-STB's bygherreklient

Til hver nøgletalsoplysning for rådgivere og entreprenører, som skal indberettes, er der en hjælpetekst i bygherreklienten. I hjælpeteksten er det defineret præcist, hvad der skal indberettes. Endvidere er det beskrevet, på hvilke(t) tidspunkt(er) oplysningen skal indberettes, og om oplysningen er krævet eller ej.

Nedenfor gives en samlet oversigt over alle hjælpeteksterne i BOSSINF-STB.

### 1.5. Kontrol-funktioner i BOSSINF-STB's bygherreklient

I bygherreklienten er der indbygget en række kontrol-funktioner, som fungerer som en hjælp ved bygherrens indberetning. Kontrol-funktionerne tjekker eksempelvis, om en indtastet dato for påbegyndelsen af en entreprise ligger før den indtastede dato for afleveringen af entreprisen.

Når bygherren har afsluttet sin indberetning på en given status, aktiveres samtlige kontroller ved hjælp af knappen ”**Kontroller**”, således at bygherrens opmærksomhed henledes på eventuelle fejl i/mangler ved indberetningen, som kan rettes/afhjælpes. Herudover kan kontrollerne for en enkelt tilknyttet medvirkende virksomhed, såvel rådgiver som entreprenør, aktiveres ved tryk på knappen ”**Kontrol**” udfor virksomheden.

Når projektet overføres til kommunen ved hjælp af knappen ”**Overfør til kommunen**”, aktiveres kontrollerne endvidere automatisk.

Når kontrollerne aktiveres kommer der en liste frem, som viser hvilke kontroller der ikke er opfyldt. Nogle kontroller skal være opfyldt, og det vil ikke være muligt at indberette oplysningerne til kommunen, uden at fejlen er rettet. Andre kontroller kan overskrides, og BOSSINF-STB giver blot en advarsel. Af kontrollisten fremgår det, hvilke kontroller som skal være opfyldt, og hvilke der er en advarsel.

### **1.6. Yderligere oplysninger**

Har du spørgsmål til indberetning af oplysninger i BOSSINF-STB, enten af teknisk karakter eller til eksempelvis definitionerne af de enkelte oplysninger, kan du kontakte KMD's BOSSINF-servicecenter på telefonnummer 44 60 57 80.

I bekendtgørelse nr. 248 af 14. april 2008 om nøgletal for alment byggeri m.v. og vejledning nr. 56 af 21. oktober 2008 om nøgletal for alment byggeri m.v. kan læses mere om nøgletalsindsamling og -evaluering. Bekendtgørelse og vejledning kan findes på Velfærdsministeriets hjemmeside [www.velfaerd.dk](http://www.velfaerd.dk) samt på Retsinformations hjemmeside [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk).

## 2. Hjælpetekster til indberetning af oplysninger om nøgletal for rådgivere

Nedenfor følger hjælpetekster til indberetning af baggrundsoplysninger om de medvirkende rådgivningsvirksomheder på et projekt samt til de enkelte nøgletalsoplysninger vedrørende rådgiverne. Hjælpeteksterne er så vidt muligt opstillet i samme rækkefølge som indberetningsfelterne er vist i BOSSINF-STB's bygherreklient samt i det tilhørende papirskema.

Rådgivere indberettes i bygherreklienten ved at vælge "Rådgivere" i menuen som vises øverst i skærmbilledet.

### 2.1. OPLYSNINGER PÅ PROJEKTNIVEAU

#### 2.1.1. Oplysninger om rådgivernøgletal – rammen "Nøgletalsoplysninger"

***F2241: "Projektet omfattet af rådgiverevaluering (projektet er omfattet af kravene om annoncering efter tilbudsloven eller kravene om udbud efter udbudsdirektivet)"***

I feltet vælges enten værdien "ja" eller "nej" på rullemenuen. "Projektet omfattet af rådgiverevaluering (projektet er omfattet af kravene om annoncering efter tilbudsloven eller kravene om udbud efter udbudsdirektivet) skal udfyldes på skema A. Feltet kan indberettes enten digitalt på status **10-X** eller på papirskema, hvor kommunen indberetter det digitalt på status **10**.

Kravet om indsamling af nøgletalsoplysninger for rådgivere gælder kun for byggeprojekter, hvis kravene til bygherren om annoncering efter tilbudsloven eller kravene om udbud efter udbudsdirektivet gælder. I dag er der f.eks. annonceringspligt, hvis det samlede anslåede honorar til rådgivning er større end 500.000 kr. ekskl. moms.

Vurderer bygherren ved indberetningen af skema A, at projektet vil være omfattet af kravene om annoncering efter tilbudsloven eller kravene om udbud efter udbudsdirektivet vælges værdien "ja".

***F2242: "Frivillig evaluering af rådgivere"***

Feltet kan afkrydses, hvis byggeprojektet ikke er omfattet af kravene om annoncering efter tilbudsloven eller kravene om udbud efter udbudsdirektivet, og bygherren med kommunens godkendelse frivilligt vælger at lade rådgiverne på projektet nøgletalsevaluere. Vælger bygherren frivillig evaluering, betyder det, at de rådgivere, som bygherren direkte tegner

kontrakt med, skal nøgletalsevalueres, og at der skal indsamles nøgletalsoplysninger for rådgiverne.

Valg af frivillig evaluering binder således de rådgivere, som bygherren direkte har indgået kontrakt med, og som har et forventet rådgiverhonorar over bagatelgrænsen på 187.500 kr. inkl. moms (150.000 kr. ekskl. moms) til at indgå kontrakt med ekstern evaluator om nøgletalsevaluering og betale ekstern evaluator et honorar herfor.

Feltet afkrydses på skema A, hvis bygherren ønsker frivillig evaluering, og indberettes enten digitalt på status **10-X** eller på papirskema, hvor kommunen indberetter det digitalt på status **10**. Feltet kan kun afkrydses, hvis bygherren har valgt ”nej” i feltet ”Projektet omfattet af rådgiverevaluering (projektet er omfattet af kravene om annoncering efter tilbudsloven eller kravene om udbud efter udbudsdirektivet) (F2241)”

Har bygherren på skema A valgt frivillig nøgletalsevaluering af rådgivere, kan bygherren inden der afholdes annoncering/udbud fortryde og på skema B fjerne afkrydsningen i feltet. Bygherren kan ikke fjerne afkrydsningen på skema C. Har bygherren på skema A ikke valgt frivillig nøgletalsevaluering, kan bygherren ikke fortryde på hverken skema B eller C og vælge frivillig nøgletalsevaluering.

#### ***F5240: ”Teknisk rådgivning”- forventet/faktisk samlet rådgiverhonorar***

Oplysninger om det forventede samlede rådgiverhonorar *skal* indberettes på skema A i feltet ”Teknisk rådgivning” (F5240) og kan indberettes enten digitalt på status **10-X** eller på papirskema, hvor kommunen indberetter digitalt på status **10**.

Overstiger den indberettede værdi på skema A 500.000 kr. ekskl. moms (625.000 kr. inkl. moms), og bygherren har krydset af, at projektet ikke er omfattet af kravet om indsamling af nøgletalsoplysninger for rådgivere (F2241), gives bygherren en advis, idet der som udgangspunkt er annonceringspligt efter tilbudsloven, hvis det samlede anslåede honorar til rådgivning er større end 500.000 kr. ekskl. moms.

Oplysninger om det forventede samlede rådgiverhonorar *skal*, som de øvrige poster under byggeriets økonomi, indberettes igen på skema B – i feltet ”Teknisk rådgivning” (F5240) og kan indberettes enten digitalt på status **40-X** eller på papirskema, hvor kommunen indberetter digitalt på status **40**.

Oplysningerne om faktisk samlet rådgiverhonorar *skal* ligeledes indberettes på skema C i feltet ”Teknisk rådgivning” (F5240) og kan indberettes enten digitalt på status **70-X** eller på papirskema, hvor kommunen indberetter digitalt på status **70**.

**2.1.2. Oplysninger om rådgivernøgletal  
– rammen ”Bygherrens interne kontaktperson, som ekstern  
evaluator skal kontakte om rådgivernøgletal”**

***F1616-F1618: ”Navn”, ”Telefon” og ”E-mail-adresse”***

I felterne vedrørende kontaktperson til ekstern evaluator (F1616-F1618) indtastes navn, telefonnummer og e-mail-adresse på den person i bygherrens virksomhed som ekstern evaluator skal kontakte i forbindelse med evalueringen af de rådgivere, som skal evalueres på projektet.

Oplysningerne om kontaktperson *skal* indberettes på status **10-X**.

I praksis skal kontaktpersonen besvare et digitalt spørgeskema om kundetilfredshed for hver rådgiver, som nøgletalsevalueres.

**2.2. OPLYSNINGER PÅ MEDVIRKENDE VIRKSOMHEDSNIVEAU**

**2.2.1. Medvirkende virksomheder**

***F1500-F1501 og F1503-F1505: ”CVR-nummer”, ”Navn” og ”Adresse”***

I feltet CVR-nummer indtastes CVR-nummer for den medvirkende rådgivningsvirksomhed. Alle de rådgivningsvirksomheder, som bygherre direkte har indgået kontrakt med skal indberettes i BOSSINF-STB, uanset om de skal indberette nøgletalsoplysninger eller ej.

Når et CVR-nummer indtastes i BOSSINF-STB, og bygherren trykker på knappen ”Tilknyt”, valideres det indtastede CVR-nummer op imod CVR-online. Hvis det indtastede CVR-nummer er validt, henter BOSSINF-STB automatisk de tilhørende navne- og adresseoplysninger via CVR-online.

Oplysninger om CVR-nummer kan findes på [www.CVR.dk](http://www.CVR.dk).

En udenlandsk virksomhed, som *ikke* har et dansk CVR-nummer, kan tilknyttes ved anvendelsen af knappen ”Opret udenlandsk virksomhed”. Bygherren skal selv indtaste navne- og adresseoplysninger for virksomheden.

CVR-nummer skal indberettes på status **10-X**. For de rådgivningsvirksomheder som tilknyttes projektet efter bygherrens indberetning af skema A, skal feltet indtastes hurtigst muligt efter rådgiveren tilknyttes projektet.

Har en rådgivningsvirksomhed mere end én kontrakt med bygherren, skal rådgiveren indberettes et antal gange svarende til antallet af kontrakter, rådgiveren har med bygherren. Det skyldes, at rådgiveren skal evalueres for hver kontrakt (som ligger over bagatelgrænsen).

### ***F1770: "Frivillig evaluering af opgave under 187.500 kroner"***

Feltet afkrydses for en rådgiver, hvis rådgiverens forventede honorar udgør 187.500 kr. inkl. moms (150.000 kr. ekskl. moms) eller mindre (og rådgivningsopgaven således ligger under bagatelgrænsen), og det vælges at lade rådgivningsopgaven nøgletalsevaluere.

Feltet afkrydses samtidig med, at rådgiverens CVR-nummer indtastes.

Afkrydses feltet, betyder det, at rådgiverens adresseoplysninger sendes til den valgte eksterne evaluator. Evaluator sender på den baggrund et udkast til kontrakt til rådgiveren med henblik på at indgå aftale om evaluering.

Er feltet afkrydset for en rådgiver på en given status, er det muligt at fjerne afkrydsningen igen på senere statusser. Omvendt er det ikke muligt at afkrydse feltet og vælge frivillig evaluering af en rådgiver, hvis det ikke er valgt på samme status som tilknytningen af rådgiveren.

### ***F1783: "Rådgiver fritaget for evaluering"***

Feltet kan afkrydses, hvis rådgiveren udfører en rådgivningsopgave som ikke er omfattet af kravet om nøgletalsevaluering og indberetning af nøgletalsoplysninger. Feltet afkrydses samtidig med, at rådgiverens CVR-nummer indtastes.

Det er ikke for alle rådgivningsopgaver, der stilles krav om nøgletalsevaluering. Således er følgende opgaver undtaget:

- Bygherrerådgivning
- Projektering før tilsagn til byggeriet – skema A
- Rådgivningsydelser, der ikke har forbindelse med selve byggeriet, f.eks. rådgivning om indkøb af inventar og drift
- Projektering af anlæg, herunder veje, parker, haver og stier, heller ikke hvor sådanne arbejder udføres i tilknytning til byggeriet.

Udbudsdirektivets bestemmelser om blandede aftaler og accessoriske ydelser gælder, det vil sige, der stilles kun krav om evaluering, hvis aftalens hovedgenstand er projektering, byggeledelse eller fagtilsyn.

Har rådgiveren et forventet honorar under bagatelgrænsen på 187.500 kr. inkl. moms (150.000 kr. ekskl. moms), og rådgiveren således ikke er omfattet af kravet om nøgletalsevaluering og indberetning af nøgletalsoplysninger, skal feltet ikke afkrydses.

En rådgiver – som udfører en af de rådgivningsopgaver, som ikke er omfattet af nøgletalsbekendtgørelsen – kan ikke vælge frivillig evaluering.

Er feltet afkrydset, må der ikke indtastes nøgletalsoplysninger for rådgiveren. Det er således ikke muligt for bygherren at foretage indberetning af skema A, B og C, hvis der for en rådgiver er krydset af i ”Rådgiver fritaget for evaluering”, og der samtidig er indtastet værdier for én eller flere nøgletalsoplysninger – det vil sige oplysninger om virksomhedens kontaktperson (F1780-F1782), datoer for rådgivningsopgaven (F1520, F1522, F1525, F1526) og særlige forhold ved projektet (F1789).

#### ***F1786: ”Ophørt rådgiver”***

Feltet afkrydses for en rådgiver på en given status hurtigst muligt efter rådgivningsopgavens ophør. Ophør af en rådgivningsopgave kan eksempelvis ske i tilfælde af konkurs, eller hvis en planlagt opgave ikke udføres alligevel på grund af besparelser.

Eventuelt indtastede nøgletalsoplysninger for rådgiveren slettes. Det er ikke muligt for bygherren at foretage indberetning af skema A, B og C, hvis der for en rådgiver er krydset af i ”Ophørt rådgiver”, og der samtidig er indtastet værdier for en eller flere nøgletalsoplysninger – det vil sige oplysninger om virksomhedens kontaktperson (F1780-F1782), datoer for rådgivningsopgaven (F1520, F1522, F1525, F1526) og særlige forhold ved projektet (F1789) ligesom felterne forventet rådgivningshonorar (F1788), frivillig evaluering af opgave under 187.500 kroner (F1770) og rådgiver fritaget for evaluering (F1783) ikke må være udfyldt.

Erstattes rådgiveren af en anden rådgiver, slettes den ophørte virksomhed og den nye rådgivers CVR-nummer indtastes i feltet i stedet for, det vil sige feltet ”Ophørt entreprise” anvendes ikke.

#### ***F1787: ”Fritaget for evaluering, overtagelse af ophørt rådgivningsopgave”***

Feltet skal afkrydses, hvis en rådgiver har overtaget en ophørt rådgivningsopgave, og det ikke er muligt at stille krav om nøgletalsevaluering og indberetning af nøgletalsoplysninger. Feltet afkrydses samtidig med, at rådgiverens CVR-nummer indtastes.

Der skal som udgangspunkt indberettes nøgletal for virksomheder, der overtager en ophørt rådgivningsopgave, f.eks. som følge af rådgiverens konkurs eller ophævelse af kontrakten efter opgavens påbegyndelse. Der kan dog være situationer, hvor det ikke vil være muligt og rimeligt at kræve evaluering, f.eks. hvor arbejdet overtages sent i forløbet.

### ***F1790: "Evaluator"***

I feltet indtastes navnet på den eksterne evaluator, som rådgiveren har valgt at lade sig evaluere af. "Byggeriets Evaluerings Center" er indtastet i feltet, da det på nuværende tidspunkt er eneste kendte eksterne evaluator.

### ***F1788: "Forventet rådgivningshonorar (i hele kroner)"***

I feltet indtastes rådgiverens forventede honorar. Det forventede honorar indtastes inkl. moms og opgøres i *hele kroner uden decimaler*.

Det forventede rådgiverhonorar *skal* indtastes for hver tilknyttet rådgiver, som bygherren direkte har indgået kontrakt med, uanset om rådgiverens forventede honorar ligger over eller under bagatelgrænsen for indberetning af nøgletalsoplysninger på 187.500 kr. inkl. moms (150.000 kr. ekskl. moms). Det forventede rådgiverhonorar for en given rådgiver indtastes samtidig med CVR-nummer.

Det forventede rådgiverhonorar defineres som honoraret fastsat i den indgåede kontrakt mellem rådgiver og bygherre.

Er det forventede honorar større end 187.500 kr. inkl. moms, *skal* der indberettes nøgletalsoplysninger for rådgiveren, og rådgiveren skal evalueres (forudsat rådgiveren udfører en opgave omfattet af nøgletalsbekendtgørelsen – se felt F1783).

## **2.2.2. Medvirkende virksomheder - rammen "Rådgivningens karakter"**

### ***VIRK01-VIRK13: Rådgivningens karakter***

I de 11 felter vedrørende rådgivningens karakter, afkrydses alle de typer af opgaver, som rådgiveren udfører. Mindst ét felt skal afkrydses.

De relevante felter *skal* afkrydses samtidig med, at rådgiverens CVR-nummer indtastes.

### **2.2.3. Medvirkende virksomheder**

#### **- rammen "Virksomhedens interne kontaktperson, som evaluator skal kontakte"**

##### ***F1780-F1782: "Navn", "Telefonnummer" og "E-mail-adresse"***

I felterne vedrørende kontaktperson til ekstern evaluator (F1780-1782) indtastes navn, telefonnummer og e-mail-adresse på den person i rådgiverens virksomhed som ekstern evaluator skal kontakte i forbindelse med evalueringen af rådgivningsopgaven.

Oplysningerne om kontaktperson *skal* indberettes samtidig med, at virksomhedens CVR-nummer indtastes.

### **2.2.4. Medvirkende virksomheder**

#### **- rammen "Datoer for rådgivningsopgaven"**

##### ***F1520: "Forventet påbegyndelsesdato"***

I feltet indtastes rådgivningsopgavens forventede startdato (i formatet dd-mm-åååå), som forventes på tidspunktet, hvor bygherren tilknytter en given rådgiver i BOSSINF.

Den forventede startdato for en given rådgiver *skal* indtastes samtidig med rådgiverens CVR-nummer.

##### ***F1522: "Forventet afleveringsdatodato"***

I feltet indtastes rådgivningsopgavens forventede slutdato (i formatet dd-mm-åååå), som forventes på tidspunktet, hvor bygherren tilknytter en given rådgiver i BOSSINF.

Den forventede slutdato for en given rådgiver *skal* indtastes samtidig med rådgiverens CVR-nummer.

##### ***F1525: "Forventet 1. evalueringstidspunkt"***

I feltet indtastes rådgivningsopgavens forventede 1. evalueringstidspunkt (i formatet dd-mm-åååå), som forventes på tidspunktet hvor bygherren tilknytter en given rådgiver i BOSSINF.

Datoen for det forventede 1. evalueringstidspunkt for en given rådgiver *skal* indtastes samtidig med rådgiverens CVR-nummer.

Datoen ligger til grund for ekstern evaluators fremsendelse af spørgeskema til bygherren.

Bygherre og rådgiver opfordres til dialog omkring antallet af evalueringer (én eller to) og evalueringstidspunktet eller evalueringstidspunkterne.

***F1526: ”Forventet 2. evalueringstidspunkt”***

I feltet indtastes rådgivningsopgavens forventede 2. evalueringstidspunkt (i formatet dd-mm-åååå), som forventes på tidspunktet, hvor bygherren tilknytter en given rådgiver. Skal rådgiveren kun evalueres én gang efterlades feltet blankt.

Datoen for det forventede 2. evalueringstidspunkt for en given rådgiver *skal* indtastes samtidig med rådgiverens CVR-nummer, hvis rådgiveren skal evalueres to gange.

Datoen ligger til grund for ekstern evaluators fremsendelse af spørgeskema til bygherren.

Bygherre og rådgiver opfordres til dialog omkring antallet af evalueringer (én eller to) og evalueringstidspunktet eller evalueringstidspunkterne.

**2.2.5. Medvirkende virksomheder  
- rammen ”Særlige forhold ved projektet”**

***F1789: ”Særlige forhold ved projektet”***

Feltet er et tekstfelt, hvor særlige forhold ved projektet, som rådgiveren vurderer, er relevante i forhold til rådgivningsopgaven kan angives, det kan eksempelvis være særlige udfordringer og kompleksiteten af projektet/opgaven.

De særlige forhold vil blive gengivet i rådgiverens faktablad og her bidrage til at perspektivere nøgletallene (bygherrens kundetilfredshed).

Feltet udfyldes gerne samtidig med CVR-nummer.

### **3. Hjælpetekster til indberetning af oplysninger om nøgletal for entreprenører**

Nedenfor følger hjælpetekster til indberetning af baggrundsoplysninger om de medvirkende entreprenører og de enkelte nøgletalsoplysninger vedrørende entreprenørerne. Hjælpeteksterne er så vidt muligt opstillet i samme rækkefølge som indberetningsfelterne er vist i BOSSINF-STB's bygherreklent samt i det tilhørende papirskema.

#### **3.1. OPLYSNINGER PÅ PROJEKTNIVEAU**

##### **3.1.1. Nøgletalsoplysninger og prisændringer – rammen ”Nøgletalsoplysninger”**

###### ***F1499: ”Frivillig evaluering af entreprenører”***

Feltet kan afkrydses, hvis projektets samlede håndværkerudgifter indberettet på skema A ligger under bagatelgrænsen på 6,25 mio. kr. inkl. moms (5 mio. kr. ekskl. moms), og bygherren frivilligt med kommunens godkendelse vælger at lade entreprenørerne på projektet nøgletalsevaluere. Vælger bygherren frivillig evaluering af entreprenører, betyder det, at de entreprenører som bygherren direkte tegner kontrakt med, skal nøgletalsevalueres og at der skal indsamles nøgletalsoplysninger for entrepriserne.

Valg af frivillig evaluering binder således de entreprenører, som bygherren direkte har indgået kontrakt med, og som har en forventet entreprisensum over bagatelgrænsen på 375.000 kr. inkl. moms (300.000 kr. ekskl. moms), til at indgå kontrakt med ekstern evaluator om nøgletalsevaluering og betale ekstern evaluator et honorar herfor.

Feltet afkrydses på skema A, hvis bygherren ønsker frivillig evaluering, og kan indberettes enten digitalt på status **10-X** eller på papirskema, hvor kommunen indberetter det digitalt på status **10**.

Har bygherren på skema A valgt frivillig nøgletalsevaluering, kan bygherren inden der afholdes annoncering/udbud fortryde og på skema B fjerne afkrydsningen i feltet. Bygherren kan ikke fortryde på skema C. Har bygherren på skema A ikke valgt frivillig nøgletalsevaluering, kan bygherren ikke fortryde på hverken skema B eller C og vælge frivillig nøgletalsevaluering.

### ***F1620: ”Dato for overstået mangelahjælperingsperiode for projektet”***

I feltet indtastes datoen for overstået mangelahjælperingsperiode for projektet (i formatet dd-mm-åååå). Datoen for overstået mangelahjælperingsperiode for projektet defineres som datoen, hvor samtlige mangler som er registreret i mangellisten (afleveringsprotokollen), er afhjulpet, eller parterne er blevet enige om en anden løsning, for den entreprenør som sidst får afhjulpet sine mangler. Dette gælder også, hvis den entreprenør, som sidst får afhjulpet sine mangler, ikke indberetter nøgletalsoplysninger.

Er der for den entreprenør, som sidst får afhjulpet sine mangler, uenighed om mangelahjælperingsdatoen, indtastes datoen, som, bygherren mener, er korrekt.

Datoen indberettes på skema C og kan indberettes enten digitalt på status **70-X** eller på papirskema, hvor kommunen indberetter digitalt på status **70**.

Foreligger datoen for overstået mangelahjælperingsperiode for projektet ikke på tidspunktet for bygherrens indberetning af skema C, skal bygherren indsende oplysninger om datoen til Velfærdsministeriet, når den foreligger. Bygherren kan anvende et særligt skema, der er udarbejdet af Velfærdsministeriet, og som findes på ministeriets hjemmeside ([www.velfaerd.dk](http://www.velfaerd.dk)). Velfærdsministeriet indberetter efterfølgende oplysningen i BOSSINF-STB på statuskode 89-X, hvorfra den oversendes til ekstern evaluator.

### **3.1.2. Nøgletalsoplysninger og prisændringer – rammen ”Prisændringer (mio. kr. med tre decimaler)”**

#### ***F1607: ”Prisændringer angivet”***

Feltet *skal* afkrydses på skema C og kan indberettes enten digitalt på status **70-X** eller på papirskema, hvor kommunen indberetter digitalt på status **70**.

Feltet er indført, da BOSSINF-systemet ikke kan skelne mellem manglende indberetning og et nul, og i begge tilfælde vil der blive indberettet et nul. Afkrydsning i feltet angiver således, at et blankt felt eller et nul i et felt om prisændringer (F1600-F1606) svarer til, at bygherren har indberettet værdien nul – det vil sige ingen ændringer af omkostninger til de udførende for en given årsagskategori.

#### ***F1600-F1606 og F1608: ”Prisændringer fordelt på årsag” og ”Prisændringer i alt”***

I de syv felter om **prisændringer fordelt på årsag** (F1600-F1606) indtastes ændringer af omkostninger til de udførende entreprenører, som bygherren direkte har indgået kontrakt med (svarende til forskellen mellem de forventede og faktiske entreprisesummer) –

klassificeret på de syv årsagskategorier. Ændringerne indberettes inkl. moms som mio. kr. med tre decimaler, og kan antage både positive og negative værdier. De syv årsagskategorier henviser til AB92 og ABT93, men det er ikke en forudsætning for at fordele prisændringerne på årsagskategorierne, at disse betingelser er gældende.

Feltet "**Prisændringer i alt** (F1608)" er et beregnet felt, som summerer de indtastede værdier i de syv klassifikationsfelter F1600-F1606. Denne sum skal være lig med den beregnede sum "Difference mellem faktisk og forventet omkostninger til udførende (F1626)".

Oplysningerne om ændringer *skal* indberettes på skema C og kan indberettes enten digitalt på status **70-X** eller på papirskema, hvor kommunen indberetter digitalt på status **70**.

Indberettes et projekt på skema C med afsatte beløb (og projektet dermed overgår til statuskode 80), kan der være usikkerhed om de faktiske omkostninger til de udførende og hermed om nøgletalsoplysningerne vedrørende årsager til ændringer i omkostninger til de udførende. Er det tilfældet, indberettes på skema C de forventede værdier for årsager til ændringer i omkostningerne. Viser det sig, at en eller flere værdier efterfølgende ændres, når de endelige omkostninger til de udførende er kendt, indsendes de ændrede værdier til Velfærdsministeriet. Bygherren kan anvende et særligt skema, der er udarbejdet af Velfærdsministeriet, og som findes på ministeriets hjemmeside ([www.velfaerd.dk](http://www.velfaerd.dk)). Velfærdsministeriet indberetter efterfølgende oplysningerne i BOSSINF-STB på statuskode 89-X, hvorfra værdierne oversendes til ekstern evaluatør.

#### ***F1621-F1623: "Faktisk projektsum", "Forventet projektsum" og "Difference mellem faktisk og forventet projektsum"***

De tre felter er beregnede felter, som beregnes automatisk i BOSSINF-STB. Felterne beregnes alle inkl. moms og angives i mio. kr. med tre decimaler.

Den "**Forventet projektsum** (F1621)" beregnes på baggrund af økonomioplysningerne indberettet på skema B og udgøres af felterne "Bygningsbasis (F5119)", "Fundering og pilotering (F5120)", "Anlæg af friarealer (F5180)", "Anlæg af vej, fortov mv. (F5210)", "Håndværkerudgifter i alt (F6330)", "Teknisk rådgivning (F5240)", "Teknisk/juridisk rådgivning (F5250)", "Anden rådgivning (F5260)" og "Udtørring (F5300)".

Den "**Faktisk projektsum** (F1622)" beregnes på baggrund af økonomioplysningerne indberettet på skema C og udgøres (som den forventede projektsum) af felterne "Bygningsbasis (F5119)", "Fundering og pilotering (F5120)", "Anlæg af friarealer (F5180)", "Anlæg af vej, fortov mv. (F5210)", "Håndværkerudgifter i alt (F6330)", "Teknisk rådgivning (F5240)", "Teknisk/juridisk rådgivning (F5250)", "Anden rådgivning (F5260)" og "Udtørring (F5300)".

**”Difference mellem faktisk og forventet projektsum (F1623)”** beregnes som forskellen mellem de to ovenstående beregnede felter.

***F1624-F1626: ”Faktisk omkostninger til udførende”, ”Forventede omkostninger til udførende” og ”Difference mellem faktisk og forventet omkostninger til udførende”***

De **”Forventede omkostninger til udførende (F1624)”** er et beregnet felt. Feltet beregnes inkl. moms og angives i mio. kr. med tre decimaler. Feltet beregnes på baggrund af skema B indberetningen som summen af de forventede entreprisesummer (felterne ”Forventet entreprisesum”) for *alle* de entreprenører, som bygherren direkte har indgået kontrakt med – både de som indberetter nøgletalsoplysninger, og de som ikke indberetter oplysninger.

De **”Faktiske omkostninger til udførende (F1625)”** skal indberettes på skema C og kan indberettes enten digitalt på status **70-X** eller på papirskema, hvor kommunen indberetter digitalt på status **70**. Omkostningerne indberettes inkl. moms som mio. kr. med tre decimaler.

De faktiske omkostninger til udførende defineres som summen af de faktiske entreprisesummer for *alle* de udførende entreprenører, som bygherren direkte har indgået kontrakt med – både de som indberetter nøgletalsoplysninger, og de som ikke indberetter oplysninger.

Indberettes et projekt på skema C med afsatte beløb (og projektet dermed overgår til statuskode 80), kan der være usikkerhed om de faktiske omkostninger til de udførende. Er det tilfældet, indberettes de forventede omkostninger til de udførende på skema C. Viser det sig, at værdien efterfølgende ændres, når de endelige omkostninger til de udførende er kendt, indsendes den ændrede værdi til Velfærdsministeriet. Bygherren kan anvende et særligt skema, der er udarbejdet af Velfærdsministeriet, og som findes på ministeriets hjemmeside ([www.velfaerd.dk](http://www.velfaerd.dk)). Velfærdsministeriet indberetter efterfølgende oplysningen i BOSSINF-STB på statuskode 89-X, hvorfra værdien oversendes til ekstern evaluators.

**”Difference mellem faktiske og forventede omkostninger til udførende (F1626)”** beregnes som forskellen mellem de to ovenstående felter.

### **3.1.3. Nøgletalsoplysninger og prisændringer – rammen ”Bygherrens interne kontaktperson, som ekstern evaluatør skal kontakte”**

#### ***F1613-F1615: ”Navn”, ”Telefon” og ”E-mail-adresse”***

I felterne vedrørende kontaktperson til ekstern evaluatør (F1613-1615) indtastes navn, telefonnummer og e-mail-adresse på den person i bygherrens virksomhed som ekstern evaluatør skal kontakte i forbindelse med evalueringen af projektet. Oplysningerne om kontaktperson *skal* indberettes på status **40-X**.

Har bygherren overdraget evalueringsopgaven til en rådgiver, er det kontaktpersonen i rådgiverens virksomhed som indtastes.

I praksis skal kontaktpersonen besvare et digitalt spørgeskema om kundetilfredshed for hver udførende entreprenører, som nøgletalsevalueres. Det digitale skema for en entreprenør fremsendes fra ekstern evaluatør, når entreprisen er afsluttet.

## **3.2. OPLYSNINGER PÅ MEDVIRKENDE VIRKSOMHEDSNIVEAU**

### **3.2.1. Medvirkende virksomheder - rammen ”Virksomhedsoplysninger”**

#### ***F1507: ”Entreprisetype”***

Ved tilknytning af medvirkende virksomheder til projektet på status **40-X** (og eventuelt på løbende 60 og 70-X for de virksomheder, som tilknyttes efter indberetning af skema B), indberettes de medvirkende virksomheder under projektets entreprisetype.

Bygherren åbner således ved klik på ”Fagentreprise”, ”Hovedentreprise”, ”Totalentreprise” eller ”Storentreprise” den relevante fane for projektet, afhængig af den udbudte entreprisetype.

Bemærk til entreprisetyperen ”Fagentreprise” skal knyttes mindst tre fagentreprenører. Opføres et projekt med to fagentreprenører, indberettes de medvirkende virksomheder under entreprisetyperen ”Storentreprise” som storentreprenører.

#### ***F1508: ”Opgavetype”***

Feltet anvendes til at angive en medvirkende virksomheds opgavetype, eksempelvis rådgiver, entreprenør eller totalentreprenør. En medvirkende virksomhed tilknyttes således projektet ved at indtaste virksomhedens CVR-nummer ved den relevante virksomhedstype, jf. hjælpetekst til ”Virksomhedstype (F1509)”, under den relevante opgavetype på status **40-**

X (og eventuelt på løbende 60 og 70-X for de virksomheder som tilknyttes efter indberetning af skema B).

De opgavetyper, som kan vælges, afhænger af den valgte entreprisetype og fremgår ved klik på den relevante fane.

### ***F1509: ”Virksomhedstype”***

Feltet anvendes til at angive en medvirkende virksomheds type, eksempelvis tømrer, murer eller VVS. En medvirkende virksomhed tilknyttes således projektet ved at indtaste virksomhedens CVR-nummer ved den relevante virksomhedstype under den relevante opgavetype, jf. hjælpetekst til ”Opgavetype (F1508)”, på status **40-X** (og eventuelt på løbende 60 og 70-X for de virksomheder som tilknyttes efter indberetning af skema B).

De virksomhedstyper, som kan vælges, afhænger af den valgte entreprisetype samt opgavetype og fremgår ved klik på den relevante fane.

Hvis flere entreprenører er af samme virksomhedstype (f.eks. to entreprenører som udfører malerarbejde), indberettes én som maler og de(n) øvrige virksomhed(er) som en anden type, f.eks. ”øvrige entreprenører”.

### ***F1500-F1501 og F1503-F1505: ”CVR-nummer” og ”Adresse”***

Oplysninger om CVR-nummer kan findes på [www.CVR.dk](http://www.CVR.dk).

I feltet CVR-nummer indtastes CVR-nummer for den medvirkende virksomhed. Alle de udførende entreprenører, som bygherre direkte har indgået kontrakt med, skal indberettes i BOSSINF-STB, uanset om de skal indberette nøgletalsoplysninger eller ej.

Når et CVR-nummer indtastes i BOSSINF-STB, og bygherren trykker på knappen ”Tilknyt”, valideres det indtastede CVR-nummer op imod CVR-online. Hvis det indtastede CVR-nummer er validt, henter BOSSINF-STB automatisk de tilhørende navne- og adresseoplysninger via CVR-online.

En udenlandsk virksomhed, som *ikke* har et dansk CVR-nummer, kan tilknyttes ved anvendelsen af knappen ”Opret udenlandsk virksomhed”. Bygherren skal selv indtaste navn- og adresseoplysninger for virksomheden.

CVR-nummer skal indberettes på status **40-X**. For de udførende entreprenører, som tilknyttes projektet efter bygherrens indberetning af skema B, skal feltet indtastes på status løbende 60 eller status 70-X, hurtigst muligt efter entreprenøren tilknyttes projektet.

***F1780-F1782: Kontaktperson til ekstern evaluuator - "Navn", "Telefonnummer" og "E-mail-adresse"***

I felterne vedrørende kontaktperson til ekstern evaluuator (F1780-1782) indtastes navn, telefonnummer og e-mail-adresse på den person i entreprenørens virksomhed som ekstern evaluuator skal kontakte i forbindelse med evalueringen af entreprisen.

Oplysningerne om kontaktperson *skal* indberettes på status **40-X** for hver tilknyttet entreprenør, som indberetter nøgletalsoplysninger. For de entreprenører, som tilknyttes projektet efter bygherrens indberetning af skema B, skal felterne indtastes på status løbende 60 eller status 70-X, hurtigst muligt og gerne samtidig med, at virksomhedens CVR-nummer indtastes.

***F1770: "Frivillig evaluering af opgave under 375.000 kroner"***

Feltet afkrydses for en entreprenør, hvis entreprenørens forventede entreprisensum udgør 375.000 kr. inkl. moms (300.000 kr. ekskl. moms) eller mindre (og entreprisen således ligger under bagatelgrænsen), og **entreprenøren samt bygherren vælger at indberette nøgletalsoplysninger frivilligt** og lade entreprisen nøgletalsevaluere.

Feltet skal afkrydses på status **40-X**. For de entreprenører, som tilknyttes projektet efter bygherrens indberetning af skema B, skal feltet afkrydses på status løbende 60 eller status 70-X (hvis entreprenøren ønsker frivillig nøgletalsevaluering), hurtigst muligt og gerne samtidig med, at entreprenørens CVR-nummer indtastes.

Afkrydses feltet betyder det, at entreprenørens adresseoplysninger sendes til den valgte eksterne evaluuator. Evaluuator sender på den baggrund et udkast til kontrakt til entreprenøren med henblik på at indgå aftale om evaluering.

Er feltet afkrydset for en entreprenør på status 40-X, og afkrydsningen indberettet på skema B, er det muligt at fjerne afkrydsningen igen på skema C. Tilsvarende er det muligt at afkrydse feltet på skema C for en entreprenør, selvom der ikke er indberettet en afkrydsning på skema B.

***F1786: "Ophørt entreprise"***

Feltet afkrydses for en entreprenør på status løbende **60** eller **70-X** hurtigst muligt efter entreprisens ophør. Ophør af en entreprise kan eksempelvis ske i tilfælde af konkurs, eller hvis en planlagt entreprise ikke udføres alligevel på grund af besparelser.

Eventuelt indtastede nøgletalsoplysninger for entreprisen slettes. Det er ikke muligt for bygherren at foretage indberetning af skema C, hvis der for en entreprenør er krydset af i

”Ophørt entreprise”, og der samtidig er indtastet værdier for en eller flere nøgletalsoplysninger.

Erstattes entreprenøren af en anden entreprenør af samme virksomhedstype, slettes den ophørte virksomhed og den nye entreprenørs CVR-nummer indtastes, det vil sige feltet ”Ophørt entreprise” anvendes ikke.

#### ***F1787: ”Fritaget for evaluering, overtagelse af ophørt entreprise”***

Feltet kan afkrydses, hvis en entreprenør har overtaget en ophørt entreprise, og det ikke er muligt at stille krav om nøgletalsevaluering og indberetning af nøgletalsoplysninger. Feltet afkrydses på status løbende **60** eller **70-X**, samtidig med at entreprenørens CVR-nummer indtastes. Feltet kan *kun* afkrydses, hvis entreprenøren har overtaget en anden entreprise.

Der skal som udgangspunkt indberettes nøgletal for virksomheder, der overtager en ophørt entreprise, f.eks. som følge af entreprenørens konkurs eller ophævelse af kontrakten efter påbegyndelsen. Der kan dog være situationer, hvor det ikke vil være muligt og rimeligt at kræve indberetning, f.eks. hvor arbejdet skal overtages sent i forløbet og udføres ”efter regning”, således at bygherren ikke har mulighed for at udbyde entreprisen med evalueringskrav.

#### ***F1783: ”Entreprenør fritaget for evaluering”***

Feltet kan afkrydses, hvis entreprenøren udfører en entrepriseopgave, som ikke er omfattet af kravet om nøgletalsevaluering og indberetning af nøgletalsoplysninger. Feltet afkrydses på status **40-X**. For de entreprenører, som tilknyttes projektet efter bygherrens indberetning af skema B, afkrydses feltet på status løbende 60 eller status 70-X, hurtigst muligt og gerne samtidig med, at entreprenørens CVR-nummer indtastes.

Det er ikke for alle entreprisetyper, der stilles krav om nøgletalsevaluering. Således er entrepriser vedrørende anlægsgartneropgaver, nedrivnings- og stilladsopgaver og kortvarige opgaver som f.eks. diamantskæring undtaget. Feltet kan kun afkrydses, hvis virksomhedstypen for entreprenøren er angivet til at være enten ”øvrig entreprenør” eller ”øvrig partner” og må endvidere kun afkrydses, hvis entreprenøren udfører en af de ovenfor anførte undtagne entrepriseopgaver.

Har entreprenøren en forventet entreprisensum under bagatelgrænsen på 375.000 kr. inkl. moms (300.000 kr. ekskl. moms), og entreprenøren således ikke er omfattet af kravet om nøgletalsevaluering og indberetning af nøgletalsoplysninger, skal feltet ikke afkrydses.

En entreprenør – som udfører en af de ovenfor anførte entrepriseopgaver – kan ikke vælge frivillig evaluering og skal heller ikke fremvise nøgletal ved udvælgelse.

Er feltet afkrydset, må der ikke indtastes nøgletalsoplysninger for entreprenøren. Det er således ikke muligt for bygherren at foretage indberetning af skema A, B og C, hvis der for en entreprenør er krydset af i ”Entreprenør fritaget for evaluering”, og der samtidig er indtastet værdier for én eller flere nøgletalsoplysninger.

***F1784, F1721-F1724, F1741-F1746, F1732, F1733, F1735, F1751-F1756: ”Ingen indsigelser fra entreprenør” og ”Indsigelser fra entreprenør”***

Felterne vedrørende indsigelser afkrydses på enten status løbende **60** eller status **70-X** for hver tilknyttet entreprenør, som indberetter nøgletalsoplysninger. De felter, som har tilknyttet et ”indsigelsesfelt”, er alle de nøgletalsoplysninger, som anvendes til beregning af entreprenørens nøgletal.

Bygherre afkrydser felterne for en entreprenør på baggrund af entreprenørens godkendelse af nøgletalsoplysningerne. Når entreprenøren har modtaget det udfyldte nøgletalsskema fra bygherren, afkrydser entreprenøren således indsigelsesfelterne og returnerer skemaet til bygherren (se evt. hjælpetekster til felterne vedrørende godkendelse (F1812, F1560, F1562-F1564)).

Er entreprenøren **enig i alle** de værdier, som bygherren har indtastet, afkrydses feltet ”Ingen indsigelser fra entreprenør”, og skemaet er klar til fremsendelse til ekstern evaluator og indberetning til kommunalbestyrelsen.

Er entreprenøren **uenig i én eller flere** af de indtastede værdier, skal bygherren hurtigst muligt kontakte entreprenøren – hvis ikke entreprenøren allerede har kontaktet bygherren – med henblik på at opnå enighed om oplysningerne. Har bygherren ikke taget kontakt til entreprenøren efter 2 uger, bør entreprenøren tage kontakt til bygherren.

Opnår bygherre og entreprenør enten gennem dialog eller ekstern høring **enighed**, sletter bygherren den oprindeligt indtastede værdi og indtaster den nye værdi, der er opnået enighed om, og krydser af at entreprenøren ingen indsigelser har (ved afkrydsning i feltet ”Ingen indsigelser fra entreprenør”). Skemaet er nu klar til fremsendelse til ekstern evaluator og indberetning til kommunalbestyrelsen.

Opnår bygherre og entreprenør **ikke enighed**, sletter bygherren den oprindeligt indtastede værdi for oplysningen, som der er uenighed om, men bibeholder entreprenørens afkrydsning i feltet ”indsigelser” ud for oplysningen. Skemaet (med blankt felt) er nu klar til fremsendelse til ekstern evaluator og indberetning til kommunalbestyrelsen.

Hvis bygherren indtaster, at entreprenøren er uenig i en given oplysning, *skal* bygherren således samtidig fjerne den oprindeligt indtastede værdi for oplysningen, som entreprenøren har gjort indsigelse mod. Det er ikke muligt for bygherren at foretage indberetning af skema

C, hvis der for en entreprenør er krydset af i et indsigelsesfelt, og der samtidig er indtastet en værdi i det tilhørende datafelt.

Det er endvidere ikke muligt for bygherren at foretage indberetning af skema C, hvis der for en entreprenør er krydset af i feltet ” Ingen indsigelser fra entreprenør” og samtidig krydset af i én eller flere indsigelsesfelter til de enkelte nøgletalsoplysninger.

Er der så stor uenighed mellem bygherre og entreprenør om nøgletalsoplysningerne, at **evalueringen af entreprenøren afbrydes helt**, indtaster bygherren for alle oplysninger, at entreprenøren har gjort indsigelse, og sletter alle de oprindeligt indtastede nøgletalsoplysninger, således alle datafelter indberettes blanke.

Hvis entreprenøren på tidspunktet for bygherrens indberetning af skema C **ikke har returneret** det af bygherren udfyldte og fremsendte nøgletalsskema, efterlades indsigelsesfelterne samt de tilhørende nøgletalsfelter blanke, ligesom feltet ”Entreprenørens returneringsdato (F1560)” efterlades blankt.

#### ***F1790: ”Evaluator”***

I feltet indtastes navnet på den eksterne evaluator, som entreprenøren har valgt at lade sig evaluere af. ”Byggeriets Evaluerings Center” er indtastet i feltet, da det på nuværende tidspunkt er eneste kendte eksterne evaluator.

#### ***F1534: ”Forventet entreprisum”***

I feltet indtastes entreprenørens forventede entreprisum. Den forventede entreprisum indtastes inkl. moms og opgøres i mio. kr. med 3 decimaler.

Den forventede entreprisum *skal* indtastes på status **40-X** for hver tilknyttet entreprenør, som bygherren direkte har indgået kontrakt med, uanset om entreprenørens forventede entreprisum ligger over eller under bagatelgrænsen for indberetning af nøgletalsoplysninger og evaluering på 375.000 kr. inkl. moms (300.000 kr. ekskl. moms). For de entreprenører, som tilknyttes projektet efter bygherrens indberetning af skema B, *skal* feltet indtastes på status løbende 60 eller status 70-X, hurtigst muligt og gerne samtidig med CVR-nummer.

Den forventede entreprisum defineres som entreprisummen fastsat i den indgåede kontrakt mellem entreprenør og bygherre.

Er den forventede entreprisum større end 375.000 kr. inkl. moms, *skal* der indberettes nøgletalsoplysninger for entreprenøren, og entreprisen skal evalueres (med mindre entreprenøren udfører en entrepriseopgave, som ikke er omfattet af kravet om

nøgletalsevaluering og indberetning af nøgletalsoplysninger (se F1783), eller entreprenøren har overtaget en ophørt entreprise (se F1787) og derfor ikke er omfattet af kravet.).

Den forventede entreprisenum anvendes ikke til beregning af entreprenørens nøgletal, og skal derfor ikke godkendes af entreprenøren.

### ***F1535: ”Faktisk entreprisenum”***

I feltet indtastes entreprenørens faktiske entreprisenum. Den faktiske entreprisenum indtastes inkl. moms og opgøres i mio. kr. med 3 decimaler.

Den faktiske entreprisenum *skal* indberettes på enten status løbende **60** eller status **70-X** for hver tilknyttet entreprenør, som indberetter nøgletalsoplysninger – hvis den foreligger. Foreligger den faktiske entreprisenum ikke på tidspunktet for bygherrens indberetning af skema C til kommunen, indberettes skema C, uden feltet er udfyldt. Når den faktiske entreprisenum for entreprenøren efterfølgende foreligger, indsendes værdien til Velfærdsministeriet. Bygherren kan anvende et særligt skema, der er udarbejdet af Velfærdsministeriet, og som findes på ministeriets hjemmeside ([www.velfaerd.dk](http://www.velfaerd.dk)). Velfærdsministeriet indberetter efterfølgende oplysningen i BOSSINF-STB på statuskode 89-X, hvorfra værdien oversendes til ekstern evaluator.

Den faktiske entreprisenum defineres som virksomhedens samlede omsætning på entreprisen – dog kun omsætning fra bygherren. Ekstraarbejder og arbejder udført i regning samt eventuelt tilbageholdsbeløb medregnes.

Den indtastede faktiske entreprisenum anvendes til beregning af entreprenørens nøgletal og skal derfor godkendes af entreprenøren. Se i øvrigt hjælpe tekst til feltet ”Indsigelser fra entreprenør (F1735)”.

### **3.2.2. Medvirkende virksomheder - rammen ”Entreprisens datoer”**

#### ***F1520: ”Forventet påbegyndelsesdato”***

I feltet indtastes entreprisens forventede påbegyndelsesdato (i formatet dd-mm-åååå), som forventes på tidspunktet for bygherrens indberetning af skema B, ifølge den gældende hovedtidsplan.

Den forventede påbegyndelsesdato *skal* indtastes på status **40-X** for hver entreprenør, som indberetter nøgletalsoplysninger. For de entreprenører, som tilknyttes projektet efter

bygherrens indberetning af skema B, skal den indberettes på status løbende 60 eller status 70-X, hurtigst muligt og gerne samtidig med CVR-nummer.

Den forventede påbegyndelsesdato anvendes ikke til beregning af entreprenørens nøgletal og skal derfor ikke godkendes af entreprenøren.

#### ***F1522: ”Forventet afleveringsdato”***

I feltet indtastes entreprisens forventede afleveringsdato (i formatet dd-mm-åååå). Den forventede afleveringsdato *skal* indtastes på status **40-X** og eventuelt igen på enten løbende **60** eller **70-X**, for hver tilknyttet entreprenør, som indberetter nøgletalsoplysninger.

På status **40-X** indtastes den forventede afleveringsdato, som forventes på tidspunktet for bygherrens indberetning af skema B, ifølge den gældende hovedtidsplan for byggeprojektet.

Den forventede afleveringsdato, som indtastes på status **40-X** og indberettes som en del af skema B, anvendes ikke til beregning af entreprenørens nøgletal og skal derfor ikke godkendes af entreprenøren.

På enten status løbende **60** eller **70-X** *skal* indtastes den forventede afleveringsdato for entreprisen, som forventes på tidspunktet for entreprenørens påbegyndelse på byggepladsen i henhold til den gældende hovedtidsplan for byggeprojektet.

Når entreprisen indgår i en **samlet afleveringsforretning** indtastes den forventede færdiggørelsesdato i stedet for den forventede afleveringsdato for entreprisen. Dette sker, hvis den faktiske afleveringsforretning ikke forventes at finde sted inden for 10 arbejdsdage efter færdiggørelsen, jf. AB92, § 28.

Når entreprisen **ikke** indgår i en **samlet afleveringsforretning** indtastes datoen, hvor afleveringsforretningen forventes gennemført, jf. AB92, § 28.

Den indtastede forventede afleveringsdato, som indtastes på enten status løbende **60** eller **70-X**, anvendes til beregning af entreprenørens nøgletal og skal derfor godkendes af entreprenøren. Se i øvrigt hjælpe tekst til feltet ”Indsigelser fra entreprenør (F1722)”.

#### ***F1521: ”Faktisk påbegyndelsesdato”***

I feltet indtastes entreprisens faktiske påbegyndelsesdato (i formatet dd-mm-åååå). Den faktiske påbegyndelsesdato *skal* indtastes på enten status løbende **60** eller **70-X** for hver tilknyttet entreprenør, som indberetter nøgletalsoplysninger.

Den faktiske påbegyndelsesdato defineres som datoen, hvor entreprenøren påbegynder sit arbejde på byggepladsen, det vil sige den dato, hvor den første registrering af timelønnede

medarbejdere på byggepladsen sker – også hvis der er tale om en medarbejder for en underentreprenør.

Den indtastede faktiske påbegyndelsesdato anvendes til beregning af entreprenørens nøgletal og skal derfor godkendes. Se i øvrigt hjælpe tekst til feltet ”Indsigelser fra entreprenør (F1721)”.

#### ***F1523: ”Faktisk afleveringsdato”***

I feltet indtastes entreprisens faktiske afleveringsdato (i formatet dd-mm-åååå). Den faktiske afleveringsdato *skal* indtastes på enten status løbende **60** eller **70-X** for hver tilknyttet entreprenør, som indberetter nøgletalsoplysninger.

Den faktiske afleveringsdato defineres som datoen, hvor afleveringsforretningen for entreprisen **gennemføres**. Afleveringen er defineret jf. AB92, § 28. Påvises væsentlige mangler ved afleveringsforretningen således, **afleveringen ikke gennemføres**, afholdes der ny afleveringsforretning, når entreprenøren har meddelt bygherren, at manglerne er afhjulpnet. **Gennemføres den nye afleveringsforretning**, er denne gennemførselsdato entreprisens faktiske afleveringsdato. Hvis der ikke indkaldes til afleveringsforretning, anses arbejdet for afleveret 10 arbejdsdage efter færdiggørelsesdatoen.

For entrepriser, hvor **afleveringsforretningen ikke finder sted senest 10 arbejdsdage efter færdiggørelsen**, jf. AB 92, § 28, er færdiggørelsesdatoen entreprisens faktiske afleveringsdato. Dette kan eksempelvis være tilfældet, hvis entreprisen indgår i en samlet afleveringsforretning.

Den indtastede faktiske afleveringsdato anvendes til beregning af entreprenørens nøgletal og skal derfor godkendes. Se i øvrigt hjælpe tekst til feltet ”Indsigelser fra entreprenør (F1723)”.

#### ***F1524: ”Dato for overstået mangelfhjælperperiode”***

I feltet indtastes entreprisens dato for overstået mangelfhjælperperiode (i formatet dd-mm-åååå). Datoen for overstået mangelfhjælperperiode skal indberettes på enten status løbende **60** eller status **70-X** for hver tilknyttet entreprenør, som indberetter nøgletalsoplysninger – hvis den foreligger. Foreligger datoen ikke på tidspunktet for bygherrens indberetning af skema C til kommunen, indberettes skema C uden feltet er udfyldt. Når datoen for overstået mangelfhjælperperiode for entreprenøren efterfølgende foreligger, indsendes værdien til Velfærdsministeriet. Bygherren kan anvende et særligt skema, der er udarbejdet af Velfærdsministeriet, og som findes på ministeriets hjemmeside ([www.velfaerd.dk](http://www.velfaerd.dk)). Velfærdsministeriet indberetter efterfølgende oplysningerne i BOSSINF-STB på statuskode 89-X, hvorfra værdien oversendes til ekstern evaluator.

Datoen for overstået mangelahjælperingsperiode defineres som datoen, hvor samtlige mangler som er registreret i mangellisten (afleveringsprotokollen), er afhjulpet, eller parterne er blevet enige om en anden løsning, eksempelvis et nedslag i prisen. Hvis der ikke er registreret mangler ved afleveringen, er datoen for overstået mangelahjælperingsperiode samme dato som den faktiske afleveringsdato.

Når entreprisen indgår i en samlet afleveringsforretning og færdiggørelsesdatoen således er entreprisens ”Faktisk afleveringsdato (F1523)”, er datoen for overstået mangelahjælperingsperiode, datoen hvor manglerne registreret ved færdiggørelsen er afhjulpet. Er der ved færdiggørelsen ikke registreret nogen mangler, er datoen for overstået mangelahjælperingsperiode samme dato som ”Faktisk afleveringsdato (F1523)”.

Den indtastede dato for overstået mangelahjælperingsperiode anvendes til beregning af entreprenørens nøgletal og skal derfor godkendes. Se i øvrigt hjælpetekst til feltet ”Indsigelser fra entreprenør (F1724)”.

### **3.2.3. Medvirkende virksomheder - rammen ”Mangler ved entreprisen (antal)”**

#### ***F1540: ”Mangler ved entreprisen angivet”***

Feltet *skal* afkrydses på enten status løbende **60** eller **70-X** for hver tilknyttet entreprenør, som indberetter nøgletalsoplysninger.

Feltet er indført, da BOSSINF-systemet ikke kan skelne mellem manglende indberetning og et nul, og i begge tilfælde vil der blive indberettet et nul. Afkrydsning i feltet angiver således, at et blankt felt eller et nul i et felt om mangler (F1541-F1546) svarer til, at bygherren har indberettet værdien nul – det vil sige der er ingen mangler for den givne alvorsklasse.

#### ***F1541-F1546: Mangler fordelt efter alvorsklasse***

I de seks felter (F1541-F1546) indtastes antallet af mangler for entreprisen fordelt på de seks alvorsklasser. Antallet af mangler indberettes som positive heltal. Antallet af mangler *skal* indtastes på enten status løbende **60** eller **70-X** for hver tilknyttet entreprenør, som indberetter nøgletalsoplysninger.

Klassifikationen af mangler følger Byggeskadefondens svigtklassifikation. Mangler opgøres som antallet af konkrete mangler og ikke som typer af mangler. Går samme type af mangel igen på flere bygningsdele, tælles den som antallet af bygningsdele, hvor manglen er konstateret. Er der eksempelvis 5 døre, som er ridsede, tæller det som 5 mangler.

Forhold der skal undersøges nærmere, beskriver omfanget af forhold, hvis konsekvens ikke endeligt kan fastsættes ved afleveringsforretningen. Det behøver således ikke være mangler, men kan også være uenighed om, hvorvidt der er tale om ekstraarbejder/tillægsydelser eller en mangel.

En entreprenør hæfter for eventuelle underentreprenørers mangler, hvorfor de tælles med som mangler hos entreprenøren.

Når entreprisen indgår i en **samlet afleveringsforretning** indtastes antallet af mangler, som registreres for entreprisen, fra entreprenørens færdiggørelsesdato til datoen for afleveringsforretningen, samt antallet af mangler som registreres ved afleveringsforretningen i afleveringsprotokollen.

Når entreprisen **ikke** indgår i en **samlet afleveringsforretning**, indtastes antallet af mangler som registreres for entreprisen ved afleveringsforretningen i afleveringsprotokollen.

Der skal kun registreres mangler for den gennemførte afleveringsforretning og ikke, hvis det nægtes at modtage arbejdet. Hvis en entreprisen afleveres i dele eller etaper med individuelle afleveringsforretninger, indtastes det samlede antal mangler for delafleveringerne.

De indtastede mangler fordelt på de seks alvorsklasser anvendes til beregning af entreprenørens nøgletal og skal derfor godkendes. Se i øvrigt hjælpe tekst til felterne "Indsigelser fra entreprenør (F1741-F1746)".

#### ***F1549: "Sum"***

Feltet "Sum (F1549)" er et beregnet felt, som summerer antallet af mangler og forhold, der skal undersøges nærmere, indtastet i de seks klassifikationsfelter F1541-F1546.

### **3.2.4. Medvirkende virksomheder - rammen "Entreprisens tilbageholdsbeløb"**

#### ***F1813: "Tilbageholdsbeløb angivet"***

Feltet *skal* afkrydses på enten status løbende **60** eller **70-X** for hver tilknyttet entreprenør, som indberetter nøgletalsoplysninger.

Feltet er indført, da BOSSINF-systemet ikke kan skelne mellem manglende indberetning og et nul, og i begge tilfælde vil der blive indberettet et nul. Afkrydsning i feltet angiver således, at et blankt felt eller et nul i "Tilbageholdsbeløb (F1532)" svarer til, at bygherren har

indberettet værdien nul – det vil sige tilbageholdsbeløbet, som bygherren tilbageholder for entreprisen udgør nul kr.

***F1532: ”Tilbageholdsbeløb (mio. kr. med tre decimaler)”***

I feltet indtastes entreprisens tilbageholdsbeløb. Tilbageholdsbeløbet indberettes inkl. moms som mio. kr. med tre decimaler. Entreprisens tilbageholdsbeløb *skal* indtastes på enten status løbende **60** eller **70-X**, for hver tilknyttet entreprenør som indberetter nøgletalsoplysninger.

Tilbageholdsbeløbet defineres som det beløb bygherren tilbageholder ved entreprisens afleveringsforretning som sikkerhed for udbedring af eventuelle mangler, eller ved færdiggørelsen, hvis entreprisen indgår i et projekt med samlet afleveringsforretning.

Det indtastede tilbageholdsbeløb anvendes til beregning af entreprenørens nøgletal, og det skal derfor godkendes af entreprenøren. Se i øvrigt hjælpe tekst til feltet ”Indsigelser fra entreprenør (F1732)”.

**3.2.5. Medvirkende virksomheder  
- rammen ”Entreprisens arbejdsmiljø”**

***F1530: ”Entreprisens arbejdsmiljø angivet”***

Feltet *skal* afkrydses på enten status løbende **60** eller **70-X** for hver tilknyttet entreprenør, som indberetter nøgletalsoplysninger.

Feltet er indført, da BOSSINF-systemet ikke kan skelne mellem manglende indberetning og et nul, og i begge tilfælde vil der blive indberettet et nul. Afkrydsning i feltet angiver således, at et blankt felt eller et nul i ”Antal anmeldte ulykker til Arbejdstilsynet (F1533)” svarer til, at bygherren har indberettet værdien nul – det vil sige nul antal anmeldte arbejdsulykker.

***F1533: ”Antal anmeldte ulykker til Arbejdstilsynet”***

I feltet indtastes antallet af anmeldte arbejdsulykker til Arbejdstilsynet for entreprenøren. Antallet af arbejdsulykker indberettes som positivt heltal. Antal anmeldte arbejdsulykker til Arbejdstilsynet *skal* indtastes på enten status løbende **60** eller **70-X** for hver tilknyttet entreprenør, som indberetter nøgletalsoplysninger.

Arbejdsulykker defineres som af Arbejdstilsynet som ”pludselig, uventet og skadevoldende hændelse, som sker i forbindelse med arbejdet, og som medfører personskaade”. Arbejdsgiver (virksomheden den tilskadekomne er ansat i) har pligt til at anmelde de arbejdsulykker til

Arbejdstilsynet, som medfører uarbejdsdygtighed, det vil sige fravær fra arbejdspladsen, i mindst 1 dag udover tilskadekomstdagen. Kun antallet af disse medregnes. Der medtages desuden kun ikke-personhenførbare oplysninger om antal arbejdsulykker.

Kun arbejdsulykker som sker på byggepladsen eller under transport til og fra byggepladsen medregnes. Der skal ikke medregnes eventuelle arbejdsulykker, som sker for funktionæransatte medarbejdere.

En entreprenør hæfter for eventuelle underentreprenørers arbejdsulykker, hvorfor de medregnes som arbejdsulykker hos entreprenøren.

De indtastede antal arbejdsulykker anmeldt til Arbejdstilsynet anvendes til beregning af entreprenørens nøgletal og skal derfor godkendes. Se i øvrigt hjælpetekst til feltet ”Indsigelser fra entreprenør (F1733)”.

### **3.2.6. Medvirkende virksomheder - rammen ”Tidsfristændringer (i arbejdsdage)”**

#### ***F1550: ”Tidsfristændringer angivet”***

Feltet *skal* afkrydses på enten status løbende **60** eller **70-X** for hver tilknyttet entreprenør, som indberetter nøgletalsoplysninger.

Feltet er indført, da BOSSINF-systemet ikke kan skelne mellem manglende indberetning og et nul, og i begge tilfælde vil der blive indberettet et nul. Afkrydsning i feltet angiver således, at et blankt felt eller et nul i et felt om tidsfristændringer (F1551-F1556) svarer til, at bygherren har indberettet værdien nul – det vil sige nul antal arbejdsdage givet som tidsfristændringer.

#### ***F1551-F1556: Tidsfristændringer fordelt efter årsag***

I de seks felter (F1551-F1556) indtastes ændringer af tidsfristen for entreprisen fordelt på de seks årsagskategorier. Ændringer af tidsfristen indberettes som et helt antal arbejdsdage og kan både være negative og positive tal. Årsagskategorien ”4) Når nødvendige tilladelser fra myndighederne til byggesagens gennemførelse ikke foreligger senest 30 arbejdsdage efter, at fyldestgørende projektmateriale er blevet indsendt til myndighederne, med mindre anden frist er aftalt (ABT93, § 24, stk. 1, nr. 6)” må dog kun anvendes for totalentrepriser.

Tidsfristændringer *skal* indtastes på enten status løbende **60** eller **70-X** for hver tilknyttet entreprenør, som indberetter nøgletalsoplysninger.

Kun godkendte overskridelse af tidsfristen indtastes. En ændring af entreprenørens tidsfrist skal således kun medregnes, hvis den er godkendt af den part, som entreprenøren har kontrakt med. Der bør endvidere foreligge skriftlig dokumentation herfor. Herudover skal den kunne henføres til en af de seks årsagskategorier, som alle henviser til enten AB92 eller ABT93.

Er den **faktiske udførelsestid længere end den forventede udførelsestid** (svarende til, at den faktiske afleveringsdato ligger efter den forventede afleveringsdato), må summen af de indtastede arbejdsdage givet som tidsfristændringer maksimalt udgøre et antal dage svarende til forskellen mellem den forventede og faktiske udførelsestid. Dette er lig antallet af arbejdsdage mellem den forventede afleveringsdato og den faktiske afleveringsdato.

Er den **faktiske udførelsestid kortere end den forventede udførelsestid** (svarende til, at den faktiske afleveringsdato ligger før den forventede afleveringsdato), må summen af de indtastede arbejdsdage givet som tidsfristændringer ikke være større end nul.

I begge tilfælde kan summen af de indtastede dage givet som tidsfristændringer endvidere ikke udgøre mere end den faktiske udførelsestid, svarende til antallet af arbejdsdage mellem den faktiske påbegyndelsesdato og afleveringsdato.

Summen af de indtastede ændringer af tidsfristen fordelt på de seks årsagskategorier anvendes til beregning af entreprenørens nøgletal, og oplysningerne skal derfor godkendes. Se i øvrigt hjælpetekst til felterne ”Indsigelser fra entreprenør (F1751-F1756)”.

### **3.2.7. Medvirkende virksomheder - rammen ”Godkendelsesoplysninger”**

#### ***F1812: ”Bygherrens afsendelsesdato”***

I feltet indtastes datoen, hvor bygherren fremsender det udfyldte nøgletalsskema til entreprenøren med henblik på entreprenørens godkendelse af oplysningerne (i formatet dd-mm-åååå). Bygherrens afsendelsesdato *skal* indtastes på enten status løbende **60** eller **70-X** for hver tilknyttet entreprenør, som indberetter nøgletaloplysninger.

Nøgletalsskemaet for en entreprenør er klar til afsendelse, når bygherren har indsamlet de relevante nøgletaloplysninger for entreprenøren, som skal bruges til beregning af entreprenørens nøgletal – svarende til de oplysninger i skemaet, hvortil der hører et indsigelsesfelt – og indtastet dem i bygherreklanten. Dette bør gøres så snart oplysningerne foreligger, når entreprenøren har færdiggjort sit arbejde på byggepladsen og eventuel mangelahjælpning er afsluttet.

Bygherrens afsendelsesdato bør således ligge umiddelbart efter entreprisens mangelahjælpsdato og maksimalt 2 uger efter.

Foreligger mangelfhjælpningsdatoen og/eller den faktiske entreprisesum for entreprenøren ikke på tidspunktet for bygherrens indberetning af skema C til kommunen, fremsender bygherren nøgletalsskemaet til entreprenøren med henblik på godkendelse uden mangelfhjælpningsdatoen og/eller den faktiske entreprisesum.

#### ***F1560: "Entreprenørens returneringsdato"***

I feltet indtastes datoen, hvor entreprenøren returnerer det af bygherren udfyldte og fremsendte nøgletalsskema til entreprenøren med henblik på entreprenørens godkendelse af oplysningerne (i formatet dd-mm-åååå). Entreprenørens returneringsdato indtastes på enten status løbende **60** eller **70-X** for hver tilknyttet entreprenør, som indberetter nøgletalsoplysninger.

Når entreprenøren har angivet, om entreprenøren er enig eller uenig i de af bygherren indtastede nøgletalsoplysninger (ved afkrydsning af "indsigelsesfelterne") på skemaet, som bygherren har fremsendt, skal entreprenøren samtidig angive returneringsdatoen på skemaet, og returnere det til bygherren. Har entreprenøren ikke angivet en returneringsdato på det returnerede skema, indtaster bygherren datoen, hvor bygherren har modtaget skemaet fra entreprenøren.

Har entreprenøren ikke returneret skemaet til bygherren 2 uger efter, bygherren har fremsendt skemaet, bør bygherren tage kontakt til entreprenøren.

Har **entreprenøren ikke returneret skemaet** på tidspunktet for bygherrens indberetning af skema C, efterlades feltet blankt. Efterlades feltet blankt, må der ikke indtastes værdier i de felter, hvortil entreprenøren kan gøre indsigelser. De værdier, som bygherren har indtastet i bygherreklinten og sendt til entreprenøren, skal således slettes. Returnerer entreprenøren skemaet efter bygherrens indberetning af skema C, indsendes skemaet til Velfærdsministeriet (Att.: Almene boliger, Holmens Kanal 22, 1060 København K, mærket "Nøgletal"). Velfærdsministeriet indberetter efterfølgende oplysningerne i BOSSINF-STB på statuskode 89-X, hvorfra de oversendes til ekstern evaluatør.

#### ***F1562: "Ønsker entreprenøren ekstern høring"***

I feltet vælges enten værdien "ja" eller "nej" på rullemenuen. "Ønsker entreprenøren ekstern høring" skal feltet udfyldes på enten status løbende **60** eller **70-X** for hver tilknyttet entreprenør, som indberetter nøgletalsoplysninger.

Hvis **entreprenøren er enig** i alle de oplysninger, som bygherren har indtastet og fremsendt til entreprenøren, har entreprenøren krydset af i feltet "Ingen indsigelser fra entreprenør", og feltet "Ønsker entreprenøren ekstern høring" efterlades derfor blankt.

Hvis **entreprenøren er uenig** i en eller flere af de oplysninger, som bygherren har indtastet og fremsendt til entreprenøren, og parterne ikke gennem dialog er blevet enige om en værdi for en oplysning, kan ekstern høring anvendes, hvis begge parter er enige herom. Hvis **ekstern høring** er anvendt og **afsluttet** på tidspunktet for bygherrens indberetning af skema C, vælges værdien ”ja”. Hvis **ekstern høring er i gang** på tidspunktet for bygherrens indberetning af skema C, vælges værdien ”ja”.

**Ønsker entreprenøren ikke at anvende ekstern høring** med henblik på at nå til enighed, vælges værdien ”nej”. Feltet kan således kun være udfyldt med værdien ”nej”, når bygherren indberetter nøgletalsoplysningerne for entreprenøren, hvor der er gjort indsigelse til mindst én oplysning, det vil sige der er krydset af i mindst ét indsigelsesfelt.

Hvis **entreprenøren ikke har returneret** det skema, som bygherren har fremsendt, på tidspunktet for bygherrens indberetning af skema C, efterlades feltet blankt.

#### ***F1563: ”Er ekstern høring anvendt”***

I feltet vælges enten værdien ”ja” eller ”nej” på rullemenuen. ”Er ekstern høring anvendt” skal udfyldes på enten status løbende **60** eller **70-X** for hver tilknyttet entreprenør, som indberetter nøgletalsoplysninger.

Hvis **ekstern høring er anvendt** vælges værdien ”ja”.

Hvis **ekstern høring er i gang** på tidspunktet for bygherrens indberetning af skema C vælges værdien ”ja”.

Hvis **ekstern høring ikke er anvendt** vælges værdien ”nej”, også hvis **entreprenøren ikke har returneret** det af skema, som bygherren har fremsendt, på tidspunktet for bygherrens indberetning af skema C.

#### ***F1564: ”Igangværende ekstern høring”***

I feltet vælges enten værdien ”ja” eller ”nej” på rullemenuen. ”Er ekstern høring anvendt” skal udfyldes på enten status løbende **60** eller **70-X** for hver tilknyttet entreprenør, som indberetter nøgletalsoplysninger.

Hvis **ekstern høring er i gang** på tidspunktet for bygherrens indberetning af skema C, vælges værdien ”ja”, ellers vælges værdien ”nej”.

Værdien ”ja” kan kun vælges, hvis der samtidig er gjort indsigelser for én eller flere af entreprenørens nøgletalsoplysninger, det vil sige der er krydset af i mindst ét indsigelsesfelt til en tilhørende nøgletalsoplysning.

Med afkrydsning af feltet undgås det, at ekstern høring forhindrer bygherren i at indberette skema C til kommunen. Feltet skal således kun anvendes, hvis ekstern høring er i gang, når skema C i øvrigt er klar til indberetning. Opnås der efterfølgende enighed om en nøgletalsoplysning, overfører ekstern evaluator værdien til Velfærdsministeriet, som indberetter oplysningen på status 89-X.

### **3.3. ØVRIGE KNAPPER**

#### **3.3.1. ”Overfør til ekstern evaluator” og tilhørende datofelter**

Knappen ”Overfør til ekstern evaluator” kan kun bruges, når et projekt er på status løbende **60**. Knappen giver mulighed for, at bygherre kan overføre nøgletalsoplysninger for en entreprenør til ekstern evaluator, så snart de foreligger, så virksomheden hurtigst muligt kan få beregnet nøgletal for entreprisen. Indberetningen af nøgletalsoplysninger til kommunalbestyrelsen sker sammen med indberetningen af de øvrige oplysninger i støttesagen med indberetningen af skema C.

Et nøgletalsskema for en entreprenør er klar til at overføre til ekstern evaluator og kommunalbestyrelsen, når nøgletalsoplysningerne er godkendt af entreprenøren, og der er enighed mellem bygherre og entreprenør om oplysningerne (se evt. hjælpe tekst til indsigelsesfelter).

Ved tryk på knappen tildeler BOSSINF-STB automatisk nøgletalsskemaet en ”overførselsdato”, det vil sige datoen, hvor bygherren har overført skemaet til ekstern evaluator.

Når projektet overgår til status 70 og/eller 70-X (åbent for indberetning af skema C), kan knappen ikke anvendes. For de entreprenører, hvor nøgletalsskemaet først er klar til indberetning samtidig med de øvrige oplysninger på skema C, sker overførslen af nøgletalsoplysninger automatisk til ekstern evaluator samtidig med, at bygherren indberetter skema C til kommunalbestyrelsen. Nøgletalsskemaet for disse entreprenører tildeles overførselsdatoen, hvor bygherren har indberettet skema C til kommunalbestyrelsen.

Ændres i nøgletalsoplysningerne for en entreprenør efter, de er overført til ekstern evaluator på status løbende 60 eller 70, ændres overførelsesdatoen ikke. Hvis ændringerne foregår på status løbende 60, vil de imidlertid blive overført til ekstern evaluator næste gang bygherren trykker på knappen for overføring til ekstern evaluator på status løbende 60. Hvis bygherren ikke trykker på knappen igen på status løbende 60, overføres de til ekstern evaluator med indberetningen af skema C til kommunalbestyrelsen. Hvis ændringerne foregår på status 70 eller 70-X, overføres de til ekstern evaluator med indberetningen af skema C til kommunalbestyrelsen.

### **3.3.2. ”Udskriv virksomheder”**

Ved tryk på knappen ”Udskriv virksomheder” dannes automatisk en PDF-fil med samtlige skemaer for de medvirkende virksomheder. Af PDF-skemaet fremgår de oplysninger, som er indtastet for hver medvirkende virksomhed.

PDF-filen kan blandt andet anvendes, når bygherren skal oversende nøgletalsskemaet for en entreprenør til entreprenøren med henblik på godkendelse af de indtastede oplysninger.

## Bilag 1a. Oversigt over oplysninger som indberettes i forbindelse med nøgletalsevaluering af rådgivere

Oplysninger som indberettes ved projektets tilsagn – skema A <sup>1)</sup>	Krav om digital indberetning
Projekt omfattet af rådgiverevaluering (projektet er omfattet af kravene om annoncering efter tilbudsloven eller kravene om udbud efter udbudsdirektivet) (F2241)	Nej
Frivillig evaluering af rådgivere (F2242)	Nej
Bygherrens interne kontaktperson, som ekstern evaluatør skal kontakte om rådgivernøgletal, navn (F1616)	Ja
Bygherrens interne kontaktperson, som ekstern evaluatør skal kontakte om rådgivernøgletal, telefonnummer (F1617)	Ja
Bygherrens interne kontaktperson, som ekstern evaluatør skal kontakte om rådgivernøgletal, e-mailadresse (F1618)	Ja
Entreprisetype (F1507)	Ja
CVR-nummer (F1505)	Ja
Rådgivningens karakter (VIRK01-VIRK13)	Ja
Frivillig evaluering af opgave under 187.500 kroner (F1770)	Ja
Rådgiver fritaget for evaluering (F1783)	Ja
Ophørt rådgiver (F1786)	Ja
Fritaget for evaluering, overtagelse af ophørt rådgivningsopgave (F1787)	Ja
Evaluatør (F1790)	Ja
Forventet rådgivningshonorar (i hele kroner) (F1788)	Ja
Virksomhedens interne kontaktperson som evaluatør skal kontakte, navn (F1780)	Ja
Virksomhedens interne kontaktperson som evaluatør skal kontakte, telefonnummer (F1781)	Ja
Virksomhedens interne kontaktperson som evaluatør skal kontakte, e-mailadresse (F1782)	Ja
Forventet påbegyndelsesdato (F1520)	Ja
Forventet afleveringsdato (F1522)	Ja
Forventet 1. evalueringstidspunkt (F1525)	Ja
Forventet 2. evalueringstidspunkt (F1526)	Ja
Særlige forhold ved projektet (F1789)	Ja

1) For de rådgivere, som tilknyttes projektet efter indberetning af skema A, indberettes oplysningerne hurtigst muligt på skema B på enten status løbende 30 eller 40-X eller på skema C på enten status løbende 60 eller 70-X.

**Bilag 1b. Oversigt over oplysninger som indberettes i forbindelse med nøgletalsevaluering af entreprenører**

Oplysninger som indberettes ved projektets tilsagn – skema A	Krav om digital indberetning
Hvis indberetning af nøgletal vedrørende projektet ikke er krævet, kan oplysningerne indberettes frivilligt (F1499)	Nej

Oplysninger som indberettes ved projektets påbegyndelse – skema B <sup>1)</sup>	Krav om digital indberetning
Bygherrens interne kontaktperson, som ekstern evaluatør skal kontakte, navn (F1613)	Ja
Bygherrens interne kontaktperson, som ekstern evaluatør skal kontakte, telefonnummer (F1614)	Ja
Bygherrens interne kontaktperson, som ekstern evaluatør skal kontakte, e-mailadresse (F1615)	Ja
Entreprisetypen (F1507)	Ja
Opgavetypen (F1508)	Ja
Virksomhedstypen (F1509)	Ja
CVR-nummer (F1505)	Ja
Kontaktperson til ekstern evaluatør, navn (F1780)	Ja
Kontaktperson til ekstern evaluatør, telefonnummer (F1781)	Ja
Kontaktperson til ekstern evaluatør, e-mailadresse (F1782)	Ja
Evaluatør (F1790)	Ja
Frivillig evaluering af opgave under 375.000 kroner (F1770)	Ja
Entrepreneur fritaget for evaluering (F1783)	Ja
Forventet entreprisesum (F1534)	Ja
Forventet påbegyndelsesdato (F1520)	Ja
Forventet afleveringsdato (F1522)	Ja

1) For de entreprenører, som tilknyttes projektet efter indberetning af skema B, indberettes oplysningerne hurtigst muligt på skema C på enten status løbende 60 eller 70-X.

Oplysninger som indberettes ved projektets afslutning – skema C	Krav om digital indberetning
Dato for overstået mangelfhjælperperiode for projektet (F1620)	Nej
Prisændringer, ændringer i arbejdets art og omfang (F1600)	Nej
Prisændringer, bygherrens forhold og denne har udvist fejl eller forsømmelser (F1601)	Nej
Prisændringer, aftalt regulering af entreprisum (F1602)	Nej
Prisændringer, offentlige påbud eller forbud (F1603)	Nej
Prisændringer, nødvendige tilladelser fra myndighederne ikke foreligger (F1604)	Nej
Prisændringer, sen prisfastsættelse af arbejder (F1605)	Nej
Prisændringer, uforudseelige omkostninger (F1606)	Nej
Prisændringer angivet (F1607)	Nej
Faktisk omkostninger til udførende (F1625)	Nej
Ophørt entreprise (F1786)	Ja
Fritaget for evaluering, overtagelse af ophørt entreprise (F1787)	Ja
Faktisk entreprisum (F1735)	Ja
Forventet afleveringsdato (F1522)	Ja
Faktisk påbegyndelsesdato (F1521)	Ja
Faktisk afleveringsdato (F1523)	Ja
Dato for overstået mangelfhjælperperiode (F1524)	Ja
Tidsfristændringer, ændringer i arbejdets art og omfang (F1551)	Ja
Tidsfristændringer, bygherrens forhold eller anden entreprenørs forsinkelse (F1552)	Ja
Tidsfristændringer, offentlige påbud eller forbud (F1553)	Ja
Tidsfristændringer, nødvendige tilladelser fra myndighederne ikke foreligger (F1554)	Ja
Tidsfristændringer, usædvanligt vejrlig (F1555)	Ja
Tidsfristændringer, forhold der opstår uden entreprenørens skyld (F1556)	Ja
Tidsfristændringer angivet (F1550)	Ja
Mangler med ingen eller ubetydelig byggeteknisk betydning (F1541)	Ja
Mangler med mindre byggeteknisk betydning (F1542)	Ja
Mangler med nogen byggeteknisk betydning (F1543)	Ja
Mangler med stor byggeteknisk betydning (F1544)	Ja
Mangler med betydning for personsikkerheden (F1545)	Ja
Forhold der skal undersøges nærmere (F1546)	Ja
Mangler ved entreprisen angivet (F1540)	Ja
Tilbageholdsbeløb (F1532)	Ja
Tilbageholdsbeløb angivet (F1813)	Ja
Antal anmeldte ulykker til Arbejdstilsynet (F1533)	Ja
Entreprisens arbejdsmiljø angivet (F1530)	Ja
Bygherrens afsendelsesdato (F1812)	Ja

Entreprenørens returneringsdato (F1560)	Ja
Ønsker entreprenør ekstern høring (F1562)	Ja
Er ekstern høring anvendt (F1563)	Ja
Igangværende ekstern høring (F1564)	Ja
Ingen indsigelser fra entreprenør (F1784) og Indsigelser fra entreprenør (F1721-F1724, F1741-F1746, F1732, F1733, F1735, F1751-F1756)	Ja

## Bilag 2. Oversigt over sagsforløbet

Almene byggeprojekter og friplejeboligprojekter gennemgår et sagsforløb som beskrevet nedenfor:

<b>Skema A</b>	<p>Kommunen modtager fra en bygherre en ansøgning om at måtte opføre et byggeri. Byggeriet kan være et integreret projekt, dvs. indeholde flere boligtyper.</p> <p>Kommunen indberetter sagen i systemet og giver sit tilsagn til, at man må starte projektet.</p> <p>I godkendelsen ligger der ikke en decideret byggetilladelse, men kun en godkendelse af, at projektet er i orden, såfremt alle gældende love og vedtægter overholdes.</p> <p>Ved godkendelse af skema A overgår projektet til status 30.</p> <p>Bygherren kan nu gå i gang med at sende byggearbejderne i licitation, hvorved der kommer nogle mere eksakte økonomiske oplysninger for projektet.</p> <p><i>Indberetning af oplysninger til nøgletal om rådgivere</i> På skema A skal det angives, om bygherren ønsker frivillig nøgletalsevaluering af rådgivere, hvis projektet ikke er omfattet af kravet om rådgiverevaluering.</p> <p>Endvidere skal alle kendte rådgivere tilknyttet projektet indberettes samt deres forventede rådgivningshonorar. For de rådgivere, som enten er underlagt kravet om evaluering eller som frivilligt evalueres, skal endvidere indberettes stamoplysninger samt forventet påbegyndelses- og afleveringsdato og forventet 1. og 2. evalueringstidspunkt.</p> <p><i>Indberetning af oplysninger til nøgletal om entreprenører</i> På skema A skal det angives, om bygherren ønsker frivillig nøgletalsevaluering af entreprenører, hvis projektets samlede håndværkerudgifter ligger under bagatelgrænsen på 6,25 mio. kr. inkl. moms.</p>
<b>Skema B</b>	<p>Kommunen modtager skema B fra bygherren. Projektets status overgår til 40.</p> <p>Skema B indeholder en mere detaljeret beskrivelse af projektet, hvor de økonomiske oplysninger nu er baseret på de indkomne licitationsoplysninger.</p> <p>Når kommunen har indberettet og godkendt projektet, overgår sagen til status 60. Projekter, der kan foretages belåning til, har nu mulighed for at optage lån.</p> <p>Ved skema B's godkendelse kan bygherren påbegynde byggeriet, såfremt der fra kommunen er givet byggetilladelse.</p> <p><i>Indberetning af oplysninger til nøgletal om rådgivere</i> På skema B skal alle rådgivere, som tilknyttes projektet efter indberetningen af</p>

	<p>skema A, indberettes samt deres forventede rådgivningshonorar. For de rådgivere, som enten er underlagt kravet om indberetning af nøgletalsoplysninger, eller som frivilligt har valgt at indberette, skal endvidere indberettes stamoplysninger samt forventet påbegyndelses- og afleveringsdato og forventet 1. og 2. evalueringstidspunkt.</p> <p><i>Indberetning af oplysninger til nøgletal om entreprenører</i>  På skema B skal alle entreprenører tilknyttet projektet indberettes samt deres forventede entreprisesum. For de entreprenører, som enten er underlagt kravet om indberetning af nøgletalsoplysninger, eller som frivilligt har valgt at indberette, skal endvidere indberettes stamoplysninger samt forventet påbegyndelses- og afleveringsdato.</p>
<b>Skema C</b>	<p>Kommunen modtager skema C fra bygherren. Projektets status overgår til 70.</p> <p>Byggeriet forventes på dette tidspunkt at være færdigbygget, og det er derfor de endelige regnskabstal for de enkelte udgifter, der findes på skema C.</p> <p>Kommunen indberetter og godkender projektet, hvorefter der skiftes status til 80 eller 89. Hvis der er afsatte beløb i projektet skiftes til status 80, ellers skiftes til status 89, hvorefter projektet må anses som færdigt.</p> <p>Hvis projektet er skiftet til status 80, skal der inden 9- måneders fristen indberettes forbrug af afsatte beløb. For at gøre dette, skifter projektet status til 85, forbruget indberettes og projektet kan så skifte status til 89. Hvis fristen for indberetning af forbrug af afsatte beløb er overskredet, skifter projektet status til 89 i stedet for 85 og de afsatte beløb nulstilles.</p> <p><i>Indberetning af oplysninger til nøgletal om rådgivere</i>  På skema C skal alle rådgivere, som tilknyttes projektet efter indberetningen af skema B, indberettes samt deres forventede rådgivningshonorar. For de rådgivere, som enten er underlagt kravet om indberetning af nøgletalsoplysninger, eller som frivilligt har valgt at indberette, skal endvidere indberettes stamoplysninger samt forventet påbegyndelses- og afleveringsdato og forventet 1. og 2. evalueringstidspunkt.</p> <p><i>Indberetning af oplysninger til nøgletal om entreprenører</i>  På skema C skal nøgletalsoplysninger til beregning af entreprenørernes nøgletal og nøgletal for projektet indberettes. Endvidere skal alle entreprenører, som tilknyttes projektet efter indberetningen af skema B, indberettes samt deres forventede entreprisesum. For de entreprenører, som enten er underlagt kravet om indberetning af nøgletalsoplysninger, eller som frivilligt har valgt at indberette, skal endvidere indberettes stamoplysninger samt forventet påbegyndelses- og afleveringsdato.</p>

### Bilag 3. Oversigt over statuskoder i BOSSINF-STB

Statuskoder er 2-cifrede koder, der angiver det stadium, projektet befinder sig på under støttesagens forløb. Statuskoden indgår i projektets BOSSID, der vises i BOSSINF-STB's søgebillede og entydigt identificerer projektet.

#### Statuskode

- 10. Angiver, at kommunen har oprettet projektet, men endnu ikke meddelt tilsagn.
- 10-X. Angiver, at kommunen har åbnet for bygherrens digitale indberetning af skema A som grundlag for tilsagn.
- 30. Angiver, at kommunalbestyrelsen har godkendt skema A og meddelt bygherren tilsagn. Projektet er nu indberettet i BOSSINF-STB. Status 30 er en lukket status, hvilket betyder, at kommunen kun kan ændre i de indberettede oplysninger ved at klikke på knappen "Projektændring". Statuskoden vil i BOSSINF-STB's oversigtsbillede blive efterfulgt af et løbenummer, der vil være "0" for første statusskift til statuskode 30. Efterfølgende statusskift til status 30 vil få løbenummer "1", "2", "3" etc., jf. nedenfor.
- 30-X. Angiver, at kommunen har åbnet projektet på låst status for inddatering af projektændring. Kommunen afslutter inddatering af projektændring ved at statusskifte projektet til statuskode 30. Det vil af løbenummeret i oversigten i BOSSINF-STB's søgebillede fremgå, hvor mange projektændringer på status 30, som kommunen har foretaget.
- Løbende 30. Særlig statuskode i bygherreklient, der muliggør bygherrens indberetning af nøgletalsoplysninger indgået efter afslutning af indberetning på statuskode 10-X. Projektet overgår automatisk til denne status, når kommunen har foretaget statusskift til 30.
- 40. Angiver, at kommunen har modtaget skema B, *eller* at projektet er klart til digital indberetning fra bygherre via bygherreklient.
- 40-X. Angiver, at kommunen har åbnet projektet for bygherrens digitale indberetning af projekt- og/eller nøgletalsoplysninger via bygherreklient.
- 60. Angiver, at kommunalbestyrelsen har godkendt skema B. Status 60 er en lukket status, hvilket betyder, at kommunen kun kan ændre i de indberettede oplysninger ved at klikke på knappen "Projektændring". Statuskoden vil i BOSSINF-STB's oversigtsbillede blive efterfulgt af et løbenummer, der vil være "0" for første statusskift til statuskode 60. Efterfølgende statusskift til status 60 vil få løbenummer

”1”, ”2”, ”3” etc., jf. nedenfor.

60-X. Angiver, at kommunen har åbnet projektet på låst status for inddatering af projektændring. Kommunen afslutter inddatering af projektændring ved at statusskifte projektet til statuskode 60. Det vil af løbenummeret i oversigten i BOSSINF-STB's søgebillede fremgå, hvor mange projektændringer på status 60, som kommunen har foretaget.

Løbende 60. Særlig statuskode i bygherreklient, der muliggør bygherrens indberetning af nøgletalsoplysninger indgået efter afslutning af indberetning på statuskode 40-X. Projektet overgår automatisk til denne status, når kommunen har foretaget statusskift til 60.

70. Angiver, at kommunen har modtaget skema C, *eller* at projektet er klart til digital indberetning fra bygherre via bygherreklient.

70-X. Angiver, at kommunen har åbnet projektet for bygherrens digitale indberetning af projekt- og/eller nøgletalsoplysninger via bygherreklient.

80. Angiver, at kommunalbestyrelsen har godkendt skema C, inkl. afsatte beløb. Projektet statusskiftes kun til status 80, i det omfang der indgår afsatte beløb i byggeriets godkendte anskaffelsessum.

80-X. Angiver, at Velfærdsministeriet efter anmodning fra kommunen har åbnet projektet på låst status for kommunens inddatering af ændringer til skema C. Når kommunen har inddateret ændringerne, statusskifter kommunen projektet til statuskode 80. Det vil af løbenummeret i oversigten i BOSSINF-STB's søge-billede fremgå, hvor mange projektændringer på status 80, som kommunen har foretaget.

85. Angiver, at kommunen har modtaget dokumentation for afholdelse af afsatte beløb, og at projektet er åbent for indberetning heraf.

89. Angiver, at kommunalbestyrelsen har godkendt byggeriets endelige anskaffelsessum (skema C). Status 89 er en lukket status, hvilket betyder, at der kun kan ændres i de indberettede oplysninger, når Velfærdsministeriet har klikket på knappen ”Projektændring”, jf. nedenfor.

89-X. Angiver, at Velfærdsministeriet efter anmodning fra kommunen har åbnet projektet på låst status for kommunens inddatering af ændringer til skema C, *eller* at Velfærdsministeriet har åbnet projektet for inddatering af nøgletals-oplysninger fremkommet efter afslutning af bygherrens indberetning på statuskode 70-X.

88. Angiver, at kommunen har ladet projektet bortfalde.